

Fimlab

Fimlab Årsberättelse 2024



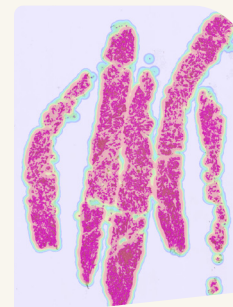
Innehållsförteckning

Året 2024	3
Fimlab i korthet	3
Verkställande direktörens översikt.....	4
Nyckeltal	6
Årets händelser.....	7
Hållbarhet	12
Allmänna upplysningar	13
Miljö	19
Socialt ansvar.....	25
Affärsetik.....	41
Verksamhetsberättelse	46
Bokslut	50
Resultaträkning	50
Balansräkning	51
Finansieringsanalys	53
Noter	54
Underskrift av bokslut och verksamhetsberättelse.....	62
Revisionsberättelse	63



8

Fimlab – en föregångare
inom digital patologi



9

Nya öppningar
i Fimlabs
screening-
tjänster

11

Mot en miljö- och
klimatanpassad
verksamhet



10

En välmående
arbetsgemenskap
byggs tillsammans

Fimlab i korthet

Fimlab är välfärdsområdenas eget laboratorieföretag. Vi tillhandahåller laboratorietjänster inom hälso- och sjukvården samt utbildning och forskning inom laboratoriebranschen i välfärdsområdena i Birkaland, Egentliga Tavastland, Mellersta Finland, Päijänne-Tavastland och Österbotten.

Fimlab är Finlands största laboratorieföretag inom hälso- och sjukvården. Det finns över 1,4 miljoner finländare i vårt verksamhetsområde och vi betjänar våra provtagningskunder nästan 7 000 gånger i dygnet.

Vi är ett topplaboratorium på internationell nivå. Våra diagnostiktjänster omfattar specialområdena klinisk kemi, hematologi, genetik, mikrobiologi och patologi, samt fertilitetsbehandlingslaboratoriets tjänster och patientnära analys.

Fimlab är en multidisciplinär arbetsgemenskap med cirka 1200 proffs.

Svar på hälsa, nu och i framtiden

- **Löftet till kunderna:** Vi ger svar för att behandla sjukdomar och främja hälsa. Vi är ett topplaboratorium på internationell nivå.
- **Löftet till personalen:** Vi är en ansvarsfull och utvecklande expertgemenskap som värdesätter varandra. Vi utvecklar välbefinnande i arbetet och ledarskap. Hos oss får man fördjupa sig, påverka och blomstra i sitt arbete.
- **Löftet till miljön:** Vi utvecklar vår verksamhet för att upprätthålla naturens bärkraft och mildra klimatförändringarna. En välmående natur skapar grunden för människors hälsa.

Fimlab har beviljats märkena Nyckelflaggan och Ett samhälleligt företag som ett bevis på en inhemsk verksamhet och ett betydande samhälleligt arbete.

Antalet provtagningar

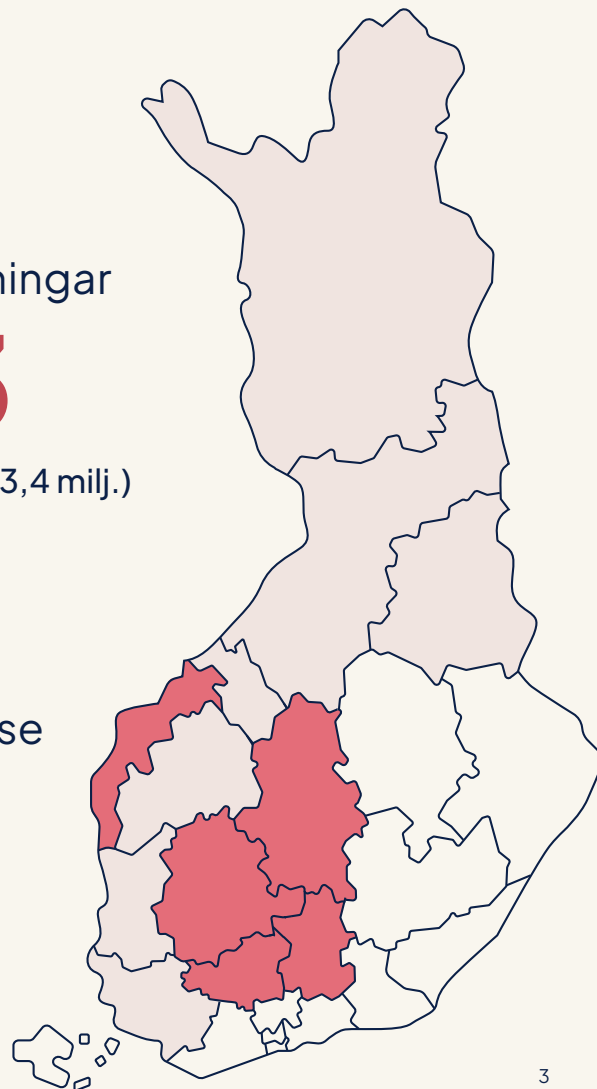
3,3

milj. (2023: 3,4 milj.)

Kundupplevelse NPS

86

(2023: 85)



Ett år av anpassning

Händelserna under 2024 bör ses som en fortsättning på social- och hälsovårdsreformen som genomfördes 2023 och där de administrativa strukturerna i servicesystemet ändrades på ett grundläggande sätt.

Välfärdsområdena som äger Fimlab inledde sin verksamhet under mycket utmanande förhållanden: verksamhetens första etapp har bland annat präglats av det ökade servicebehovet, vårdskulden till följd av coronapandemin, kostnadsökningarna samt bristen på personal. Under 2024 har det ekonomiska läget inom välfärdsområdena fortfarande varit svårt och de har aktivt sökt efter sätt att effektivisera sin verksamhet och möjligheter att spara på kostnaderna.

Under dessa förhållanden är det inte alls oväntat att även användningen av laboratorietjänster har minskat. Förutom att minska antalet undersökningar har välfärdsområdena varit beredda att till och med genomföra smärtsamma nedskärningar i tjänstebudet, såsom antalet verksamhetsställen och öppettider,

för att effektivisera användningen av personal. Det har varit vår skyldighet att visa våra ägare genuint effektfulla sparåtgärder som hänför sig till tillvägagångssätten och med vars hjälp vi har kunnat trygga tillgången till och kvaliteten på tjänster och förutsättningarna för undersökning och vård av patienter. Vi har också gjort ändringar i arbetsfördelningen mellan välfärdsområdena och Fimlab i den mån det varit möjligt, vilket har ökat effektiviteten och fört med sig inbesparingar.

På motsvarande sätt har välfärdsområdenas inbesparingar minskat vår omsättning. Eftersom merparten av våra driftskostnader är fasta och endast en liten del är direkt beroende av antalet undersökningar, uppnådde vi inte helt de ekonomiska mål som satts upp för räkenskapsperioden. Verksamheten var dock fortsatt lönsam



och vi genomförde också det planerade investeringsprogrammet.

Med tanke på välfärdsområdenas utmaningar har vår situation sett annorlunda ut. Fimlab har varit verksam i över tio år och vi vet ganska exakt var kostnaderna och därmed även de eventuella inbesparingarna kan skapas. Eftersom sparåtgärderna har varit korrekt inriktade har vi kunnat fortsätta vår verksamhet och dess utveckling i enlighet med målen.

Till exempel de överlappande och delvis föråldrade IT-systemen är en betydande kostnadsfaktor och gör det också svårare att uppnå ett smidigare och effektivare arbetssätt. Medan välfärdsområdena harmoniserar sina patientdatasystem har vi genomfört stora relaterade integrationsprojekt i Österbotten, Mellersta Finland och Birkaland. Vid sidan av dessa har vi fortsatt att modernisera och harmonisera våra egna IT-system. Målet är en del av vårt OneFimlab-projekt vars mål är att varje verksamhetsställe fungerar enligt samma modell och skapar en gemensam grund för utrustningslösningar, produktionsstyrning och utveckling av servicekonceptet. På så sätt garanterar vi att våra kunder alltid får bra

service och effektivitet samtidigt vår egen verksamhet. Vi har ännu en bit att gå innan vi uppnår en enhetlig modell, men vi är på väg mot rätt håll och jag litar på att vi lyckas.

Även de investeringar vi har gjort i artificiell intelligens under året och den pågående upphandlingen av en ny automationslösning för analys av prover effektiviserar vår verksamhet i framtiden. Vi har också sett oss i spegeln och identifierat saker som är förmånligare att skaffa utifrån än att göra själv, såvida det att vi gör själv inte ger våra kunder ett klart mervärde. I varje situation måste vi tänka på vad som är bäst för beställarkunden och även skattebetalaren. När det gäller sällsynta undersökningar som kräver specialkompetens är ett samarbete mellan välfärdsområdena, en vettig arbetsfördelning och i vissa fall till och med en nationell centralisering nödvändiga utvecklingsriktningar både när det gäller patientsäkerheten och skattebetalarnas bästa. Det är särskilt viktigt att den föränderliga lagstiftningen stöder denna utveckling i alla avseenden.

Det har inte varit möjligt att undvika realiteterna i ekonomin som omger oss, men vi har förberett oss för situationen och vet

att vi kan uppnå de önskade inbesparingarna genom att förnya och förenhetliga våra tillvägagångssätt. Därför har vi inte heller lyckats undvika omställningsförhandlingar och den osäkerhet som de lett till har tyvärr sänkt stämningen vid årsskiftet. Genom att reagera snabbt på den minskade mängden arbete och omorganisera verksamheten kan vi dock bäst säkerställa förutsättningarna för vår verksamhet även i fortsättningen.

Under verksamhetsåret har vi skapat en grund för rapportering i enlighet med EU:s direktiv om hållbarhetsrapportering och utarbetat vår första offentliga hållbarhetsrapport. Att vara en ansvarsfull föregångare inom laboratoriebranschen har varit ett strategiskt projekt som har fortskridit enligt konkreta mål.

Jag vill igen tacka våra kunder för det gångna året. Ett särskilt tack för det förtroende ni visat Fimlab och dess ambitioner. Vi har kontinuerligt följt med kundnöjdheten i provtagningen i hela vårt verksamhetsområde med hjälp av en NPS-mätning. I slutet av 2024 låg vår genomsnittliga rekommendationsprocent på 86, vilket vi är nöjda med och tacksamma för. Vi strävar efter att upprätthålla

Antalet
diagnostiska
undersökningar

16,8

milj. (2023: 17,6 milj.)

kundnöjdheten på en hög nivå även i fortsättningen.

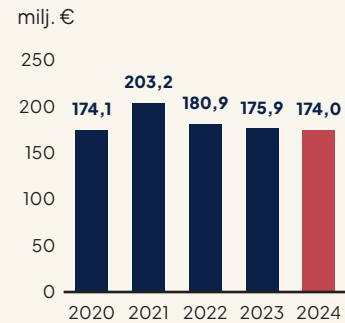
Till slut vill jag tacka Fimlabs personal, vars förmåga att bemöta förändringar och klara av dem på ett konstruktivt sätt har skapat grunden för att bibehålla våra kunders förtroende i en kontinuerligt föränderlig verksamhetsmiljö. Vi verkar enligt ansvarsmålen i företaget.

Ari Miettinen

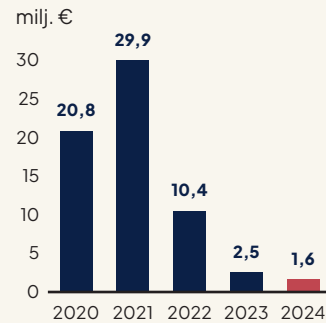
VD

Nyckeltal

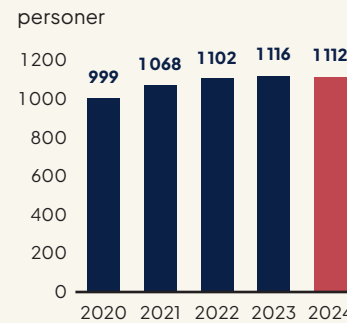
Omsättning



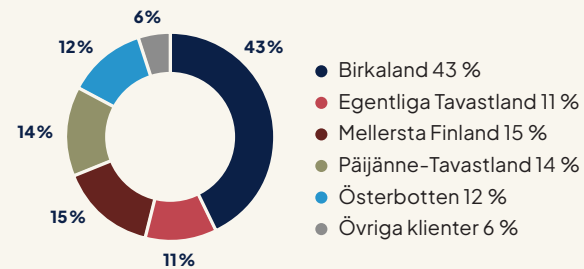
Rörelsevinst



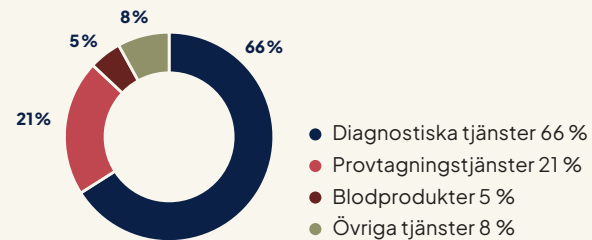
Utveckling av antalet anställda



Fördelning av omsättning per välfärdsområde



Fördelning av omsättning per tjänst



Vi ger svar på hälsa, nu och i framtiden

Fimlab utgör en väsentlig del av servicen inom hälso- och sjukvården i fem välfärdsområden i Finland. År 2024 tog den riksomfattande Trust & Reputation-undersökningen inom social- och hälsovårdssektorn reda på hurdant anseende 39 organisationer inom social- och hälsovården har bland finländarna. Jämfört med andra aktörer klarade sig Fimlab väldigt bra gällande anseende och vi placerade oss direkt efter topp tre. Enligt undersökningen är vår styrka våra smidiga och högklassiga produkter och tjänster. Vi är tacksamma för våra kunders förtroende. Det här inspirerar oss att ytterligare utveckla oss som en ansvarsfull föregångare inom laboratorietjänster.

Fimlabs viktiga arbete inom hälsa framgår bland annat av vår ledande roll i utvecklingen och genomförandet av screeningtjänster samt vårt banbrytande arbete inom digital patologi.

År 2024 tog vi i bruk en ny ledningsmodell för välbefinnande i arbetet som ytterligare stöder och utvecklar välbefinnande i arbetet hos vår personal.

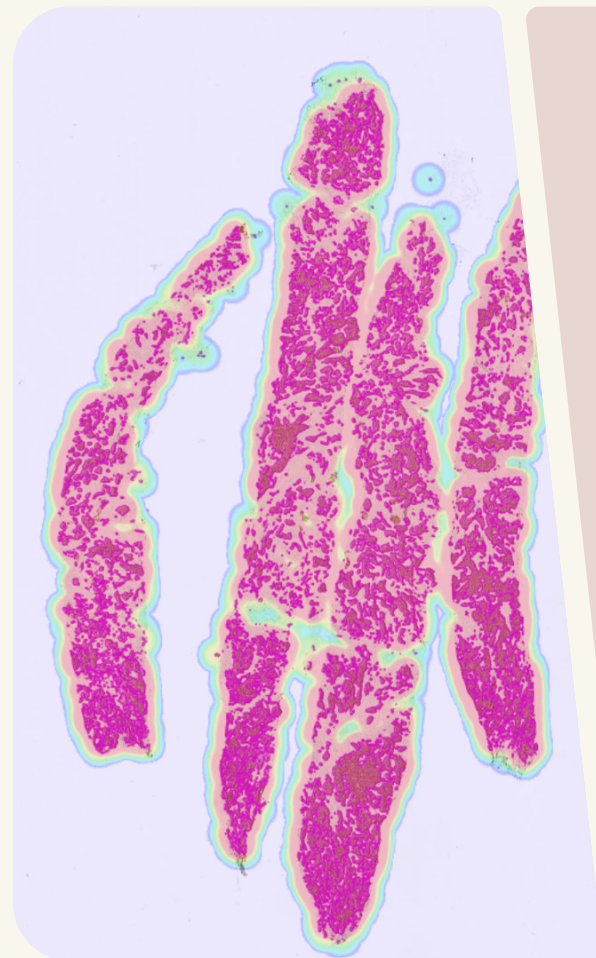
Ljudfyrarna assisterar synskadade kunder

År 2024 tog Fimlab i bruk ljudfyrar för att hjälpa synskadade i sina verksamhetsställen. När en synskadad person kommer till laboratoriet, aktiverar kundens telefonapp ljudfyren i laboratoriets entré, varvid ljudfyren ber kunden vänta på personlig assistans.

Trots att det inte ännu finns ljudfyrar i alla våra verksamhetsställen, kan synskadade hinderfritt sköta ärenden i Fimlabs provtagning. Om en synskadad har bokat tid för provtagning vid ett av våra verksamhetsställen, behöver hen inte anmäla sig vid anmälningsautomaten. Då kallar skötaren in kunden med namn från väntrummet. Synskadade kan också ringa Fimlabs kundservice och boka en tid eller meddela när de anländer till provtagningen utan tidsbokning. Då ser verksamhetsstället i fråga till att en person tar emot den synskadade.

Fimlab fortsätter med planeringen av hinderfrihet och tillgänglighet i samarbete med välfärdsområdena.





Fimlab – en föregångare inom digital patologi

Fimlabs digitala utveckling inom patologi var fortsättningsvis stark 2024 när Fimlab undertecknade ett ramavtal med fyra leverantörer av algoritmer för artificiell intelligens. Det här betydande förvärvet gör diagnostikarbetet snabbare och mer exakt, samt svarar på bristen på experter i branschen. Fimlab är den första aktören i Finland som använder artificiell intelligens, och även en föregångare globalt.

Samarbetsavtalen som ingåtts med leverantörerna av algoritmer för artificiell intelligens gör det möjligt att använda artificiell intelligens i diagnostiken av de vanligaste cancertyperna, såsom prostata-, bröst- och magtarmcancer, screeningen av metastaser i lymfkörtlar och analysen av immunhistokemiska färgningar. Med hjälp av artificiell intelligens kan man dessutom automatisera olika arbetsamma uppgifter som utförs för hand.

Med hjälp av artificiell intelligens kan man också fokusera resurserna på fall med viktiga fynd och påskynda kundens fortskridande på vårdvägen. Artificiell intelligens ersätter inte människan, men den kan till exempel visa något som en patologs mänskliga öga inte har upptäckt. Patologi är en subjektiv

bransch eftersom den bygger på en människas tolkningar; genom att använda artificiell intelligens kan man förbättra diagnosens repeterbarhet och se de allra minsta detaljerna. På detta sätt blir diagnoserna mer exakta och patienterna kan vårdas bättre.

Digitaliseringen av histologiska prover inleddes redan 2021 i Fimlabs patologiska laboratorier, därefter övergick man på mindre än ett år nästan uteslutande till skärmbaserad diagnostik. Fimlabs framsynta beslut om digitalisering av patologi tar nu ett steg mot nästa utvecklingsfas när algoritmer för artificiell intelligens tas i bruk en i taget efter noggrann verifiering.

År 2024 tog Fimlabs patologi också i bruk den första operationsroboten för vävnadsblock. Robottekniken hjälper till i arbetsmoment med stor volym, upprepningar och ergonomiska utmaningar. Operationsroboten hanterar vävnadsproverna noggrant och med jämn kvalitet, vilket möjliggör en mer exakt, snabbare och enhetligare hantering av vävnadssnitt. Automationen gör diagnosen mer tillförlitlig och laboratoriet effektivare.

Nya öppningar i Fimlabs screeningtjänster

Fimlab fortsatte att vara en långvarig pionjär i utvecklingen och genomförandet av screeningtjänster 2024 när företaget deltog i två nya screeningprojekt: en undersökning där man utredde hur hemprovtagning påverkar täckningen av screening för livmoderhalscancer, samt ett pilotprojekt vars mål är att göra det lättare att tidigt identifiera en kronisk njursjukdom med hjälp av screening.

Screeningen för livmoderhalscancer med hjälp av hemprovtagning genomfördes som ett samarbete mellan Birkalands välfärdsområde, Tammerfors universitet och Fimlab. I undersökningen beställer den som deltar i screeningen ett provtagningskit hem till sig, tar själv HPV-provet och returnerar det till Fimlab. I undersökningen utreddes om ett HPV-prov som tas hemma skulle göra det lättare för kvinnor att delta i screeningen och om det skulle öka täckningen av screeningen av livmoderhalscancer. Undersökningen fortsätter 2025 och utvidgas till att även gälla screeningdeltagare i Egentliga Tavastland, Mellersta Finland, Österbotten samt Päijänne-Tavastland.

Fimlab deltar också i pilotprojektet om screening för kronisk njursjukdom tillsammans med Birkalands välfärdsområde och AstraZeneca Oy. Målet med det här pilotprojektet är att förbättra den tidiga identifieringen av allmän kronisk njursjukdom i Finland och samla in information om hur effektiv screeningen är i identifieringen av sjukdomen. I slutet av 2024 och i början av 2025 kallas totalt cirka 8000 invånare i 55 års ålder i Birkaland till screening inom pilotprojektet.



En välmående arbetsgemenskap byggs tillsammans

Välbefinnande i arbetet spelar en central roll i Fimlabs verksamhet. År 2024 tog vi i bruk en ledningsmodell för välbefinnande i arbete. Modellen beskriver välbefinnandet i arbetet som en helhet och behandlar dess olika delområden, roller och ansvar, samt de verksamhetssätt som vi använder för att stödja och utveckla arbetsvälbefinnande hos vår personal.

Fimlabbare fick bekanta sig med modellen i **Bli bekant med välbefinnandet i arbetet-workshopen** där man i team gick igenom vilka saker i vardagen som stöder välbefinnande i arbetet och som var och en själv kan påverka. De saker som generellt ansågs vara viktiga var att göra saker tillsammans, att ta hänsyn till och respektera andra, en bra arbetsmiljö, ett meningsfullt arbete och ett gemensamt mål, samt ett professionellt och kompetent team.

År 2024 fokuserade vi också på förmännens förmåga att leda välbefinnandet i arbetet. I den nya **Förmannen som ledare för välbefinnandet i arbetet-coachningen** fördjupade förmännen sig i hur man leder välbefinnande i arbetet. Coachningen fokuserade särskilt på en god ledning i vardagen och praxis för tidigt stöd samt stöd för det psykiska välbefinnandet.

I **En välmående förman-coachningen** fokuserade man på förmännens eget välbefinnande. Enligt responsen från den första gruppen utvecklades alla delområden i välbefinnandet (sinnet, återhämtningen, arbetet, motion och näring) i en positiv riktning under utbildningen.

Bli bekant med
välbefinnandet i
arbetet-workshoppar
för teamen

68^{st.}

87 %

av förmännen på Fimlab
utvecklade sin förmåga
att leda välbefinnandet
i arbetet i coachningen
Förmannen som ledare
för välbefinnandet i
arbetet

Som helhet omfattar ledningen av välbefinnandet i arbetet också tjänster som stöder arbetsvälbefinnande och som riktar sig till personalen. Under 2024 inkluderade vi korttidsterapi i de tjänster som stöder det psykiska välbefinnandet samt träningstjänsten SATS Online som stöd för de anställdas eget välbefinnande. För att stödja välbefinnandet i arbetet och förutsättningarna för våra anställda att fortsätta arbeta även i slutet av sin karriär startade vi **programmet Hyvinvoiva konkari**. Fler än 100 personer, cirka 60 procent av målgruppen, anmälde sig till det första genomförandet av programmet.

Välbefinnande i arbetet och utvecklingen av dess ledning pågår ständigt på Fimlab. Det åtgärder som vidtagits på basis av resultaten från personalenkäten 2023 har främjat välbefinnande i arbetet och återhämtningen i teamen: under 2024 var den positiva effekten synlig bland annat som fler upplevelser av välbefinnande i arbetet (resultaten från Fimlab Puls 2024) samt färre frånvaron relaterade till den psykiska hälsan.

Utvecklingen av välbefinnandet i arbetet är en viktig del av vardagen för varje Fimlab-team. En välmående arbetsgemenskap skapas i vardagen och vi bygger upp den tillsammans.

Mot en miljö- och klimatanpassad verksamhet

Förberedelserna inför rapporteringen enligt det europeiska direktivet om hållbarhetsrapportering har varit starkt styrande för företagets hållbarhetsarbete under 2024. Under året har verksamhetens miljöpåverkan utvärderats och åtgärder har lanserats i stor omfattning. Ett stort antal experter från företagets olika funktioner har varit involverade i detta arbete. Miljöarbetet blev en starkare del av företagets strategiska utveckling när företagets styrelse godkände ett nytt miljölöfte, enligt vilket Fimlab åtar sig att utveckla sin verksamhet för att upprätthålla naturens bärkraft och mildra klimatförändringar. Utöver klimatarbetet identifierades hållbar upphandling och användning av resurser samt kemikaliehantering, särskilt för ämnen som inger mycket betänkligheter, som viktiga områden för miljöarbetet.



Fimlab

Hållbarhet

Allmänna upplysningar

Grunder för upprättande

Fimlab Laboratoriet Oy:s hållbarhetsrapport har upprättats på företagsnivå. Rapporteringsperioden 1.1.2024–31.12.2024 följer redovisningsperioden.

I början och slutet av värdekedjan omfattar hållbarhetsrapporten uppgifterna om hantering av konsekvenser för arbetstagarna i leveranskedjan som identifierats som väsentliga i väsentlighetsbedömningen samt uppgifterna om utsläpp som gäller värdekedjan och som anses vara väsentliga för beräkningen av utsläpp. De ämnesspecifika rapporteringsprinciperna presenteras i slutet av de rapporterade väsentliga ämnesområdena.

Från och med början av 2025 är företaget förpliktat att följa rapporteringskraven i EU:s direktiv om hållbarhetsrapportering. Hållbarhetsrapporten för 2024 bygger på kraven i den kommande regleringen.

Styrning

Styrelsen tar hand om företagets förvaltning och ser till att verksamheten är ordnad på ett adekvat sätt. Styrelsen har som helhet den erfarenhet av god förvaltningssed och styrelsearbete som behövs. Företaget stöder styrelsemedlemmarnas kunskaper om hållbarhet genom att ordna utbildningar och översikter om ämnet.

Verkställande direktören ansvarar för företagets operativa verksamhet i enlighet med styrelsens anvisningar. Verkställande direktören stöds av den högsta ledningen och ledningsgruppen. Utöver verkställande direktören består den högsta ledningen av medicinska direktören, servicedirektören, ekonomidirektören, informationsförvaltningsdirektören och HR-direktören. Ledningsgruppen kompletterar verkställande direktören och den högsta ledningen. Ledningsgruppen består förutom den högsta ledningen

av direktörerna för specialområden, regiondirektörerna, processledaren, forsknings- och utbildningsledaren, kommunikationschefen samt en representant från personalen.

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser och risker relaterade till hållbarhet utgör en del av företagets övergripande riskhantering. Ansvaren inom riskhanteringen är fördelade så att styrelsen är ansvarig för företagets riskhantering och godkänner riskhanteringspolitiken. Verkställande direktören och medlemmarna i den högsta ledningen är ansvariga för fastställandet och implementeringen av riskhanteringsprinciperna. De ansvarar också för att riskerna beaktas i planeringsprocesser och att riskerna rapporteras på ett tillräckligt och ändamålsenligt sätt. Affärsmöjligheter kopplade till hållbarheten utvärderas som en del av företagets strategiska planering.

Ansvaren inom riskhanteringen samt identifieringen och bedömningen av risker beskrivs i företagets ledningssystem. Verkställande direktören och medlemmarna i högsta ledningen identifierar, utvärderar och följer upp de strategiska riskerna. Företaget har en utnämnd hållbarhetsexpert som samlar ihop och sammanställer information om företagets hållbarhetseffekter, -risker och -möjligheter som en del av den dubbla väsentlighetsbedömningen. Medlemmarna i ledningsgruppen identifierar, utvärderar och följer upp operativa risker relaterade till verksamheten i sitt eget ansvarsområde med stöd av observationerna och kunnandet i sina egna organisationer. De centrala upptäckta riskerna inkluderas i riskhanteringen på företagsnivå. Som en del av den årliga och strategiska planeringen utvärderar och följer ansvarspersonerna regelbundet upp riskmiljön och ändringarna som sker i den.

De identifierade riskerna och hanteringen av dem rapporteras till ledningsgruppen minst två gånger i året och till styrelsen minst en gång i året.

För centrala risker fastställs hanteringsåtgärder samt ansvarspersoner och tidsfrister. Utfallsinformation används i utvecklingen av riskidentifieringen, utvärderingen och hanteringssätten. De väsentliga effekterna och effektiviteten i företagets verksamhet samt förändringarna i verksamheten följs upp och utvärderas enligt ledningens årsklocka med hjälp av indikatorer som stöder ledningen av den operativa verksamheten. Verksamhetens indikatorer fungerar som verktyg när mål sätts och följs upp på företagsnivå.

Under räkenskapsåret 2024 behandlades följande konsekvenser, risker och möjligheter i styrelsens möten:

- Förberedelse för direktivet för hållbarhetsrapportering
- Uppdatering och godkännande av företagets strategiska löften
- Förnyelse av ledningssystemet
- Godkännande av åtagandet om mänskliga rättigheter
- Godkännande av leverantörers etiska verksamhetsprinciper
- De strategiska målen och nyckeltalen för personalen
- Resultaten från den dubbla väsentlighetsbedömningen
- De identifierade ESG-riskerna

Nyckeltalen för affärsledningens sammansättning

	2024
Medlemmarna i högsta ledningen	6
Ledningsgruppens övriga medlemmar	14
Ledningsgruppens medlemmar totalt	20
Könsfördelning i ledningsgruppen, kvinnor och män, %	65/35

Nyckeltalen för styrelsens sammansättning

	2024
Könsfördelning, kvinnor och män, %	44/56
Oberoende styrelsemedlemmar, %	100

Strategi

Strategi, affärsmodell och värdekedja

Företaget producerar laboratorietjänster inom hälso- och sjukvården. Dessa inkluderar analystjänster inom specialområdena klinisk kemi, hematologi, mikrobiologi, patologi och genetik samt tillhörande provtagningstjänster. Dessutom har företaget ett fertilitetsbehandlingslaboratorium. Det har inte skett några väsentliga förändringar i innehålllet i företagets serviceproduktion under rapporteringsperioden. Företaget tillhandahåller laboratorietjänster till sina ägare samt i den mån som ställningen som anknuten enhet tillåter även till andra aktörer inom hälso- och sjukvården. Det har inte skett några betydande förändringar i kundgrupperna under rapporteringsperioden.

Företagets huvudsakliga avtalskunder är välfärdsområdena, som är företagets ägare. Personkunderna är personer som företaget utför en undersökning på enligt en beställning som en professionell inom hälso- och sjukvården har gjort. Vissa provtagningstjänster kan också utföras med en egenremiss och som en självbetalande personkund. Företagets centrala partner

De centrala intressenternas intressen och synpunkter samt växelverkan med intressenterna

Centrala intressenter	Centrala intressen och synpunkter	Centrala sätt att växelverka	Syftet med växelverkan
Ägare	Verksamhetens totala lönsamhet Servicens kvalitet och säkerhet Personalens välbefinnande Klimat- och natureffekterna God förvaltningssed Krisberedskap och försörjningsberedskap Forskning och utbildning	Delegation Delägar möten Ägarkommunikation	Beslutsfattande i enlighet med ägarnas intressen och synpunkter och verksamhetsstyrning
Beställarkunder och professionella kunder	Verksamhetens totala lönsamhet Servicens kvalitet och säkerhet Tillgången till tjänsten Datasäkerhet och dataskydd	Kundmöten Kundtjänstkanaler Kundresponsskanaler Kundenkäter och -undersökningar Kommunikation med professionella kunder	Högklassig servicehelhet och utveckling av verksamheten enligt kundens behov
Personkunder	Servicens kvalitet och säkerhet Tillgången till tjänsten Likvärdighet och delaktighet Datasäkerhet och dataskydd Klimat- och natureffekter	Kundmöten Kundtjänstkanaler Kundresponsskanaler Kundenkäter och -undersökningar Extern kommunikation med kunder	Högklassig servicehelhet och utveckling av verksamheten enligt kundens behov

är bland annat utrustnings-, reagens- och systemleverantörer, underleverantörslaboratorier, leverantörer av centrala datasystem och andra aktörer som deltar i produktionen av tjänsteutbudet och processerna.

Det sociala ansvaret som gäller företagets arbetstagare och tjänsternas slutanvändare samt miljöansvaret för verksamheten utgör grunden för företagets strategi. Företagets ansvarsprogram 2025–2030

byggs upp utifrån de strategiska löften som styrelsen godkänt. De viktigaste kommande utmaningarna gäller genomförandet av tjänster i en föränderlig verksamhetsmiljö.

Intressenternas intressen och synpunkter

Enligt ledningssystemet behandlar företagets ledningsgrupp de centrala intressenternas, inklusive kundernas, de strategiska leverantörernas och tjänsteproducenternas synpunkter för att utveckla affärsverksamheten i enlighet med de centrala intressenternas behov. Styrelsen behandlar intressenternas synpunkter och effekterna relaterade till dem i den mån de är vittgående och strategiskt betydande. Styrelsen informeras om dessa effekter i enlighet med ledningens årsklocka som presenteras i ledningssystemet.

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

På basis av den dubbla väsentlighetsbedömningen riktar sig företagets mest centrala hållbarhetseffekter och -risker till de egna arbetstagarnas hälsa och välbefinnande, kundsäkerheten, kundernas personliga integritet och likabehandling, tillgodoseendet av de mänskliga rättigheterna bland leveranskedjans arbetstagare, leveranskedjornas funktionssäkerhet samt bekämpningen av klimatförändringen, anpassningen till den,

Centrala intressenter	Centrala intressen och synpunkter	Centrala sätt att växelverka	Syftet med växelverkan
Arbetstagare	Sysselsättning Personalens välbefinnande och kompetens Likvärdighet, mångfald och delaktighet Klimat- och natureffekter	Dagliga kontakter Interna kommunikationskanaler Möten, sammankomster och evenemang Utbildningar Från mål till verklighet-diskussioner Personalenkäter och -utvärderingar Initiativ Arbetarskyddskommissionen Samarbetsgruppen	Kunnig arbetskraft, möjliggörande och stödjande av arbete Beaktande av arbetstagarnas intressen och synpunkter i beslutsfattandet
Hälso- och sjukvårdspersonal i grund- och specialiseringsutbildning	Forskning och utbildning Personalens välbefinnande och kompetens Likvärdighet, mångfald och delaktighet Klimat- och natureffekter Sysselsättning	Vägledning och introduktion Dagliga kontakter Enkäter om studerandes nöjdhet Samarbete med läroanstalter	Möjliggörande och stödjande av utbildning Utveckling av utbildningsverksamhet
Leverantörer och externa serviceproducenter	God förvaltningssed Datasäkerhet och dataskydd Likabehandling Tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan	Regelbundna möten Direkta kontakter Marknadsdialog	Val av partner Utveckling av samarbete
Statliga aktörer och myndigheter	Servicens kvalitet och säkerhet God förvaltningssed Krisberedskap och försörjningsberedskap Forskning och utbildning	Myndighetsrapportering Påverkan och intressebevakning	Uppfyllande av lagstadgade krav Ansvarsfull verksamhet
Forskarsamhälle, universitet, högskolor och yrkesinstitut	Forskning och utbildning Arbetsplatser	Forskningssamarbete	Utveckling av kompetensen och verksamheten

användningen av ämnen och material som inger mycket stora betänkligheter.

Syftet med företagets verksamhet är att producera högklassiga och tillförlitliga laboratorietjänster inom hälso- och sjukvården för sina ägares behov. Företagets utveckling stöder sig på en ansvarsfull verksamhet, ständig förnyelse, engagerade kundrelationer och en lönsam tillväxt. Företaget följer förändringarna i verksamhetsmiljön och utvärderar kontinuerligt hur förändringarna påverkar affärsmodellen, värdekedjan och strategin. Företaget strävar efter att minska de eventuella konsekvenser som de identifierade riskerna har på verksamheten och att göra ansvarsfullhet till en väsentlig del av den företags- och arbetsgivarbild som företaget eftersträvar.

De positiva och negativa konsekvenserna av företagets verksamhet uppkommer i företagets kärnverksamhet. De positiva konsekvenserna av företagets verksamhet är att som en del av hälsovårdens servicekedja stödja kundernas hälsa. Företaget har cirka 1200 direkt anställda. De negativa miljökonsekvenserna av företagets verksamhet relaterar till växthusgasutsläpp

samt användningen av naturresurser och kemikalier. Konsekvenserna av företagets verksamhet påverkar människorna och miljön direkt och kontinuerligt. Riskerna i leveranskedjan kan äventyra kontinuiteten i verksamheten och tillgången på tjänster samt medföra kostnader på kort, medellång och lång sikt, varvid verksamhetens positiva effekter skulle äventyras. Den ökande regleringen av klimat- och miljökonsekvenser kan leda till en kostnadsökning.

Företagets centrala hållbarhetsrisker och -möjligheter anses inte ha några direkta ekonomiska effekter under rapporteringsperioden. Det är utmanande att identifiera och minska klimat- och miljökonsekvenserna i värdekedjan. Företaget är beroende av sina leverantörer och har ingen klar insyn i ursprunget på de material som används i verksamheten. Företaget har inlett en utredning och försöker på så sätt öka transparensen i leveranskedjan samt minska beroendeförhållanden och risker. Företaget upprätthåller resiliens i affärsverksamheten genom att upprätthålla en bred expertis. Detta gör det möjligt att ta i bruk alternativa produktionssätt. De globala leveranskedjorna säkerställer i sin tur verksamheten.

Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser och risker relaterade till hållbarhet är en del av företagets övergripande riskhantering. Riskhanteringen har som mål att identifiera de risker som kan påverka företagets verksamhet och konkurrensförmåga på kort, medellång och lång sikt, inklusive verksamhetens väsentliga konsekvenser på miljön och människor. Identifieringen av möjligheter relaterade till hållbarhet är i sin tur en del av företagets strategiska planering. Företaget genomför en omfattande dubbel väsentlighetsbedömning i enlighet med direktivet för hållbarhetsrapportering minst vart femte år. Företagets övergripande riskhantering beaktar de effekter och beroenden som identifierats i den dubbla väsentlighetsbedömningen. Väsentlighetsbedömningens resultat uppdateras som en del av företagets riskhanteringsprocess och strategiska planering.

Företagets första dubbla väsentlighetsbedömning genomfördes under hösten 2023 och i början av

2024. Insamlingen av information för väsentlighetsbedömningsprocessen bestod av en branschjämförelse, en hållbarhetsenkät för den egna personalen, interna intervjuer, identifiering av hållbarhetsfaktorer i sammanfattningen av kundresponsen samt intervjuer med utomstående intressenter. De utomstående intressenterna som intervjuades inkluderade representanter för företagets styrelse, professionella kunder, hållbarhetsexperter i välfärdsområdena samt varu- och tjänsteleverantörer. Väsentlighetsbedömningsprocessen tog hänsyn till underämnerna och delunderämnerna enligt EU:s standard för hållbarhetsrapportering. De hållbarhetsfaktorer som identifierades i informationsinsamlingen inkluderades i företagets övergripande riskhantering, där ledningen utvärderade deras väsentlighet utifrån konsekvensernas omfattning och sannolikhet. Verktyget som används i riskhanteringen grundar sig på COSO ERM-ramverket och ISO 31000-standarderna. Summan av värdena för omfattningen (följden) och sannolikheten (värdena 1–5) för en identifierad konsekvens eller risk bildar en risknivå för konsekvensen

eller risken på skalan 1–25. Den fastställda väsentlighetsgränsen i företagets riskhantering överskrids om konsekvensen eller sannolikheten får värdet 4 eller mer, eller om summan av konsekvensen och sannolikheten är större än 4. När det gäller de väsentliga hållbarhetseffekterna och -riskerna som används i riskbedömningen och som överskrider väsentlighetsgränsen kompletterades utvärderingen ännu med en preciserad utvärdering som beaktar kraven i direktivet för hållbarhetsrapportering gällande skala, tillämpningsområde och återställbarhet, konsekvenser och risker för den antagna perioden samt fördelningen av konsekvenser och ekonomiska risker.

Ämnena som överskridit gränsvärdet för väsentlighet i riskbedömningen presenteras i tabellen Väsentliga ämnen inom hållbarhet. Företagets ansvarsmål för 2025–2030 kommer att utformas utifrån de konsekvenser, risker och möjligheter som identifierades i den dubbla väsentlighetsbedömningen samt på basis av företagets strategi.

Väsentliga ämnen inom hållbarhet

Ämne	Delämne	Precisering	Väsent- lighet
Miljö			
E1 Klimatförändringar	Bekämpning av klimatförändringen	Ägarkundernas förmåga att förbinda sig till kostnadsökningen från klimatarbetet	6
E1 Klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringen	Verksamhetens beroende av icke-förnybar råmaterial	6
E1 Klimatförändringar	Bekämpning av klimatförändringen	Växthusgasutsläpp från fastigheter	8
E1 Klimatförändringar	Bekämpning av klimatförändringen	Växthusgasutsläpp från leveranskedjor	12
E1 Klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringen	Problem med att leverera råvaror och tillbehör på grund av extrema väderförhållanden	12
E2 Förorening	Ämnen som inger mycket stora betänkligheter	Verksamhetens beroende av ämnen som inger mycket stora betänkligheter	6
E2 Förorening	Ämnen som inger mycket stora betänkligheter	Användning av ämnen som inger mycket stora betänkligheter	9
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Resursinflöden	Verksamhetens beroende av externt anskaffade produkter, förnödenheter och reagenser	9
Socialt ansvar			
S1 Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor	Arbetssäkerhet	4
S1 Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor	Efterlevnad av arbetslagstiftning	4
S1 Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor	Välbefinnande i arbetet	6
S1 Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor	Rätt till information, samråd och medverkan	6
S2 Medarbetare i värdekedjan	Arbetsvillkor	Arbetsvillkor och arbetssäkerheten för arbetstagarna i leveranskedjan	6
S4 Slutanvändare	Slutanvändarnas personliga säkerhet	Personskydd	4
S4 Slutanvändare	Slutanvändarnas personliga säkerhet	Kundsäkerhet	4
S4 Slutanvändare	Social inkludering av slutanvändarna	Likabehandling och icke-diskriminering av kunderna	8
Affärsetik			
G1 Affärsetik	Affärsetik	Position som anknuten enhet och hantering av ägarnas externa försäljning	4
G1 Affärsetik	Relationerna till varu- och tjänsteleverantörer	God betalningssed	4
G1 Affärsetik	Företagskultur	Intern revision	6
G1 Affärsetik	Relationerna till varu- och tjänsteleverantörer	Allvarliga miljööverträdelser i leveranskedjan	9

Miljö

El Klimatförändringar

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till klimatet har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidorna 16–18.

Företagets affärsverksamhet och tillgångar i Finland är inte särskilt känsliga för fysiska faror och risker relaterade till klimatet. De extrema väderfenomen som klimatförändringen orsakar har uppskattats påverka företagets verksamhetsområde i form av fler värmeböljor som kan kräva extra kylning i verksamhetslokaler och att temperaturväxlingar beaktas i temperaturkritiska provtransporter, samt i form av ökade regnmängder som tillfälligt kan påverka provtransporter och arbetsresor. I den dubbla väsentlighetsbedömningen av verksamheten har riskerna uppskattats

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med bekämpningen av klimatförändringen och policyer som gäller dessa

Effekter	Möjligheter	Risker	Policyer
Företagets verksamhet orsakar direkta och indirekta växthusgasutsläpp	En framgångsrik minskning av utsläpp stöder företagets vision om att vara en ansvarsfull pionjär inom laboratorietjänster och förbättrar företagets konkurrenskraft, personal- och kundnöjdhet samt företagets arbetsgivarbild.	Kraven och förväntningarna på företagets klimatarbete ökar, men ägarkunderna förbinder sig inte på motsvarande sätt till de kostnadsökningar som klimatarbetet orsakar.	Från och med verksamhetsåret 2024 följer företaget upp och rapporterar växthusgasutsläppen från sin verksamhet enligt GHG-protokollet. Målen för utsläppsminskningen sätts upp under 2025 och inkluderas i företagets ansvarsprogram 2025–2030. Under 2025 utarbetas en övergångsplan för företaget. Principerna som styr klimatarbetet beskrivs i företagets samhällsansvarspolitik.
Företagets verksamhetspunkter och produktion (scope 2) förbrukar energi, vilket resulterar i indirekta växthusgasutsläpp.		På grund av verksamhetens karaktär har företaget begränsade möjligheter att välja verksamhetspunkter. Hyresvärdarna är inte beredda att övergå från icke-förnybar energi till förnybar energi i elavtalen för företagets verksamhetspunkter som hyresvärdarna administrerar, och utsläppen kan inte minskas enligt målen.	Från och med verksamhetsåret 2024 följer företaget upp och rapporterar växthusgasutsläppen från sin verksamhet enligt GHG-protokollet. Målen för utsläppsminskningen sätts upp under 2025 och de inkluderas i företagets ansvarsprogram 2025–2030. Under 2025 utarbetas en övergångsplan för företaget. Principerna som styr klimatarbetet beskrivs i företagets samhällsansvarspolitik.
Funktioner i leveranskedjan som är väsentliga för företagets verksamhet orsakar indirekta växthusgasutsläpp (scope 3).		Leveranskedjorna kan inte anpassa sin verksamhet enligt Parisavtalet och därmed kan de indirekta utsläppen inte minskas enligt målen.	Leverantörerna uppmanas att sätta upp vetenskapsbaserade mål för minskningen av utsläpp. Principerna som styr upphandlingens klimatkonsekvenser beskrivs i företagets samhällsansvarspolitik.

vara relativt små, lokala, kortvariga och återställbara när det gäller den egna verksamheten. När det gäller leveranskedjan har de fysiska riskerna relaterade till klimatet beräknats vara större samt mindre förutsägbara. En risk anses vara problem med att leverera råvaror och tillbehör på grund av extrema väderförhållanden.

Företagets förmåga att övergå från icke-förnybar energi till förnybar energi i sina verksamhetsställen, leveranskedjans förmåga att anpassa sin verksamhet till Parisavtalet samt beroendet av icke-förnybara råvaror i produkterna och tillbehören som används i verksamheten har konstaterats vara klimatförändringshändelser som är väsentliga för företagets affärsverksamhet och tillgångar. De identifierade övergångsriskerna gäller verksamheten på medellång och lång sikt och är bundna till branschens allmänna utveckling om att avstå från användningen av kol. Tills vidare finns det ingen information tillgänglig om hur de eventuella händelserna i övergången påverkar företagets finansiella resultat på lång sikt. Men övergångsriskernas

effekt på affärsverksamheten utvärderas varje år som en del av företagets övergripande riskhantering. Utvärderingen av fysiska risker och övergångsrisker kommer att preciseras med hjälp av en resiliensanalys som genomförs under 2025.

Åtgärder

Företagets mål för 2024 var att genomföra den första beräkningen av växthusgasutsläpp enligt GHG-protokollet med beaktande av väsentligheten i alla tre utsläppskategorier (scope). Beräkningen av utsläpp genomfördes och dess resultat presenteras nedan i tabellen Totala växthusgasutsläpp.

I oktober 2024 godkände företagets styrelse de uppdaterade etiska verksamhetsprinciperna enligt vilka företaget aktivt strävar efter att minska de direkta och indirekta växthusgasutsläppen i sin verksamhet. Styrelsen godkände också de nya strategilöften som innehåller ett miljölöfte enligt vilket företaget förbinder sig till att utveckla sin verksamhet för att bekämpa klimatförändringen. En klimatarbetsgrupp inrättades och

Risker förknippade med anpassningen till klimatförändringen och policyer som gäller för dessa

Risker	Policyer
Fysisk risk (akut): I leveranskedjan orsakar extrema väderförhållanden problem med produktionen och leveransen av material och tillbehör. Detta påverkar tillgången till varor.	Beredskapen för de undantagssituationer som de extrema väderförhållandena orsakar beaktas som en del av den genomgripande riskhanteringen. För att identifiera riskerna samlar man in uppgifter om tillverkningsland för de produkter som ska skaffas. Företaget strävar efter att säkerställa tillgången till varor när de normala förhållandena störs och i undantagsförhållanden bland annat med hjälp av avtalsvillkor, hantering av partnerskap och lagerhanteringspraxis.
Övergångsrisk: Utvecklingen inom branschen stöder inte övergången från användning av icke-förnybara råvaror till användning av förnybara råvaror tillräckligt snabbt, och kostnaderna ökar.	Företaget följer aktivt utvecklingen inom branschen och för en dialog med strategiskt viktiga aktörer. Principerna för användning av resurser och hållbar upphandling beskrivs i företagets samhällsansvarspolitik.

den inledde sin verksamhet under rapporteringsperioden.

Under rapporteringsåret utvecklades företagets verksamhet för att samla in produktbaserade uppgifter om tillverkningsland för företagets egna inköp för att bättre kunna identifiera landriskerna i leveranskedjan, inklusive de fysiska risker som klimatförändringen orsakar. Företaget började samla in produktspecifika uppgifter om tillverkningsländerna av leverantörerna och systemen utvecklades för att stödja insamlingen av nya uppgifter. Utvecklingsarbetet för att samla in och använda uppgifter pågår och fortsätter under verksamhetsåret 2025.

Under 2025 kommer företaget att sätta upp målen för en minskning av växthusgasutsläppen för 2030 och utarbeta en övergångsplan för bekämpningen av klimatförändringen utifrån utsläppsberäkningen för 2024.

Grunderna för upprättande av indikatorer

Företagets beräkning av växthusgasutsläpp har gjorts i enlighet med GHG-protokollet. I

beräkningen används en förvaltningsbaserad begränsning och en verksamhetsbaserad kontroll. Beräkningen inkluderar alla växthusgasutsläpp som omfattas av GHG-protokollet. Utsläppen har omvandlats till koldioxidekvivalenter. Rapporteringen omfattar de direkta växthusgasutsläppen (scope 1) från företagets egen verksamhet, de indirekta växthusgasutsläppen från produktionen av köpenergi (scope 2) samt de relevanta indirekta växthusgasutsläppen från andra delar av värdekedjan (scope 3), inklusive data uppströms (upstream). Inga relevanta växthusgasutsläpp nedströms (downstream) identifierades.

Scope 1-utsläppen har beräknats på bränslen som används i företagets leasingbilar samt kylmedel som tillsätts i kylutrustning som företaget använder. Beräkningen av utsläpp från bränslen grundar sig på leverantörens utsläppsfaktorer. Utsläppsfaktorerna för kylmedel har tagits från DEFRA's databas GHG conversion factors (full set 2024).

Scope 2-utsläppsberäkningen har gjorts med en marknadsbaserad och platsbaserad metod. I den marknadsbaserade metoden

Totala växthusgasutsläpp

tCO ₂ -ekv.	2024
Scope 1-bruttoväxthusgasutsläpp	27
Scope 2-bruttoväxthusgasutsläpp, platsbaserade	1 248
Scope 2-bruttoväxthusgasutsläpp, marknadsbaserade	2 097
Scope 3-bruttoväxthusgasutsläpp totalt	12 230
Köpta varor och tjänster	9 890
Kapitalvaror (utrustning i produktionen)	57
Bränsle- och energirelaterade verksamheter (ingår inte i scope 1 eller scope 2)	373
Transport och distribution i tidigare led	430
Avfall genererat i verksamheter	244
Tjänsteresor	99
Anställdas pendling	1 137
Totala växthusgasutsläpp, platsbaserade	13 505
Totala växthusgasutsläpp, marknadsbaserade	14 354

Biogena koldioxidutsläpp

tCO ₂	2024
Biogena koldioxidutsläpp scope 1	0
Biogena koldioxidutsläpp scope 2	149

Växthusgasintensitet per nettointäkt

tCO ₂ -ekv. / euroa	2024
Totala växthusgasutsläpp (platsbaserade) per nettointäkt	0,00008
Totala växthusgasutsläpp (marknadsbaserade) per nettointäkt	0,00008

har man använt faktorerna i DEFRA-databasen i beräkningen av utsläpp från elektricitet med ursprungsgaranti. Utsläppen från elektricitet utan ursprungsgaranti har beräknats med hjälp av Energimyndighetens faktor för residualmix för 2023. För verksamhetsställen där företaget inte ännu har tillgång till uppgifter om elförbrukningen har elförbrukningen beräknats med hjälp av kvadratbaserade uppskattningar. Utsläppen från produktionen av värme och kylning i centrallaboratoriet i Tammerfors har beräknats med hjälp av leverantörens utsläppsfaktorer. När det gäller värmeproduktionen i andra verksamhetsställen har man använt sig av Statistikcentralens genomsnittliga faktor för Finland och värmeförbrukningen baserar sig på kvadratbaserade uppskattningar. I den platsbaserade metoden har man för elektricitet och värme använt Statistikcentralens genomsnittliga utsläppsfaktorer för produktion av elektricitet och värme. För beräkningen av förnybart bränsle med ursprungsgaranti (bioenergi) har de biogena koldioxidutsläppen angetts

som tilläggsuppgift med hjälp av faktorn i DEFRA-databasen.

Uppströms utsläpp i scope 3 omfattar inköpta varor och tjänster, kapitalvaror, bränsle- och energirelaterade aktiviteter (som inte ingår i scope 1- och scope 2-utsläppen), transporter och distribution, avfall, affärsresor samt anställdas pendling. En del av produktionsutrustningen är leasingutrustning. Med begränsningen av den funktionella kontrollen beaktas leasingutrustningens utsläpp under användning som en del av utsläppsklasserna 1 och 2, och kategorin för hyrda tillgångar i början av produktionskedjan ingår inte i beräkningen. Utsläppen för varor och tjänster samt kapitalvaror har beräknats i euro med hjälp av faktorer i det internationella NAICS-statistiksystemet, med undantag av arbetskläderna. För dessa har man använt leverantörens utsläppsfaktorer. I kapitalvaror har man beaktat inköp av maskiner och materiel som redovisas i balansräkningen. I beräkningen av utsläpp från primärproduktionen av bränslen, råmaterial i energiproduktionen samt förluster i överföring och distribution av

energi har man använt faktorer i DEFRA-databasen, Energimyndighetens residualmix samt Fingrids rapporterade andel förlustel. WTW-uppgifterna om utsläpp relaterade till transporter och distribution har tagits från leverantörernas utsläppsrapporter. Utsläppen för taxitransporter har beräknats enligt körda kilometer med hjälp av faktorn i DEFRA-databasen. När det gäller avfall baserar sig beräkningen på exakta avfallsmängder i de egna avfallsavtalen. Utsläppsuppgifterna har erhållits från leverantörernas utsläppsrapporter eller beräknats enligt erhållna avfallsmängder per avfallsslag med hjälp av faktorer i DEFRA- och EPA-databaserna (EPAs 2024 GHG Emission Factors Hub). När uppgifter saknas har man i beräkningen använt bedömningar som baserar sig på antalet anställda i produktionen, för att beräkningen åtminstone ska beakta de största avfallsslagen i alla sjukhuslaboratorier. Utsläppen från affärsresor har beräknats enligt de ersatta körkilometrarna med hjälp av faktorerna i DEFRA-databasen. Utsläppen från de anställdas pendling till och från jobbet är en bedömning som baserar

sig på uppgifterna i Traficoms statistik om finländarnas resvanor i förhållande till det antal anställda som angetts i företagets bokslut och faktorerna i DEFRA-databasen.

E2 Förorening: ämnen som inger mycket stora betänkligheter

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med användningen av ämnen som inger mycket stora betänkligheter och policyer som gäller för dessa

Effekter	Möjligheter	Risker	Policyer
Användningen av ämnen som inger mycket stora betänkligheter kan skada människans hälsa och miljön. En del av företagets laboratorieundersökningar kräver att blandningar som innehåller ämnen inger mycket stora betänkligheter används. Ämnena inger mycket stora betänkligheter kan vara cancerframkallande (karcinogena), mutagena, reproduktionstoxiska, ämnen som bryts ned långsamt, bioackumulerande eller giftiga ämnen, eller ämnen som ger upphov till liknande betänkligheter.	En framgångsrik minskning av användningen och gradvis utfasning av ämnen som inger mycket stora betänkligheter ökar personal- och miljösäkerheten i verksamheten, kan förbättra företagets konkurrenskraft i en verksamhetsmiljö där regleringen blir allt strängare och kan minska de förpliktelser och kostnader som användningen av dessa ämnen leder till.	Minskningen av användningen av ämnen som inger mycket stora betänkligheter och hur de gradvis kan ersättas med mindre farliga ämnen och tekniker beror på hur branschen och metoderna utvecklas.	Lagstiftningen styr konsekvenserna från ämnen som inger mycket stora betänkligheter. Samhällsansvarspolitiken innehåller principer om hur ämnen som inger mycket stora betänkligheter ska minskas samt gradvis ersättas med mindre farliga ämnen på lång sikt i enlighet med målen i REACH-förordningen. Verksamhetsprinciperna, uppgifterna och ansvaren för kemikalier finns beskrivna i anvisningarna om kemikaliesäkerhet. Kemikaliesäkerheten är en del av företagets övergripande riskhantering. Utvärderingen av kemikalierisker genomförs som en del av företagets övergripande kemikaliesäkerhet. Arbetssäkerheten utvärderas varje år i team i enlighet med förfarandet för utvärdering av risker och faror. Personalens kompetens säkerställs genom introduktion och utbildning. Företaget har en egen kemikalieexpert samt en lagstadgad TFÅ-kontaktperson hos en extern tjänsteleverantör.

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till förorening har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidorna 16–18.

Användningen av ämnen i laboratorie-diagnostiken som är nödvändiga för verksamheten men som inger mycket stora betänkligheter har beräknats vara en väsentlig hållbarhetsfaktor i företagets verksamhet.

Åtgärder

Företagets verksamhet utvecklades under rapporteringsåret så att utvecklingen av mängden ämnen som används och som inger mycket stora betänkligheter kan följas upp på årsnivå i fortsättningen. Utvecklingsarbetet pågår.

En kemikalie- och avfallsarbetsgrupp inrättades och den inledde sin verksamhet under rapporteringsperioden. Utöver den kontinuerliga kemikalieutbildningen som redan används genomförde företaget en fortsatt utbildning om kemikaliesäkerhet för att stärka hanteringen av kemikalier hos personer med ansvar för förfarandena.

Under rapporteringsåret inledde företaget en utvärdering av kvaliteten på avloppsvattnet. Utvärderingen startade i centrallaboratoriet i Tammerfors och vid behov fortsätter den i företagets andra sjukhuslaboratorier under nästa verksamhetsår.

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med användningen av resurser och cirkulär ekonomi och policyer som gäller för dessa

Konsekvenser	Möjligheter	Risker	Policyer
Produktionen av produkter, tillbehör och reagenser som är väsentliga för företagets verksamhet och som skaffas utifrån har skadliga klimat- och natureffekter på miljön.	En minskning av materialmängden och ökning av materialeffektiviteten kan ge kostnadsfördelar. Övergången från användningen av icke-förnybara material till användning av förnybara material hjälper företaget att minska växthusgasutsläppen.	Laboratieverksamheten är beroende av laboratorieutrustning och -material, av vilka många tillverkas av icke-förnybara råvaror. Risken är att processerna, metoderna och utvecklingen inom branschen inte stöder minskade materialmängder och övergången från icke-förnybara råvaror till förnybara råvaror på lång sikt och att kostnaderna ökar. De höga hygien- och kvalitetskraven i ett medicinskt laboratorium kan för sin del fördröja övergången.	Principerna för användning av resurser och hållbar upphandling beskrivs i företagets samhällsansvarspolitik. Politiken innehåller principerna för att minska materialmängden i produktionen av en tjänst, öka materialeffektiviteten, stödja övergången från användning av icke-förnybara råvaror till användning av förnybara råvaror samt att beakta natur- och klimateffekter i upphandlingar. I företagets operativa verksamhet påverkar särskilt beställnings- och lagerhanteringen, arbetsmetoderna samt upphandlingarna materialens förbrukningsmängd och materialeffektiviteten. Företaget använder separata anvisningar för dessa.

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till resursanvändningen och cirkulär ekonomi har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidorna 16-18. Resursinflödena för varor som ska skaffas har bedömts vara en väsentlig hållbarhetsfaktor i företagets verksamhet. Materialinflöden som är väsentliga för laboratorieproduktionen är tillbehören och reagenserna i provtagningen och diagnostiken.

Åtgärder

Under rapporteringsåret utvecklades företagets verksamhet så att man i fortsättningen kan följa upp materialmängden i företagets verksamhet på företagsnivå. Företaget började samla in produktspecifika massuppgifter av leverantörerna och systemen utvecklades för att uppfylla de nya behoven av information. Utvecklingsarbetet för att samla in information om produktionens materialmängder och möjliggöra en uppföljning pågår fortfarande och fortsätter under rapporteringsåret 2025.

Företaget har identifierat att en minskning i materialmängden som används för att producera tjänster och en ökning av materialeffektiviteten är väsentliga hållbarhetsfaktorer för verksamheten. Synvinklarna har beaktats i beställnings- och lagerhanteringen samt i arbetssätten. Verksamheten utvecklas så att det i framtiden är möjligt att följa upp materialmängderna i produktionen och sätt upp mål.

Socialt ansvar

S1 Den egna arbetskraften

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med egen arbetskraft och policyer som gäller för dessa

Väsentliga ämnen	Konsekvenser	Möjligheter	Risker	Policyer
Arbetsvillkor				
Sysselsättnings-trygghet, arbetstid, tillräcklig lön, arbetsmarknads-parternas dialog, kollektivavtals-förhandlingarna	Positiva konsekvenser: Företagets verksamhet förutsätter att arbetslagstiftningen och kollektivavtalet följs. Företaget är en stor arbetsgivare inom laboratoriebranschen i Finland och erbjuder sina arbetstagare ett meningsfullt arbete. I Finland är de juridiska kraven på arbetsförhållanden höga och företaget verkar i enlighet med lagstiftningen och kollektivavtalet för Hälsovårdsbranschen.	En rättvis och lagligenlig verksamhet upprätthåller arbetsgivarbilden, möjliggör tillgång till bättre personal och stärker personalens engagemang.	Att inte följa arbetslagstiftningen och kollektivavtalet kränker arbetstagarnas rättigheter, kan öka misstron mot företagets verksamhet och har dessutom rättsliga och ekonomiska följder. Det försämrar också håll- och dragkraften vad gäller personalen.	I sin verksamhet följer företaget Finlands lag och kollektivavtalet för Hälsovårdsbranschen samt alla andra författningar som reglerar arbetsgivarnas verksamhet. Personalpolitiken, de centrala personalpolitiska linjedragningarna och praxis beskrivs i personalguiden som finns tillgänglig för personalen i intranätet, i arbetsgivarens andra anvisningar, arbetsgemenskapens utvecklingsplan samt i planen för jämlikhet och jämställdhet. Företaget har ett omfattande, öppet och regelbundet samarbete med personalrepresentanterna. Företaget använder Whistleblow-förfarandet för att anmäla missbruk.

Väsentliga ämnen	Konsekvenser	Möjligheter	Risker	Policyer
Hälsa och säkerhet	Positiva konsekvenser: En trygg och hälsosam arbetsmiljö är en förutsättning för företagets verksamhet. Företaget erbjuder sina arbetstagare en fysiskt och psykiskt trygg och hälsosam arbetsmiljö. Negativa konsekvenser: Arbetsolycksfall som inte kan förhindras med förebyggande verksamhet. Trakasserier eller osakligt beteende i arbetet som man inte har lyckats förhindra med förebyggande verksamhet.	En fungerande och trygg arbetsmiljö stöder arbetstagarnas fysiska och psykiska välbefinnande.	Riskerna är olycksfall i arbetet, yrkessjukdomar (bland annat exponering för skadliga ämnen eller mikrobangrepp) samt våld, trakasserier eller osakligt beteende i arbetet, vilka man inte lyckas förhindra med förebyggande verksamhet. Att inte lyckas garantera en fysiskt och psykiskt trygg och hälsosam arbetsmiljö skadar arbetstagarens hälsa, försämrar arbetsförmågan och kan dessutom sänka företagets produktivitet, lönsamhet, konkurrenskraft samt arbetsgivarbilden.	Personalmängden och strukturen och förändringarna i dem beskrivs i utvecklingsplanen för arbetsgemenskapen som uppdateras i samverkan i enlighet med principen om ständig dialog. Verksamheten inom arbetarskyddet styrs av handlingsprogrammet för arbetarskyddet, ledningens granskning samt med hjälp av arbetarskyddsorganisationens och samarbetsgruppens regelbundna och strukturerade verksamhet. Arbetarskyddsorganisationen utgörs av arbetarskyddskommissionen som består av arbetarskyddsfullmäktiga, arbetarskyddschefen och personalchefen. Företagets styrsystem för förebyggande av olycksfall i arbetet består av utvärderingar, uppföljning, rapportering och behandling. Arbets säkerheten utvärderas varje år i team i enlighet med förfarandet för utvärdering av risker och faror. Ett elektroniskt system används för att anmäla och rapportera olycksfall i arbetet. Via systemet följer man upp arbetsolycksfallen och tillbuden. Utifrån dessa utarbetas en åtgärdsplan. Det finns separata anvisningar för hanteringen av situationer som omfattar rusmedel samt osakligt beteende och trakasserier. Arbetsgivaren erbjuder sin personal en mer omfattande företagshälsovård än vad som föreskrivs i lagen. Företagshälsovården som helhet styrs av verksamhetsplanen för arbetshälsa som görs upp varje år och mötena med tjänsteleverantörens ledning och de regionala ansvarspersonerna. Ledningen av välbefinnandet i arbetet som helhet beskrivs i modellen för ledning av välbefinnande i arbetet. Säkerhetsarbetsgruppens verksamhet är regelbunden och dess mål är att säkerställa person-, fastighets-, brand- och kemikaliesäkerheten samt att utarbeta en skyddsplan. Verksamhetsställena har fastställda räddningsplaner och kontaktpersonerna för säkerhet har utnämnts enhetsvis. I personalen finns ett lagstadgat antal utbildade arbetstagare med kunskap i första hjälpen.

Väsentliga ämnen	Konsekvenser	Möjligheter	Risker	Policyer
Välbefinnande i arbetet, balans i arbets- och privatlivet	Positiva konsekvenser: Företaget främjar sina arbetstagares välbefinnande genom att bland annat utveckla ledarskapet och förmansarbetet och genom att erbjuda arbetstagarna omfattade företagshälsovårdstjänster, Omsorg om sinnet- och företagspsykologtjänster, kortterapijänster samt personalförmåner som främjar välbefinnandet i arbetet. Välbefinnandet i arbetet stöds med olika tillvägagångssätt, bland annat modellen för stöd för arbetsförmågan samt med arrangemang relaterade till arbetet och arbetstiden.	Genom att satsa på enskilda individers och arbetsgemenskapens välbefinnande i arbetet stöder företaget arbetstagarnas välbefinnande och arbetsförmåga. Dessutom förbättrar vi företagets produktivitet, lönsamhet, konkurrenskraft, personal- och kundnöjdhet samt arbetsgivarbilden.	Ett minskat välbefinnande i arbetet försämrar arbetstagarnas arbetsförmåga och kan minska företagets produktivitet, lönsamhet och kundnöjdhet, samt försämma konkurrenskraften och arbetsgivarbilden. Dessutom kan det öka personalomsättningen och antalet sjukfrånvaron.	Välbefinnandet i arbetet leds som en del av företagets strategiska ledning enligt modellen för ledning av välbefinnande i arbetet. Modellen fastställer ansvaren och rollerna i ledningen av välbefinnandet i arbetet samt tillvägagångssätten. Andra planer och program kopplade till välbefinnandet i arbetet är bland annat jämställhets- och likabehandlingsplanen, samhällsansvarsprogrammet samt koderna för en god fimlabbare och ett gott förmansarbete. Ledningen av välbefinnande i arbetet som helhet utvecklas systematiskt och chefen för välbefinnande i arbetet ansvarar för detta. Arbetsgivaren stöder arbetstagarnas välbefinnande i arbetet och arbetsförmåga samt ser till att dessa sköts på många olika sätt, bland annat med personalförmåner som stöder välbefinnandet i arbete, omfattande företagshälsovårdstjänster, med modellen för stöd för arbetsförmågan, samt genom att utveckla ledningen och planera verksamheten. Situationen i och utvecklingen av välbefinnandet i arbetet följs upp och mäts med bland annat personalupplevelse.

Väsentliga ämnen	Konsekvenser	Möjligheter	Risker	Policyer
Likabehandling och lika möjligheter för alla				
Jämställdhet mellan könen, lika lön för likvärdigt arbete, mångfald	Positiva konsekvenser: Likabehandling av arbetstagarna är en förutsättning för företagets verksamhet. Företaget ser till att dess arbetstagares anställning, arbetsfördelning, utbildning, lön och anställningsförmåner är likvärdiga och icke-diskriminerande. Företaget främjar mångfalden inom branschen bland annat genom att handleda studeranden över 6000 dagar i året, inklusive praktikanter i den internationella bioanalysutbildningen.	Genom att stödja likabehandling och mångfald stärks arbetstagarnas välbefinnande i arbetet, förbättras företagets konkurrenskraft och arbetsgivarbild samt säkerställs tillgången på kompetent arbetskraft i framtiden. Förenhetligandet av företagets verksamhet förbättrar personalens likabehandling samt ökar möjligheterna att leda de tillgängliga personalresurserna så att de uppfyller behoven.	En misslyckad likabehandling av arbetstagarna kränker arbetstagarnas rättigheter, kan öka misstron mot företagets verksamhet och har dessutom rättsliga och ekonomiska konsekvenser. Ett misslyckande i att stödja mångfalden i arbetsgemenskapen kan försämra arbetstagarnas välbefinnande i arbetet, företagets konkurrenskraft samt arbetsgivarbilden.	De etiska verksamhetsprinciperna, åtagandet om mänskliga rättigheter, jämställdhets- och likabehandlingsplanen samt koderna för en god fimlabbar och gott förmansarbete innehåller verksamhetsprinciper för att garantera likabehandling samt för att eliminera diskriminering och trakasserier. Enligt jämställdhets- och likabehandlingsplanen ser förfaringssättet i företaget till att dess arbetstagares anställning, arbetsfördelning, utbildning, lön och anställningsförmåner är likvärdiga och icke-diskriminerande. Företaget använder ett Whistleblow-förfarande för att anmäla oegentligheter samt förhållningsregler om olämpligt beteende och trakasserier för att förebygga sådan verksamhet, ingripa i och rätta till upptäckta missförhållanden. Utvecklingen av ledarskapet och förmansarbetet stöder en likabehandling av personalen på arbetsplatsen. Kvaliteten på förmansarbetet utvärderas regelbundet med personalenkäter och 360-utvärderingar. Företaget strävar efter en mångsidig åldersstruktur bland personalen och främjar en så lång karriär som möjligt. Personalupplevelsen mäts regelbundet med avseende på upplevelsen av jämställdhet och likabehandling. Studerandehandledningen utvecklas för att säkerställa kvaliteten i den. Företaget samlar regelbundet in respons av studerandena om kvaliteten på handledningen.
Utbildning och utveckling av färdigheter	Positiva konsekvenser: Företaget ser till att dess arbetstagare har tillräckligt med kunskaper och utvecklar deras kompetens.	Personalens kompetens är en central konkurrensfaktor som möjliggör affärsverksamhet.	Ett misslyckande i att leda kompetensen kan försämra produktiviteten, lönsamheten, konkurrenskraften, kundnöjdheten samt arbetsgivarbilden.	Behoven av allmän kompetensutveckling på företagsnivå har antecknats i utvecklingsplanen för arbetsgemenskapen. I enheternas verksamhetsplaner fastställs behoven av kompetensutveckling varje år. Behoven av kompetensutveckling på arbetstagarnivå fastställs varje år i Från mål till verklighet-diskussionerna.

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifiering och bedömning av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till den egna arbetskraften har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidorna 16–18. Gällande den egna arbetskraften har de väsentliga delområdena ansetts vara arbetsvillkoren, inklusive välbefinnande i arbetet, samt likabehandling och lika möjligheter.

Företagets personal består av arbetstagare som har ett anställningsförhållande. Utomstående arbetskraft, det vill säga inhyrd personal, används endast i situationer där den egna personalen inte är tillgänglig och rekryteringarna inte har gett önskat resultat. Företagets alla arbetstagare omfattas av de offentliggjorda uppgifterna enligt ESRS 2. Man har inte identifierat några grupper av människor eller uppgifter hos arbetstagarna som löper större risk att drabbas av skada än andra. Uppgifterna om riskerna för olycksfall i arbetet fås från den årliga risk- och farobedömningen samt från uppföljningen av rapporteringen av olycksfall

i arbetet. Anpassningen av verksamheten till klimatförändringen bedöms inte ha väsentliga direkta effekter på arbetstagarna.

Policyer

Verksamhetsprinciperna för hanteringen av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter beskrivs i tabellen Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med den egna arbetskraften och policyer som gäller för dessa, och de gäller för företagets egen personal. Policyerna för den egna arbetskraften har utarbetats enligt den nationella och EU-lagstiftningen samt internationellt kända instrument, inklusive FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Företaget har ett offentligt åtagande om mänskliga rättigheter som bekräftats av styrelsen och som även gäller den egna personalen. Företaget säkerställer att dess arbetstagare respekterar mänskliga rättigheter genom att uppfylla sitt åtagande om mänskliga rättigheter, följa Finlands lag, uppfylla hälsovårdsbranschens kollektivavtal, lokala avtal och arbetsavtal. Företagets åtagande om mänskliga rättigheter och vår jämställdhets- och jämlikhetsplan tar

hänsyn till och förbjuder diskriminering på grund av ålder, kön, ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, politisk verksamhet, fackföreningsverksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, fysiska egenskaper, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person. Utvecklingsplanen för arbetsgemenskapen innehåller verksamhetsprinciper om förbud mot människohandel, tvångsarbete och barnarbete. För att korrigera eventuella effekter på de mänskliga rättigheterna upprätthålls en öppen dialog. Företaget använder responskanaler samt i tillämpliga fall hantering enligt personalpolitiken. En Whistleblow-process används för att anmäla oegentligheter, inklusive effekter på mänskliga rättigheter.

Arbetstagarnas delaktighet anses vara en viktig del av utvecklingen av företagets verksamhet. Man säkerställer att arbetstagarna blir hörda och har möjlighet att påverka genom att kommunicera i flera kanaler enligt kommunikationsstrategin. Personalens representativa hörande genomförs bland annat i de förtroendevaldas

organisations, samarbetsgruppernas och arbetarskyddskommissionens verksamhet samt via personalrepresentanten i företagets ledningsgrupp. Personalupplevelsen mäts och följs upp med bland annat personalenkäter, ankomstsamtal och avgångsintervjuer, studeranderespons och förmansbedömningar. Personalen hörs också direkt och görs delaktiga genom diskussioner med förmännen, regelbundna personalmöten, i Från mål till verklighet-diskussioner samt genom enskilda enkäter och höranden. Personalen uppmuntras ha en öppen dialog i arbetsgemenskapen.

Kontakt med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående konsekvenser

I företaget genomförs samverkan i enlighet med den nationella lagstiftningen. En utvecklingsplan för arbetsgemenskapen utarbetas och upprätthålls som en del av den kontinuerliga dialogen enligt samarbetslagen. HR-direktören ansvarar för personalens kärnprocess i företaget, inklusive dialogen enligt samarbetslagen. Var och en av ledningsgruppens medlemmar

ansvarar för att kontakten upprätthålls i dennes ansvarsområde.

Frågor relaterade till utvecklingen av arbetsförhållandena och arbetsmiljön behandlas regelbundet i samarbetsgruppen, ledningens översikter, arbetarskyddskommissionen och säkerhetsarbetsgruppen. Riskerna och farorna utvärderas varje år. Besöken till arbetsplatserna genomförs i enlighet med den nationella lagstiftningen. Personalupplevelsen mäts och följs upp med personalenkäter, ankomstsamtal och avgångsintervjuer, studeranderespons och förmansbedömningar. Personalens möjligheter att påverka och bli hörda stöds med bland annat personalmöten, initiativförfaranden, årliga från mål till verklighet –diskussioner samt en öppen interaktion.

Processer för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka de egna arbetstagarna kan uppmärksamma problem

Vid anmälan om missförhållanden, oegentligheter eller misstanke om dessa uppmuntras personalen att i

första hand föra en öppen dialog med förmannen. Företaget använder ett Whistleblow-förfarande för att anmäla oegentligheter samt förhållningsregler om olämpligt beteende och trakasserier för att förebygga sådan verksamhet, för att ingripa i och korrigera upptäckta missförhållanden. Whistleblow-förfarandet beskrivs närmare i avsnittet Affärsetik. Arbetsolycksfall anmäls i ett elektroniskt system och anmälningarna behandlas och korrigeringe åtgärder vidtas enligt en separat process. Systemet för rapportering av arbetsolycksfall samt Whistleblow-kanalen är tillgängliga i intranätet för alla arbetstagare. Man säkerställer att arbetstagarna är medvetna om processen för rapportering av säkerhetsavvikelser och hur avvikelser hanteras i den allmänna introduktionen, i personalhandboken samt i förhållningsreglerna om olämpligt beteende och trakasserier. Dessutom stöds tillgången till kanalerna med allmän information till personalen. I avsnittet Affärsetik-policyer finns information om hur de som avslöjar oegentligheter skyddas.

Eventuella omställningsförhandlingar förs i enlighet med lagen om samarbetsförfarande.

Ett samarbetsförfarande omfattar alltid en kommunikationsplan samt stödåtgärder, inklusive regleringen om omställningsskydd.

Åtgärder

En utvecklingsplan för arbetsgemenskapen har utarbetats för en systematisk och långsiktig utveckling av personalen och arbetsgemenskapen. I utvecklingsplanen beskrivs det nuvarande läget i verksamheten och de förutsägbara utvecklingskostnader som kan påverka personalens kompetensbehov och välbefinnande i arbetet. Konsekvenserna hanteras enligt planen. Arbetstagarnas uppfattning om hanteringen av väsentliga konsekvenser säkerställs med närledarskap, ledningens och förmännens kommunikation samt genom att uppföljningsindikatorerna går igenom.

De omställningsförhandlingar som gällde företagets personal behandlades i samverkan under rapporteringsåret. För att lindra omställningsförhandlingarnas negativa konsekvenser på arbetskraften kommunicerade företaget aktivt, vidtog åtgärder i enlighet med lagstiftningen om omställningsskydd samt genomförde omplaceringar. Arbetsgivarens

övriga stödåtgärder relaterade till omställningsförhandlingarna var till exempel personliga samtal och gruppcoachningar för förmännen och målgruppens arbetstagare samt ett effektiverat stöd från företagshälsovården under omställningarna.

Under 2024 stärkte företaget välbefinnandet i arbetet och ledningen av det. I samarbete med representanter från personalen och aktörer inom arbetarskyddet byggde företaget upp en modell för ledning av välbefinnandet i arbetet. I fortsättningen utvecklas och leds välbefinnande i arbetet enligt modellen. Under året genomfördes teamspecifika workshoppar om välbefinnandet i arbetet där man diskuterade välbefinnandet i arbetet som helhet och tillvägagångssätt som stöder välbefinnande i arbetet. Under rapporteringsåret deltog 80 procent av teamen i workshopparna, resten av workshopparna ska hållas i början av 2025. Programmet Hyvinvoiva konkari lanserades för att stödja över 60-åringar i arbetslivet. Korttidsterapi inkluderades i företagshälsovårdens tjänster. Lärandekulturen samt ledarskapet stärktes genom en vidareutveckling av företagets befintliga utbildningsapplikation, en

uppdatering av programmet för ledning av kompetensen samt förnyade coachningar för förmännen. Över 75 procent av förmännen deltog i coachningarna för ledning av välbefinnande i arbetet.

Företagets jämställdhets- och likabehandlingsplan uppdaterades, mål sattes upp tillsammans med personalens representanter och planen inkluderades i personalens introduktionspaket. Löneförhöjningar genomfördes och de var högre än den nivå som kollektivavtalet förutsatte.

Effekten av de vidtagna åtgärderna följs och utvärderas enligt ledningssystemets indikatorer för den operativa ledningens verksamhet. Sjukfrånvaroprocenten följs upp per månad som en del av ledningens resultatrapportering. Personalomsättningen följs upp var fjärde månad. eNPS-värdet mäts en gång i året i samband med personalenkäten eller Fimlab Puls-enkäten. Hälsoprocenten följs upp varje månad.

Som en del av företagets övergripande riskhantering och regelbundna samverkan har faktiska och eventuella negativa effekter som riktar sig mot arbetskraften identifierats och nödvändiga åtgärder har preciserats. Antalet

anställda i företaget regleras av mängden och kvaliteten på det arbete som ska utföras. För varje arbetstagare gör man upp en skriftlig arbetsbeskrivning och förmännen ansvarar för att introduktionen till arbetet är tillräcklig. När det gäller verksamhetspunkter har företaget utarbetat ett koncept för verksamhetspunkterna som baserar sig på standardiserade verksamhetsmodeller, värderingar, verksamhetens mål och säkerhet. I företagets alla utrustningsanskaffningar säkerställer man att utrustningen lämpar sig för ändamålet och är säker. I företagets provtagning och analyser används utrustning som överensstämmer med officiellt godkända riktlinjer och arbetsinstruktioner. Företaget genomför årliga utvärderingar om faror och risker samt lagstadgade arbetsplatsbesök.

Principerna, målen, ansvaren samt uppföljningen och tillsynen som fastställs i dataskydds- och datasäkerhetspolicyn gäller all behandling av personuppgifter i företaget, inklusive arbetstagarnas personuppgifter.

Antalet anställda

	2024
Antalet anställda (arbetstagare i anställningsförhållande)	1199
Kvinnor	1074
Män	125
Under 30 år	141
Under 30 år, %	12
30–50 år	658
30–50 år, %	55
Över 50 år	400
Över 50 år, %	33
Fast anställda	1061
Kvinnor	964
Män	97
Visstidsanställda	138
Kvinnor	110
Män	28
Arbetstagare som arbetar heltid	909
Kvinnor	812
Män	97
Arbetstagare som arbetar deltid	290
Kvinnor	262
Män	28
Arbetstagare med varierande arbetstid	0
Kvinnor	0
Män	0
Andra anställda än arbetstagare i anställningsförhållanden i den egna personalen	0

Personalomsättning

	2024
Totalt antal anställda som lämnat företaget under rapporteringsperioden	135
Omsättning bland anställda i anställningsförhållanden,%	11

Könsfördelning i högsta ledningen

	2024
Andelen män och kvinnor i ledningen	2/4
Andelen män och kvinnor i ledningen, %	33/67

Utbildning och utveckling av färdigheter

	2024
Anställda i anställningsförhållanden som deltagit i regelbundna karriärutvecklingsbedömningar, %	66
Kvinnor, %	67
Män, %	51
Det genomsnittliga antalet utbildningstimmar per arbetstagare i anställningsförhållanden	8
Kvinnor	8
Män	8

Hälsa och säkerhet

	2024
Egna arbetstagare	
Omfattas av arbetssäkerhetens styrsystem i enlighet med arbetarskyddslagen, %	100
Olycksfall i arbetet	66
Olycksfall i arbetet, %	6
Arbetsolycksfall med dödlig utgång	0
Yrkessjukdomar	0
Yrkessjukdomar med dödlig utgång	0
Dagar som gått förlorade för anställda arbetstagare på grund av hälsoproblem (och dödsfall därav) till följd av olycksfall i arbetet	118
Externa arbetstagare som verkar i Fimlabs lokaler	
Arbetsolycksfall med dödlig utgång	0

Familjeledigheter

	2024
Arbetstagare som har rätt till familjeledighet	1199
Arbetstagare som har rätt till familjeledighet, %	100
Familjelediga kvinnor	69
Familjelediga kvinnor, %	6
Familjelediga män	7
Familjelediga män, %	5

Kollektivavtalens omfattning och dialogen mellan arbetsmarknadsparterna

	2024
Anställda arbetstagare som omfattas av kollektivavtal, %	100
Anställda arbetstagare som omfattas av arbetstagarrepresentation, %	100

Grunderna för upprättande av indikatorer

Det antal anställda som används i beräkningarna rapporteras som antal personer i slutet av rapporteringsperioden 31.12.2024. Antalet inkluderar också icke-aktiva arbetstagare såsom personer som är familjelediga. Siffrorna i tabellen Personalomsättning utgör ett undantag. När personantalet för tabellen har beräknats har man använt ett medeltal för 12 månader. I siffrorna har man beaktat fast anställda som har lämnat företaget under året på egen begäran, på grund av uppsägning, död eller ålderspension och när det gäller visstidsanställda, arbetstagare med en anställning på över sex månader och som har lämnat företaget på egen begäran, på grund av upphävning av provotid, att visstidsanställningen löper ut eller ålderspension.

Löneskillnaden mellan könen

	2024
Skillnaden mellan genomsnittliga lönenivåer för kvinnliga och manliga anställda arbetstagare uttryckt i procentandel av den genomsnittliga lönenivån för manliga anställda arbetstagare, %	100,72

Totalinkomster

	2024
Förhållandet mellan medianen av den årliga totalinkomsten som företaget betalar ut till den person som tjänar mest i företaget och alla anställda arbetstagare (exklusive personen med den största inkomsten), %	736

Rapporterade fall av diskriminering och trakasserier

	2024
Rapporterade fall av diskriminering	0
Rapporterade fall av trakasserier eller osakligt beteende	3
Det totala bötesbeloppet och den totala skadeersättningen som betalats ut på basis av ovan nämnda rapporterade fall och klagomål, €	0

Allvarliga fall av brott mot mänskliga rättigheter

	2024
Rapporterade eller observerade allvarliga fall av brott mot mänskliga rättigheter som riktar sig till den egna arbetskraften	0

S2 Arbetstagare i värdekedjan

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med arbetstagarna i värdekedjan och policyer som gäller för dessa

Väsentliga ämnen	Konsekvenser	Möjligheter	Risker	Policyer
Arbetsvillkor				
Sysselsättnings-trygghet, arbetstid, tillräcklig lön, arbetsmarknads-parternas dialog, kollektivavtals-förhandlingarna, balansen mellan arbets- och privatliv, hälsa och säkerhet	Positiva konsekvenser: Genom verkställandet av tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan försöker man säkerställa att arbetstagarna i leveranskedjan har adekvata arbetsvillkor. Leverantörernas engagemang i en verksamhet som följer de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer kan ha en positiv inverkan på arbetsvillkoren för leverantörernas egna arbetstagare eller arbetstagarna i leveranskedjan. Negativa konsekvenser: Att misslyckas med tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan kan förhindra identifieringen och korrigeringen av avvikelser som möjligtvis förekommer i arbetsvillkoren för arbetstagarna i leveranskedjan.	Ökad kunskap om och förståelse för arbetsvillkoren i leveranskedjan främjar identifieringen av och förberedelsen för risker i leveranskedjan samt stärker de interna och externa intressenternas upplevelse om företaget som en ansvarsfull och pålitlig partner.	Arbetstagarnas dåliga arbetsvillkor i leveranskedjan kan försämra förtroendet för företaget som en ansvarsfull aktör och pålitlig partner.	Företaget visar tillbörlig aktsamhet i valet av affärspartner. Upphandlingar sköts centralt. Upphandlingarna följer upphandlingsanvisningarna. En tillräcklig kunskap om upphandling säkerställs med företagets interna och externa utbildningar. Företagets styrelse godkände de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer i oktober 2024. Nya leverantörsavtal kräver i fortsättningen att verksamheten följer principerna. Verksamhetsprinciperna innehåller förpliktelser relaterade till arbetsvillkor och arbetsförhållanden när det gäller förbud av diskriminering och trakasserier, organisationsfrihet, löner och arbetstid samt en hälsosam och trygg arbetsmiljö.
Övriga arbetsrelaterade rättigheter				
Barnarbetskraft och tvångsarbete	Positiva konsekvenser: Verkställandet av tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan kan ha en positiv inverkan på tillgodoseendet av arbetsrelaterade rättigheter för leverantörens egna arbetstagare eller övriga arbetstagare i leveranskedjan. Negativa konsekvenser: Ett misslyckande inom tillbörlig aktsamhet kan förhindra korrigeringen av dolda avvikelser i arbetsrelaterade rättigheter för arbetstagare i leveranskedjan.	En verksamhet som följer de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer stärker företagets interna och externa intressenters upplevelse av företaget som en ansvarsfull och pålitlig partner.	Uppkomsten av allvarliga brott mot mänskliga rättigheter såsom barnarbetskraft eller tvångsarbete i leveranskedjan kan märkbart försämra förtroendet för företaget som en ansvarsfull aktör och en pålitlig partner, samt skada företagets anseende.	Företagets styrelse godkände de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer i oktober 2024. Nya leverantörsavtal kräver i fortsättningen att verksamheten följer principerna. Verksamhetsprinciperna innehåller skyldigheter att respektera mänskliga rättigheter, förbud mot barnarbete och tvångsarbete. Om avtalsvaror tillverkas i ett högriskland för mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden, ska leverantören i fortsättningen lämna in en rapport om auditeringen av socialt ansvar som bestyrkts av tredje part till företaget.

Identifieringen och bedömningen av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och utvärderingen av effekter, risker och möjligheter relaterade till arbetstagare i värdekedjan har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidorna 16–18. På basis av väsentligheten omfattar rapporteringen för arbetstagarna i värdekedjan leverantörernas arbetstagare. För arbetstagarna i värdekedjan är arbetsvillkoren samt andra rättigheter relaterade till arbetet delområden som anses vara väsentliga.

En del av arbetsuppgifterna som stöder företagets kärnverksamhet är utkontrakterade och produceras enligt avtal som ingåtts med olika serviceproducenter. I de verksamhetspunkter som företaget hyr arbetar bland annat personal inom fastighetsskötsel, instrumentservice och renhållning. Dessa är anställda av utomstående tjänsteleverantörer. Varu- och tjänsteleverantörernas arbetstagare och andra arbetstagare i leveranskedjan för produkter och tjänster har identifierats

vara väsentliga arbetstagargrupper i början av värdekedjan. Inom de vanligaste köptjänsterna, inklusive tjänsterna inom fastighetsskötsel, renhållning, instrumentservice, arbetskläder, IT samt transporttjänster arbetar företagets tjänsteleverantörers arbetstagare huvudsakligen i Finland. I Finland är de juridiska kraven på arbetsvillkoren och arbetstagarens rättigheter höga. Leveranskedjorna för varor som köps i Finland är ofta långa och särskilt när man går längre in i leveranskedjan blir det svårare att identifiera riskerna. Risken för uppkomsten av allvarliga brott mot mänskliga rättigheter i leveranskedjan, såsom användning av barnarbetskraft eller tvångsarbete, har identifierats särskilt för de produkter som produceras i ett högriskland.

Policyer

Verksamhetsprinciperna för hantering av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter beskrivs i tabellen Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med arbetstagare i värdekedjan och policyer som gäller för dessa, och de gäller företagets hela egna arbetskraft.

Företaget har ett offentligt åtagande om mänskliga rättigheter som bekräftats av styrelsen och som även omfattar arbetstagarna hos affärspartnerna och i leveranskedjan. I åtagandet om mänskliga rättigheter förbjuds användningen av barnarbetskraft och tvångsarbete separat.

De etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer innehåller förpliktelser att respektera de mänskliga rättigheterna samt förbud mot användningen av barnarbetskraft och tvångsarbete. De etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer gäller arbetstagarna i leveranskedjan och har utarbetats i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer. I avtalsvillkoren för de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer finns en beskrivning av de åtgärder som företaget har rätt att vidta för att korrigera eventuella upptäckta effekter på de mänskliga rättigheterna. Dessa är bland annat kravet på en plan på och tidtabell för korrigerande åtgärder, uppbärande av en förseningsavgift samt, i yttersta fall, uppsägning av avtalet. För att korrigera eventuella effekter på mänskliga rättigheter upprätthåller företaget en öppen dialog.

Varje partner har en utsedd ägare i företaget som i första hand är ansvarig för hanteringen av partnerskapet och uppsättningen av dess mål. Samarbetet med partnererna följs ständigt upp. Man ger ömsesidig respons i regelbundna möten och samarbetar inom områden som kräver förbättring. Information om leveranskedjans arbetstagares åsikter fås genom avtalsenliga samarbets- och uppföljningsmöten med leverantörerna samt vid behov i revisionsrapporter för social hållbarhet, genom självutvärdering eller information som erhållits från separat avtalade inspektioner.

Leverantörernas och leveranskedjans arbetstagare kan rapportera upptäckta misshållanden eller oegentligheter i företagets Whistlebow-kanal. Rapporteringskanalen är tillgänglig på företagets webbplats. Whistleblow-rapporteringskanalen samt hanteringen av rapporter beskrivs i avsnittet Affärsetik.

Under rapporteringsåret fick företaget inga rapporter om fall som gäller arbetstagare i leveranskedjan och där verksamheten skulle bryta mot arbetstagarnas internationellt erkända rättigheter. Företaget har dock just tagit i bruk en process enligt principen för

tillbörlig aktsamhet för att samla in mer exakt information om leveranskedjan och för att identifiera produktionsländer med hög risk, och det finns inte tillräckligt med uppgifter för en övergripande utvärdering av saken.

Åtgärder

Under rapporteringsåret utvecklades processen för tillbörlig aktsamhet i företagets egna upphandlingar. De etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer upprättades för företaget och företagets styrelse godkände dem i oktober 2024. I fortsättningen kräver leveransavtalen att verksamheten uppfyller verksamhetsprinciperna. Man började samla in produktspecifika uppgifter om tillverkningsland av leverantörerna och utvecklade ett system för att stödja insamlingen av de nya uppgifterna. Utvecklingsarbetet för att samla in uppgifter om tillverkningsland och identifiera högriskländer pågår fortfarande och fortsätter under verksamhetsåret 2025.

En stor del av företagets upphandling har centraliserats till Tuomi Logistiikka Oy och samarbetet för att utveckla aktsamheten har inletts.

S4 Slutanvändare

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med slutanvändarna och policyer som gäller för dem

Väsentliga ämnen	Konsekvenser	Möjligheter	Risker	Policyer
Konsekvenser för slutanvändare som har att göra med personuppgifter				
Personlig integritet	Positiva konsekvenser: Informationen som företaget producerar innehåller konfidentiella och sekretessbelagda personuppgifter. En lagenlig verksamhet säkerställer att slutanvändarnas personliga integritet förverkligas. Negativa konsekvenser: Ett misslyckande i skyddet av slutanvändarnas personliga integritet kan äventyra tillgodoseendet av slutanvändarnas rättigheter.	För att upprätthålla företagets huvuduppgift och patientsäkerheten är det nödvändigt att dataskyddet och datasäkerheten förverkligas. Den personliga integriteten säkerställer slutanvändarnas säkerhet och förtroende för företagets verksamhet.	Avvikelse i skyddet av slutanvändarnas personliga integritet kan äventyra förverkligandet av dataskydd, försämma servicekvaliteten, minska kundnöjdheten samt leda till rättsliga konsekvenser för företaget och skada dess anseende.	Behandlingen av personuppgifter och konfidentiell information följer EU:s allmänna dataskyddsförordning, den nationella lagstiftningen samt myndigheternas anvisningar. Dataskydds- och datasäkerhetspolitiken fastställer principerna, målen, ansvaren samt uppföljningen och övervakningen som tillämpas i hela företaget. Politiken kompletteras av en dataskydds- och datasäkerhetsplan.
Tillgången till kvalitetsinformation	Positiva konsekvenser: Produktionen av högklassiga undersökningsresultat vid rätt tidpunkt stöder diagnostiseringen av slutanvändarnas sjukdomar och en smidig vård. Negativa konsekvenser: Felaktiga eller försenade undersökningsresultat kan äventyra diagnostiseringen av slutanvändarnas sjukdomar, patientsäkerheten och en smidig vård.	Högklassiga undersökningsresultat och en tidsenlig tillgång till dem säkerställer servicens kvalitet.	Avvikelse i produktionen av högklassiga undersökningsresultat i rätt tid kan äventyra patientsäkerheten, försämma servicekvaliteten, minska kundnöjdheten samt leda till rättsliga konsekvenser för företaget och skada dess anseende.	Ett kvalitetsledningssystem upprätthåller kvaliteten i verksamheten och säkerställer att tjänsterna verkställs på ett lämpligt sätt, att de är säkra samt kund- och patientinriktade. Observerade avvikelser behandlas alltid enligt processen för avvikelseanmälningar.

Väsentliga ämnen	Konsekvenser	Möjligheter	Risker	Policyer
Slutanvändarnas personliga säkerhet				
Hälsa och säkerhet	Positiva konsekvenser: Företagets verksamhet stöder slutanvändarnas hälsa, diagnostiseringen av sjukdomar och en smidig vård. Negativa konsekvenser: Avvikelse i servicekvaliteten kan fördröja eller förhindra diagnostiseringen av slutanvändarnas sjukdom, en smidig vård och orsaka hälsoskador.	För att förverkliga företagets huvuduppgift är det nödvändigt att säkerställa slutanvändarnas hälsa och säkerhet. Slutanvändarnas hälsa och säkerhet säkerställs i företagets hela verksamhet i enlighet med lagstiftningen.	Avvikelse i skyddandet av slutanvändarnas hälsa och säkerhet kan äventyra patientsäkerheten, försämra servicekvaliteten, minska kundnöjdheten samt leda till rättsliga konsekvenser för företaget och skada dess anseende.	Ett kvalitetsledningssystem upprätthåller kvaliteten i verksamheten och säkerställer att tjänsterna verkställs på ett lämpligt sätt, att de är säkra samt kund- och patientinriktade. Effekterna på slutanvändarnas säkerhet behandlas i kundtjänstens ledningsgrupp, i säkerhetsarbetsgruppen, dataskydds- och datasäkerhetsarbetsgruppen samt i kvalitetsarbetsgruppen. Observerade avvikelser behandlas alltid enligt processen för avvikelseanmälningar.
Social inkludering för slutanvändare				
Icke-diskriminering	Positiva konsekvenser: Med en jämlik och likvärdig verksamhet säkerställs en likvärdig behandling av slutanvändarna och icke-diskriminering. Negativa konsekvenser: Avvikelse i en jämlik och likvärdig behandling kan förhindra att en likvärdig och icke-diskriminerande behandling av slutanvändarna förverkligas.	Med likvärdig och icke-diskriminerande behandling säkerställer man tillgodoseendet av kundernas rättigheter, kvaliteten på servicen samt en bra kundupplevelse.	Avvikelse i en likvärdig och icke-diskriminerande behandling av konsumenter och slutanvändare kan äventyra tillgodoseendet av kundernas rättigheter, försämra servicekvaliteten, försämra kundupplevelsen samt leda till rättsliga konsekvenser för företaget och skada dess anseende.	Alla arbetstagare i företaget förväntas behandla konsumenterna och slutanvändarna på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt. De etiska verksamhetsprinciperna, åtagandet om mänskliga rättigheter, jämställdhets- och likabehandlingsplanen samt koderna för en god fimlabbar och gott förmansarbete innehåller verksamhetsprinciper för att garantera likabehandling samt för att eliminera diskriminering och trakasserier. Verksamheten utvecklas i enlighet med kundresponsprocessen. Konsekvenserna av likvärdig behandling av slutanvändare behandlas i kundtjänstens ledningsgrupp och i kvalitetsarbetsgruppen. Företaget använder ett Whistleblow-förfarande för att anmäla oegentligheter.

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifiering och utvärdering av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till slutanvändarna har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidorna 16–18. Slutanvändarna omfattar alla person- och professionella kunder som använder företagets tjänster. Personkunderna sköter ärenden i tjänsten med en remiss från en professionell inom hälso- och sjukvården eller med en egenremiss. Professionella som beställer tjänster fastställer behovet, beställningen och tolkningen av laboratorieundersökningar för personkunderna.

För slutanvändarna är de väsentliga delområdena effekterna som riktar sig till slutanvändarna, säkerhet och icke-diskriminering. Företagets tjänster kräver behandling av konfidentiella och sekretessbelagda personuppgifter.

Policyer

Verksamhetsprinciperna för hanteringen av väsentliga konsekvenser, risker och

möjligheter beskrivs i tabellen Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med slutanvändarna och policyer som gäller för dessa. Verksamhetsprinciperna för slutanvändarna omfattar företagets alla person- och professionella kunder. Företaget har ett offentligt åtagande om mänskliga rättigheter som bekräftats av styrelsen och som omfattar alla slutanvändare av tjänsten. Enligt åtagandet om mänskliga rättigheter strävar företaget efter att säkerställa att de mänskliga rättigheterna tillgodoses för dess kunder oavsett ålder, kön, ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, politisk verksamhet, fackföreningsverksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, fysiska egenskaper, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person. Företagets etiska verksamhetsprinciper har utarbetats i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer. Verksamhetsprinciperna beaktar kvaliteten och säkerheten i de tjänster som erbjuds slutanvändarna, samt

dataskydd och datasäkerhet, respekt för de mänskliga rättigheterna samt jämlikhet och icke-diskriminering.

Servicedirektören är ansvarig för hanteringen av kundrelationer och deras kärnprocess tillsammans med regiondirektörerna i de olika områdena. Företaget producerar kundservice, information och rådgivning i många kanaler för personkunder och professionella kunder. Via tjänsten kan man boka tid för provtagning i laboratoriet, avboka en tidsbokning och få vägledning och råd om laboratorieundersökningar och processer. I provtagningen betjänar laboratoriepersonalen personkunderna. Företaget för en ständig dialog med specialgruppers intresseorganisationer såsom handikapp- och seniorråd för att få en uppfattning om åsikterna hos slutanvändare som kan vara särskilt utsatta för påverkan.

Responskanalerna görs lättare tillgängliga för slutanvändarna genom en tydlig process för kundrespons samt kundrådgivning. Kanalerna är tillgängliga i företagets elektroniska kommunikationskanaler. En personkund har rätt att ge respons om vårdarrangemangen

eller vårdkvaliteten. Besvärprocessen är tydlig och en personkund kan få hjälp med att anföra besvär. Välfärdsområdenas patientombudsman hjälper personkunderna enligt patientlagen i ärenden som gäller personkundernas rättigheter. Företaget använder en patientlagsenlig hanteringsprocess för anmärkningar.

Företaget samlar in kundrespons av alla sina kunder. Kundresponsprocessen omfattar hantering av respons från person- och professionella kunder. Kunderna kan ge kundrespons via webbplatsen, personligen, per e-post, per telefon och via en mätning av kundupplevelsen. Den personliga responsen registreras och den elektroniska responsen förs automatiskt in i ett elektroniskt system. Kundresponsen klassificeras enligt innehållet i responsen och dess allvarlighetsgrad. Mängden respons, dess innehåll och allvarlighetsgrad följs upp och behandlas kvartalsvis i ledningsgrupperna för kundservice och diagnostik. Den insamlade responsen utnyttjas i utvecklingen av företagets verksamhet.

Slutanvändarna kan anmäla eventuella observerade oegentligheter i företagets Whistleblow-rapporteringskanal. En adekvat Whistleblow-hanteringsprocess säkerställer att personerna är skyddade mot motåtgärder. Whistleblow-rapporteringskanalen samt behandlingen av rapporter beskrivs i avsnittet Affärsetik.

Åtgärder

Under rapporteringsåret syntes välfärdsområdenas ekonomiska anpassningsåtgärder i företagets verksamhet i form av att servicenätverket minskade i vissa områden. I samband med förändringarna i servicenätverket strävar företaget efter att tillgodose sina personkunders behov genom att erbjuda provtagnings tjänster på centrala och lättillgängliga platser.

Under året inleddes arbetet för att förnya webbplatsen och kundservicecentralen, målet är att ytterligare förbättra de person och professionella kundernas serviceupplevelse och tillgång på information. Under verksamhetsåret förbättrade företaget tillgången på tjänster i alla områden genom att på vissa

provtagningsställen ta i bruk ljudfyrar som är avsedda för att hjälpa synskadade och tar hänsyn till mångfalden bland kunderna. Ljudfyren ger instruktioner som man kan lyssna på och hjälper på detta sätt provtagnings synskadade kunder.

Under rapporteringsåret framkom inga kränkningar av mänskliga rättigheter relaterade till slutanvändarna i företagets verksamhet.

Affärsetik

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med utövande av affärsverksamhet och policyer som gäller för dessa

Väsentliga ämnen	Konsekvenser	Möjligheter	Risker	Policyer
Företags-kultur	Positiva konsekvenser: Företagskulturen stöder en lagenlig verksamhet och möjliggör en trygg och jämlik arbets- och verksamhetsmiljö för företagets interna och externa intressenter. Negativa konsekvenser: Avvikelser i att följa företagskulturen äventyrar den trygga och jämlika arbets- och verksamhetsmiljön.	Den etiska företagskulturen stärker de interna och externa intressenternas upplevelse om företaget som en ansvarsfull och pålitlig aktör.	En verksamhet som strider mot lagstiftningen och god sed kan ha rättliga konsekvenser och skada företagets anseende. Ett misslyckande i att förankra företagskulturen gör att de interna och externa intressenterna får en sämre upplevelse om företaget som en ansvarsfull och tillförlitlig aktör.	Företagets värderingar och etiska verksamhetsprinciper utgör grunden för företagets företagskultur som stärks med koderna till en god fimlabbar och gott förmansarbete. Värderingarna och de etiska verksamhetsprinciperna ingår i varje ny arbetstagares allmänna introduktion. Den etiska företagskulturen stöds av intern kommunikation, anvisningar, utbildningar, intern och extern kontroll och riskhantering. Företaget använder en Whistleblow-rapporteringskanal och -process för att anmäla och behandla oegentligheter.
Korruption och mutor	Positiva konsekvenser: Att motverka korruption och mutor är ett krav i all verksamhet i företaget och gör företaget till en pålitlig partner för intressenterna.		Fall med korruption och mutor kan allvarligt skada företagets anseende, försämma konkurrenskraften och ha rättliga konsekvenser.	De etiska verksamhetsprinciperna är en del av den allmänna introduktionen för varje ny arbetstagare och de innehåller ett krav på en verksamhet som motsätter sig korruption och mutor. Dessutom har företaget separata etiska verksamhetsprinciper för att ta emot och ge gåvor. Dessa verksamhetsprinciper gäller företagets ledning och arbetstagarna och ingår i den allmänna introduktionen för alla nya arbetstagare. Den etiska företagskulturen stöds av intern kommunikation, anvisningar, utbildningar, intern och extern kontroll och riskhantering.
Skydd för de som rapporterar oegentligheter	Positiva konsekvenser: I rapporterings- och behandlingsprocessen måste de som rapporterar oegentligheter skyddas mot motåtgärder. Skyddet mot motåtgärder för den som anmäler oegentligheter tryggar anmälarens rättigheter. Negativa konsekvenser: Ett misslyckande med att hålla identiteten hos den som rapporterar oegentligheter hemlig äventyrar anmälarens skydd mot motåtgärder. Under rapporteringsåret har sådana här fall inte rapporterats.		Ett misslyckande med att skydda dem som rapporterar oegentligheter leder till misstro mot processen för rapportering och hantering av oegentligheter, vilket ökar risken för en lagstridig verksamhet.	Företaget använder en Whistleblow-rapporteringskanal och -process för att anmäla och hantera oegentligheter. En Whistleblow-anmälan kan antingen göras med namn eller anonymt. Alla anmälningar hanteras konfidentiellt.

Väsentliga ämnen		Konsekvenser	Möjligheter	Risker	Policyer
Relationerna till varu- och tjänsteleverantörer	Tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan	Positiva konsekvenser: En verksamhet som följer tillbörlig aktsamhet främjar verkställandet av mänskliga rättigheter och förhindrar skadliga miljökonsekvenser i leveranskedjan. Negativa konsekvenser: Ett misslyckande i att följa tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan kan leda till att negativa konsekvenser för mänskliga rättigheter och miljön inte identifieras och rättas till i leveranskedjan.	En verksamhet som följer tillbörlig aktsamhet stärker företagets interna och externa intressenters upplevelse av företaget som en ansvarsfull och pålitlig partner.	En verksamhet som inte följer tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan kan minska förtroendet för företaget som en ansvarsfull aktör och pålitlig partner och skada företagets anseende.	Företaget visar tillbörlig aktsamhet i valet av affärspartner. Upphandlingar sköts centralt. Upphandlingarna följer upphandlingsanvisningarna. Företaget säkerställer en tillräcklig kunskap om upphandlingar med interna och externa utbildningar. Företagets styrelse godkände de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer i oktober 2024. I fortsättningen kommer verksamhetsprinciperna att bifogas nya leverantörsavtal och ett samarbete kräver att verksamheten följer principerna.
	Offentlig upphandling	Positiva konsekvenser: Överensstämmelse med reglerna om offentlig upphandling är en förutsättning för företagets verksamhet. En lagenlig verksamhet säkerställer företagets jämlika och icke-diskriminerande möjligheter att delta i offentlig upphandling. Samtidigt främjas en fungerande marknad och konkurrens. Negativa konsekvenser: En misslyckad hantering av offentlig upphandling kan äventyra en jämlik och icke-diskriminerande behandling av företagen.	Med lyckade upphandlingar kan företaget säkerställa kvaliteten och lönsamheten i produkter och tjänster som företaget skaffat.	En misslyckad hantering av offentlig upphandling kan försämra förtroendet för företaget som en ansvarsfull aktör. Dessutom kan det ha rättsliga och ekonomiska konsekvenser samt försämra konkurrenskraften.	Konkurrensutsättningarna sköts centralt. I upphandlingar följs lagstiftningen och upphandlingsanvisningarna. Företaget säkerställer en tillräcklig kunskap om upphandling med interna och externa utbildningar.
Position som anknuten enhet		Positiva konsekvenser: Företaget producerar högklassiga och tillförlitliga laboratorietjänster inom hälso- och sjukvården för behoven i välfärdsområdena som äger företaget. Positionen som anknuten enhet gör det möjligt att ordna en effektiv laboratorieverksamhet och säkerställer försörjningsberedskapen.		En misslyckad hantering av den externa försäljningen hos ägare som utövar bestämmande inflytande i företaget kan äventyra företagets position som anknuten enhet, försämra förtroendet för företaget som en ansvarsfull aktör, ha rättsliga och ekonomiska konsekvenser och kan dessutom försämra konkurrenskraften.	Välfärdsområdena som använder företagets tjänster utövar bestämmande inflytande i företagets verksamhet bland annat genom att utse medlemmarna i företagets styrelse och delegation. Med dessa förfaranden säkerställer man att företaget agerar i sina ägares intresse. Företaget har publicerat en öppenhetsannons som avses i 58 § 3 mom. i upphandlingslagen om företagets försäljning till andra än upphandlingsenheter som utövar bestämmande inflytande i företaget. Enligt 30 d § i konkurrenslagen upprättar företaget en separat resultaträkning för verksamhet som inte riktar sig till ägarna.

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till affärsetik har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidorna 16–18. När det gäller affärsetik bedöms de väsentliga delområdena vara företagskultur, bekämpningen av korruption och mutor, skyddet av dem som anmält oegentligheter, relationerna till varu- och tjänsteleverantörer samt företagets position som anknuten enhet.

Policyer

Verksamhetsprinciperna för hanteringen av delområdets väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter beskrivs i tabellen Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med affärsetik och policyer som gäller för dessa. Organisationskulturen baserar sig på företagets värderingar, etiska verksamhetsprinciper och ledningssystemet. Ledningssystemet granskas varje år och uppdateras vid behov. Man har inte funnit

några enskilda aktiviteter i företagets verksamhet som vore mer utsatta för korruption och mutor än andra. Företaget ger inga donationer för politiska ändamål.

Vid anmälan om oegentligheter eller vid misstanke om detta uppmuntras personalen att i första hand föra en öppen dialog med förmannen. För representanter för övriga intressenter är den primära kontakten deras kontaktperson i företaget. Företaget använder en Whistleblow-rapporteringskanal och -process för att rapportera, hantera och korrigera oegentligheter eller misstankar om detta. Rapporteringskanalen är tillgänglig både för företagets interna och externa intressenter på företagets webbplats. Rapporteringskanalen är också tillgänglig för personalen i företagets intranät.

En extern tjänsteleverantör ansvarar för kanalens tekniska genomförande. Anmälan kan göras med namn eller anonymt. Whistleblow-rapporteringskanalen som möjliggör anonyma anmälningar administreras av en extern tjänsteleverantör. Alla mottagna anmälningar hanteras konfidentiellt. Anmälningarna i Whistleblow-rapporteringskanalen hanteras av medicinska direktören och ekonomidirektören, men

Fall som strider mot god förvaltningssed

	2024
Antalet domar för brott mot lagar gällande bekämpning av korruption och mutor	0
Bötesbeloppet för brott mot lagar gällande bekämpning av korruption och mutor	0

de säkerställer att hanterarna själv inte är delaktiga i de ärenden som hanteras. Uppgifterna i anmälningarna hanteras konfidentiellt och de omfattas av tillämplig lagstiftning om dataskydd. Anmälarens identitet hålls hemlig under hela processen och den avslöjas inte för den person som nämns i anmälan eller för andra personer. Anmälaren utsätts inte för motåtgärder. De som hanterar Whistleblow-anmälningarna rapporterar resultaten från processerna relaterade till allvarliga oegentligheter till högsta ledningen.

Företagets värderingar, etiska verksamhetsprinciper, Whistleblow-rapporteringskanalen och -processen samt de etiska verksamhetsprinciperna för att ta emot och ge gåvor är tillgängliga för ledningen och arbetstagarna på företagets intranät. Dessutom beskrivs dessa i den allmänna kommunikationen. Värderingarna och de etiska verksamhetsprinciperna, inklusive Whistleblow-kanalen, ingår i den allmänna introduktionen för alla nya arbetstagare. Alla arbetstagare ska genomgå en datasäkerhets- och dataskyddsutbildning varje år. Uppgiftsbaserad utbildning erbjuds vid behov.

Företaget visar tillbörlig aktsamhet i valet av affärspartner. Varje partner har en utsedd ägare i företaget som i första hand är ansvarig för hanteringen av partnerskapet och uppsättningen av dess mål. Att hantera ett partnerskap innebär att parterna övervakas systematiskt och samarbetet koordineras för att säkerställa att verksamheten följer avtalet, och att företaget får högklassiga varor och tjänster till bästa möjliga pris.

Företaget följer avtalsenlig betalningspraxis. Företagets standardbetalningsvillkor för leverantörerna är 21 dagar. Företagets genomsnittliga betalningstid för inköps- och kostnadsfakturer är 19 dagar. Företaget har inga pågående rättegångar på grund av betalningsförseningar.

Grunderna för upprättande av indikatorer

Företagets genomsnittliga betalningstid för inköps- och kostnadsfakturer har beräknats på ett urval som samlades in under perioden 1.1 – 31.12.2024 i företagets bokföring. Fakturans datum (valutadag) och fakturans betalningsdag har utretts för alla fakturer i företagets köpreskontra. Av dessa har man räknat ut genomsnittet för tiden mellan fakturans datum och betalningsdag.

Verksamhets- berättelse och bokslut

Verksamhetsberättelse

Företagets ekonomi och verksamhet

Företagets omsättning 2024 uppgick till 174,0 miljoner euro (2023: 175,9 miljoner euro). Omsättningen sjönk med 1,1 procent jämfört med föregående år. Orsaken till den minskade omsättningen är välfärdsområdenas inbesparingar som lett till en minskad efterfrågan på tjänster. Antalet undersökningar sjönk 1,9 procent jämfört med året innan. Rörelsevinster var 1,6 miljoner euro, vilket är 0,9 miljoner euro mindre än föregående år. Resultatet uppgick till 1,3 miljoner euro (2023: 2,2 miljoner euro). Utöver den minskade efterfrågan påverkades det försämrade resultatet av kostnadsökningar samt ökningen av den allmänna momssatsen från och med 1.9.2024. Företagets verksamhet anpassades till den minskade efterfrågan genom att bland annat begränsa verksamhetsställenas öppettider och övergå till mobila tjänster. Tillsammans med beställarorganisationerna utvecklades arbetsfördelningen så att hälso- och

sjukvårdens resurser som helhet skulle användas så effektivt som möjligt. Genom att bland annat minska på användningen av vikarier nådde man inbesparingar i personalkostnaderna.

Under räkenskapsperioden fortsatte företaget harmoniseringen av verksamheten i olika välfärdsområden i enlighet med OneFimlab-projektet. Målet är att förenhetliga produktionstyrningens datasystem, undersökningsregistren, apparaterna och tillvägagångssätten. På så sätt kan verksamhetens kvalitet och kostnadseffektivitet säkerställas. Företaget har fortsatt att ta i bruk förnyade servicemodeller för regional provtagning. Målsättningen är att förbättra tillgången på provtagningstjänster samt att svara på kostnadstrycket och svårigheterna med att hitta personal.

Företaget har förberett sig för att ge en lagstadgad hållbarhetsutredningsrapport i samband med verksamhetsberättelsen

för 2025. Företaget publicerar en separat hållbarhetsrapport för 2024 som upprättats enligt anvisningarna för en hållbarhetsutredning.

Företagets ledning

Kalervo Kummola var styrelsens ordförande och Timo Louna var vice ordförande. De övriga medlemmarna i styrelsen var Atanas Aleksovski, Mervi Hovikoski, Birgitta Ivars, Hannu Kuusela, Helena Lehkonen, Minna Minkinen och Mikko Pietilä.

Styrelsen sammanträdde nio gånger under året.

VD

Ari Miettinen fungerade som företagets VD.

Revisor

Revisionssammanslutning BDO Audiator Ab fungerade som revisionssammanslutning för företaget och CGR Antti Ojala som revisor med huvudansvar.

Bolagsstämmor

Den ordinarie bolagsstämman hölls 9.4.2024 i enlighet med bolagsordningen och behandlade frågor som hör samman med en ordinarie bolagsstämma.

Aktier

Företaget har en aktieserie och 31.12.2024 hade företaget 5 626 emitterade aktier.

Företagets aktier innehåller både en inlösen- och samtyckesklausul. Enligt inlösenklausulen har en aktieägare eller företaget i enlighet med villkoren i bolagsordningen rätt att lösa in en aktie som övergår till en ny ägare utanför företaget. Lösningrätten gäller alla förvärv.

Enligt samtyckesklausulen krävs att företagets styrelse ger sitt samtycke till aktieförvärv genom överlåtelse. Samtycket kan endast ges till samkommuner eller kommuner samt andra självständiga juridiska personer med status som upphandlande enhet utan privat innehav.

Personal

Under räkenskapsperioden hade företaget i genomsnitt 1112 anställda. Av anställningsförhållandena var 89 procent tillsvidareanställningar och 11 procent tidsbegränsade anställningar. Grupperade enligt lagen om samarbete inom företag bestod den genomsnittliga personalen av 887 arbetare, 75 tjänstepersoner och 150 högre tjänstepersoner. Majoriteten av arbetarna var vårdpersonal, tjänstepersonerna utgjordes bland annat av vårdpersonalens förmän samt personalen inom förvaltning och informationsförvaltning. Till de högre tjänstepersonerna hörde läkarna samt andra självständiga experter och personer i ledande ställning.

En kunnig och engagerad personal är en förutsättning för att företaget ska kunna producera tjänster framgångsrikt. Företaget utvecklar kontinuerligt förmansarbetet och satsar på att förnya personalens kompetens. Företagets personal är engagerad och anställningsförhållandena är långa.

Nyckeltalen för företagets personal

	2024	2023	2022	2021	2020
Medelantalet anställda	1112	1116	1102	1 068	999
Löner och arvoden under räkenskapsperioden (1 000 €)	54 216	54 312	50 789	49 205	44 998

Forsknings- och utvecklingsverksamhet

Företagets produktutvecklingsverksamhet integreras i verksamheten inom serviceproduktionens ansvarsområden. Produktutvecklingskostnaderna bokförs på ett resultatpåverkande sätt. Den hälsovetenskapliga forskningen på universitetsnivå är ekonomiskt och administrativt organiserad separat från den egentliga serviceverksamheten. Kostnaderna för vetenskaplig forskning bokfördes på ett resultatpåverkande sätt. Under räkenskapsperioden 2024 uppgick de till 0,5 miljoner euro (2023: 0,5 miljoner euro och 2022: 0,4 miljoner euro).

Utvecklingsarbetet med företagets eget laboratedatasystem har avsevärt framskridit. Företagets laborativverksamhet inom alla ägarvårdsområden har i sin helhet överförs till företagets egen systemmiljö

förutom i Österbotten och norra Mellersta Finland där arbetet slutförs gradvis parallellt med välfärdsområdenas patientdatasystemprojekt. Ett annat viktigt projekt, separeringen av företagets IKT-infrastruktur från Birkalands välfärdsområde, har framskridit enligt tidtabellen.

Den inköpta arbetsinsatsen för utvecklingen av datasystem har aktiverats. Det finns ingen separat uppföljning av den egna personalens arbetsinsatser inom utvecklingsverksamheten, så satsningen ingår i räkenskapsperiodens personalkostnader. Under 2024 uppgick de aktiverade utvecklingskostnaderna till 2,1 miljoner euro (2023: 3,2 miljoner euro och 2022: 2,8 miljoner euro). Under 2024 utgjorde de aktiverade utvecklingskostnaderna 1,2 procent av omsättningen (2023: 1,8 procent och 2022: 1,5 procent av omsättningen).

Vetenskaplig forskning och undervisningsverksamhet på universitetsnivå

Företagets forskningsverksamhet är sammankopplad med cirka tio forskningsgrupper som leds av professorer och vars forskningsområden anknyter till laboratoriemedicin. Det vetenskapliga forskningsarbetet resulterade i 138 vetenskapliga publikationer.

Företaget har också som uppgift och ansvaret för att ordna grund- och specialiseringsutbildning för läkare samt arrangera hälsovetenskaplig forskning med anknytning till företagets verksamhetsområde. Under räkenskapsperioden hade företaget totalt 13 läkare i specialläkarutbildning. I företagets utbildningsverksamhet ingick också specialiseringsutbildning av sjukhuskemister, sjukhusmikrobiologer, sjukhusgenetiker och sjukhuscellbiologer liksom praktik för bioanalytiker inom ramen för utbildningsavtalen med yrkeshögskolor, samt provtagarutbildning för närvårdare.

Kvalitetskontroll

Företaget har ett ledningssystem som förutom företagets förvaltningsmodell innehåller de krav på verksamhet i planen för egenkontroll som lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023) förutsätter. Dessutom beaktar ledningssystemet kraven på hållbarhetsaspekter enligt lagen om ändring av bokföringslagen (1249/2023). Ledningssystemet omfattar även ett kvalitetshanteringssystem i enlighet med standarden om kliniska laboratorier för att påvisa kompetensen i testningsverksamheten. Fimlab Laboratoriot Oy är ett testningslaboratorium med ackrediteringsmärke TO43 och ackrediterat av ackrediteringstjänsten FINAS (ackrediteringskravet SFS EN ISO 15189:2022).

Bedömning av och nyckeltal för den finansiella ställningen och resultatet

När omsättningen, rörelsevinsten och avkastningen på eget kapital jämförs med tidigare år framträder åren 2020–2022 på grund av coronapandemins effekter. Det omfattande testningsbehovet som coronapandemin orsakade år 2023 och 2024 upphörde. Omsättningen bestod endast av den sedvanliga verksamheten där målnivån för resultatet är ganska låg. Under 2024 var avkastningen på eget kapital 4,8 procent (2023: 7,5 procent). Företagets soliditet hölls på en bra nivå och var 45,9 procent (2023: 46,3 procent) vid räkenskapsperiodens slut.

Finansiering

Under räkenskapsperioden var affärsverksamhetens kassaflöde före investeringar och finansieringsposter 7,3 miljoner euro. Rörelsekapitalet minskade med 2,3 miljoner euro.

Investeringar

Investeringarna under räkenskapsperioden uppgick till 5,6 miljoner euro. Investeringarna bestod av utgifter för utveckling av datasystem, fastighetsprojekt samt ersättningsinvesteringar i maskiner och apparater för laboratorieproduktionen.

Bedömning av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna för verksamheten

Riskhantering är en del av företagets planering och ledning av affärsverksamheten. Det centrala målet för riskhanteringen är att identifiera och bedöma de risker, hot och möjligheter som kan ha betydelse både för genomförandet av strategin och för uppfyllelsen av de kort- och långsiktiga målen. Inom affärsverksamhetens ansvarsområden utvärderas och följs riskmiljön och förändringar i den kontinuerligt upp. Identifierade risker och hanteringen av dem rapporteras till styrelsen minst en gång per år.

Enligt företagets riskbedömning är de centrala strategiska riskerna förknippade med lagstiftningen som reglerar företagets verksamhetsmiljö. De planerade förändringarna i lagstiftningen kan leda till att företagets omsättning minskar och begränsar dess möjligheter att vara den som förverkligar samarbetet mellan välfärdsområdena.

Nyckeltalen beskriver företagets resultat och finansiella ställning

	2024	2023	2022	2021	2020
Omsättning (1 000 €)	173 983	175 911	180 852	203 190	174 082
Rörelsevinst (1 000 €)	1 570	2 459	10 426	29 930	20 806
Rörelsevinst, % av omsättningen	0,9	1,4	5,8	14,7	12,0
Avkastning på eget kapital, %	4,8	7,5	25,4	66,0	62,7
Soliditet (%)	45,9	46,3	54,8	49,8	53,2

Företaget har identifierat ett starkt beroende av centrala partnerskap och välfärdsområdenas IKT-lösningar som en risk. Ägarvälfärdsområdenas utvecklingsprojekt relaterade till datasystemen förutsätter ett tätt samarbete med välfärdsområdena och medför stora krav på smidighet och förändringsberedskap. Det är nödvändigt att datasystemprojekten är framgångsrika och systemhelheterna optimeras för att uppnå en störningsfri verksamhet, men även för att främja en kostnadseffektiv verksamhet. Risker som är relaterade till partner utvärderas regelbundet. När det gäller partner av avgörande betydelse uppgörs reservplaner för att säkerställa verksamhetens kontinuitet i undantagssituationer. För stort beroende av en partner motverkas med ett mångsidigt samarbetsnätverk.

Företaget använder tillbehör och reagenser i sin verksamhet vars leveranskedjor är långa och svåra att hantera. De långa leveranskedjorna är förknippade med hållbarhetsfaktorer och geopolitiska risker. Företaget försöker säkerställa att verksamheten fungerar störningsfritt i alla situationer.

Företaget beaktar dataskydd och datasäkerhet samt relaterade krav i all sin verksamhet.

Viktiga händelser efter räkenskapsperiodens slut

Företaget planerar och genomför effektiviseringsåtgärder för att uppfylla ägarkundernas inbesparingsmål och för att anpassa serviceutbudet enligt efterfrågan. De planerade personaländringarna kommer att ha en särskild inverkan i Österbotten.

I december 2024 ingick företaget ett avtal om att affärsverksamheten i hemostas- och trombocytlaboratoriet överförs till HUS Diagnostikcentrum. Enligt avtalet överfördes ansvaret för verksamheten till HUS från och med 1.1.2025. Centraliseringen säkerställer också att verksamheten som kräver sällsynt expertis utvecklas och att sakkunskapen stärks i Finland. Nio anställda övergick i HUS tjänst.

Harmoniseringen av företagens övergripande datasystem har fortsatt i samarbete med välfärdsområdena genom planering av regionala systemändringar och projekt som genomförts enligt tidtabellen.

Bedömning av den sannolika framtida utvecklingen

Servicebehovet inom hälso- och sjukvården förväntas öka även i fortsättningen på grund av förändringen i befolkningens åldersstruktur. Tillväxten i efterfrågan på laboratorietjänster begränsas dock fortfarande av beställarorganisationernas mycket svåra ekonomiska situation samt bristen på vårdpersonal inom vissa funktioner. Ägarvälfärdsområdenas kostnadstryck återspeglas också i företagets verksamhet. Företaget fortsätter att utveckla nätverket av verksamhetsställen i samarbete med välfärdsområdena. För att effektivisera verksamheten och höja produktiviteten när det gäller diagnostiska tjänster och stödtjänster kommer företaget att systematiskt bedöma vilka tjänster som produceras själv och vilka tjänster som kan köpas av tillförlitliga partner.

Förnyandet av företagets system för verksamhetsstyrning och utvidgningen av dess användning fortskrider fortsättningsvis. Planen är att investeringen finansieras med inkomstfinansiering.

Styrelsens förslag till användning av vinstmedel

Företagets resultat uppvisade vinst på 1 326 744,52 euro. Företagets utdelningsbara medel är 6 865 574,93 euro.

Företagets styrelse föreslår till den ordinarie bolagsstämman att ingen dividend utdelas från räkenskapsperiodens resultat utan att resultatet bokförs på kontot för vinstmedel.

euro	Noter	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
OMSÄTTNING	3	173 983 206	175 911 342
Övriga rörelseintäkter	4	897 678	866 408
Material och tjänster			
Material, förnödenheter och varor			
Inköp under räkenskapsperioden		-40 266 223	-39 699 479
Lagerförändring		14 584	83 089
Köpta tjänster		-18 627 672	-18 851 109
Material och tjänster totalt		-58 879 311	-58 467 499
Personalkostnader	5		
Löner och arvoden		-54 216 481	-54 312 497
Lönebikostnader			
Pensionskostnader		-9 193 977	-9 256 146
Övriga lönebikostnader		-1 487 204	-2 039 105
Personalkostnader totalt		-64 897 662	-65 607 748
Avskrivningar och nedskrivningar			
Avskrivningar enligt plan		-4 838 824	-4 499 276
Avskrivningar och nedskrivningar totalt		-4 838 824	-4 499 276
Övriga rörelsekostnader	6	-44 694 692	-45 744 475
RÖRELSEVINST (-FÖRLUST)		1 570 395	2 458 752

euro	Noter	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Finansiella intäkter och kostnader			
Övriga ränte- och finansiella intäkter	7		
Utdelningar		832	0
Från övriga		10 630	2 864
Övriga ränte- och finansiella intäkter totalt		11 463	2 864
Nedskrivningar av placeringar bland bestående aktiva		-87 557	0
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader			
Till övriga		-133 883	-52 578
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader totalt		-133 883	-52 578
Finansiella intäkter och kostnader totalt		-209 977	-49 714
VINST (FÖRLUST) FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER		1 360 418	2 409 038
Bokslutsdispositioner			
Förändring i avskrivningsdifferens		153 744	229 089
Inkomstskatter	8		
Räkenskapsperiodens skatter		-187 450	-414 183
Uppskjutna skatter		33	0
Inkomstskatter totalt		-187 417	-414 183
RÄKENSKAPSPERIODENS VINST (FÖRLUST)		1 326 745	2 223 944

Balansräkning

euro	Noter	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVA			
BESTÅENDE AKTIVA	11		
Immateriella tillgångar			
Utvecklingsutgifter		8 306 308	7 678 145
Goodwill		4 958 890	6 131 801
Övriga immateriella tillgångar		3 694 012	1 834 100
Förskottsbetalningar		2 957 077	3 115 059
Immateriella tillgångar totalt		19 916 288	18 759 106
Materiella tillgångar			
Maskiner och inventarier		3 431 751	3 839 637
Övriga immateriella tillgångar		939	939
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar		198 125	159 669
Immateriella tillgångar totalt		3 630 815	4 000 244
Investeringar			
Andelar i ägarintresseföretag		2 500	122 500
Övriga aktier och andelar		36 031	36 031
Investeringar totalt		38 531	158 531
BESTÅENDE AKTIVA TOTALT		23 585 634	22 917 881

euro	Noter	31.12.2024	31.12.2023
RÖRLIGA AKTIVA	12		
Omsättningstillgångar			
Material och förnödenheter		4 168 944	4 323 153
Färdiga produkter / Varor		251 725	237 142
Förskottsbetalningar		0	695
Omsättningstillgångar totalt		4 420 669	4 560 990
Långfristiga fordringar			
Övriga fordringar		75 900	75 900
Långfristiga fordringar totalt		75 900	75 900
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		15 280 823	15 632 265
Lånefordringar		1 276	5 830
Övriga fordringar		0	11 342
Resultatregleringar		1 530 648	1 579 016
Kortfristiga fordringar totalt		16 812 746	17 228 453
Kassa och bank	13	8 032 664	8 272 191
RÖRLIGA AKTIVA TOTALT		29 341 979	30 137 533
AKTIVA TOTALT		52 927 613	53 055 414

euro	Noter	31.12.2024	31.12.2023
PASSIVA			
EGET KAPITAL	15		
Aktiekapital		6 725 360	6 725 360
Balanserad vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder		16 260 683	15 593 453
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)		1 326 745	2 223 944
EGET KAPITAL TOTALT		24 312 787	24 542 757
ACKUMULERADE BOKSLUTSDISPOSITIONER			
Avskrivningsdifferens		1 336 829	1 490 573
ACKUMULERADE BOKSLUTSDISPOSITIONER TOTALT		1 336 829	1 490 573
FRÄMMANDE KAPITAL	16		
Långfristigt främmande kapital			
Lån från kreditinstitut		2 071 428	2 500 000
Skulder till ägarintresseföretag		153 858	230 780
Långfristigt främmande kapital totalt		2 225 286	2 730 780

euro	Noter	31.12.2024	31.12.2023
Kortfristigt främmande kapital	17		
Lån från kreditinstitut		428 571	428 571
Leverantörsskulder		8 350 120	8 405 709
Övriga skulder		1 474 331	1 313 476
Resultatregleringar		14 799 687	14 143 547
Kortfristigt främmande kapital totalt		25 052 710	24 291 304
FRÄMMANDE KAPITAL TOTALT		27 277 996	27 022 084
PASSIVA TOTALT		52 927 613	53 055 414

Finansieringsanalys

euro	1.1. – 31.12.2024	1.1. – 31.12.2023
Affärsverksamhetens kassaflöde:		
Vinst (förlust) före bokslutsdispositioner och skatter	1 360 418	2 409 038
Korrektivposter:		
Finansiella intäkter och kostnader	-209 977	-49 714
Avskrivningar och nedskrivningar	4 838 824	4 499 276
Övriga korrektivposter	87 557	0
Förändring av rörelsekapital		
Förändring av kortfristiga rörelsefordringar	696 782	4 690
Förändring av omsättningstillgångar, ökning (-), minskning (+)	140 321	-215 929
Förändring av kortfristiga räntefria skulder, ökning (+), minskning (-)	1 015 575	2 011 670
Betalda räntor och andra finansieringskostnader	-127 426	-4 323
Erhållna räntor och övriga finansiella intäkter	6 311	2 247
Betalda skatter	-468 493	-1 051 799
Affärsverksamhetens kassaflöde	7 339 893	7 605 157
Investeringarnas kassaflöde:		
Investeringar i materiella och immateriella tillgångar	-5 594 134	-6 519 154
Investeringarnas kassaflöde	-5 594 134	-6 519 154

euro	1.1. – 31.12.2024	1.1. – 31.12.2023
Finansieringens kassaflöde:		
Upptagna långfristiga lån	0	3 000 000
Amortering av långfristiga lån	-428 571	-71 429
Utbetald dividend och övrig vinstutdelning	-1 556 714	-5 674 946
Finansieringens kassaflöde	-1 985 286	-2 746 375
Beräknad förändring i likvida medel	-239 527	-1 660 372
Likvida medel vid månadens/räkenskapsperiodens början	8 272 191	9 932 562
Likvida medel vid månadens/räkenskapsperiodens slut 31.12	8 032 664	8 272 191
Förändring i likvida medel enligt balansräkningen	-239 527	-1 660 372
ökning (+), minskning (-)		

Noter

1. Noter angående en bokföringsskyldig

Fimlab Laboratoriot Oy förenas med Birkalands välfärdsområdeskoncern som ett intresseföretag. Vid slutet av räkenskapsperioden var ägarandelen 45,72 procent. Koncernredovisningen finns tillgängligt vid förvaltningen för Birkalands välfärdsområde.

Dotterföretaget Fimlab Laboratoriopalvelut Oy, FO-nummer 2332885-O, hemort Tammerfors, innehav 100 procent. Företaget har inte varit verksamt så ingen koncernsammanslagning har gjorts.

2. Redovisningsprinciper

Bokslutet har upprättats i enlighet med den finska bokföringslagen och -förordningen samt andra bestämmelser om upprättandet av bokslut.

Värderingsprinciper och -metoder, periodiseringsprinciper och -metoder

Värdering av bestående aktiva

Planenliga avskrivningar har dragits av från anskaffningsutgiften för immateriella och materiella tillgångar som tagits upp i balansräkningen. Anskaffningsutgiften inkluderar de variabla utgifterna från anskaffning och produktion. De planenliga avskrivningarna har beräknats som linjära avskrivningar på basis av det ekonomiska innehavet av immateriella och materiella tillgångar. Avskrivningarna är gjorda från och med den månad tillgången togs i bruk.

Utvecklingsutgifter

Avskrivningstiden för utvecklingsutgifterna är 8 år på grund av den förväntade långa livscykeln för datasystem. I bokföringen följs utvecklingsutgifterna upp med hjälp av projektattributen. Avskrivningarna inleds i samband med att delsystemen tas i bruk. På redovisningsdagen uppgick utvecklingsutgifterna i balansräkningen till 10 721 852 euro, vilket minskar de utdelningsbara medlen i företagets eget kapital.

Goodwill

Avskrivningstiden för goodwill är 10 år på grund av affärsförhållandena inom branschen och produkternas livslängd. Företagets huvudsakliga kunder är Birkalands, Egentliga Tavastlands, Mellersta Finlands, Österbottens och Päijänne-Tavastlands välfärdsområden, till vilka företagets ägande och kunder överfördes i social- och hälsovårdsreformen 1.1.2023 när sjukvårdsdistrikten avskaffades.

Verkningstiderna som ligger till grund för de planenliga avskrivningarna är följande:

Immateriella tillgångar	Uppskattad verkningstid	Avskrivningsmetod
Utvecklingsutgifter	8 år	linjär avskrivning
Goodwill	10 år	linjär avskrivning
Övriga immateriella rättigheter	8 år	linjär avskrivning
Övriga utgifter med lång verkningstid	5–10 år	linjär avskrivning

Materiella tillgångar		
Maskiner och inventarier	5 år	linjär avskrivning

De anskaffningar av tillgångar som har en ekonomisk livslängd på mindre än tre år eller som kan omfattas av bestämmelserna för små upphandlingar har bokförts som årliga kostnader.

Värdering av rörliga aktiva

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångarna tas upp i balansräkningen enligt anskaffningskostnaderna.

Fordringar och finansiella värdepapper samt värderingsgrunderna för skulder

Fordringar, finansiella värdepapper och andra liknande finansiella tillgångar liksom skulderna har värderats i enlighet med bokföringslagens 5 kap. 2 §.

3. Omsättningens fördelning per marknadsområde

euro	2024	2023
Geografisk fördelning		
Hemland	173 983 206	175 911 342
	173 983 206	175 911 342

4. Övriga rörelseintäkter

euro	2024	2023
Universitetssjukhusens specialstatsandel av undervisnings- och forskningsverksamheten	465 194	433 775
Specialstatsandel för specialläkarutbildningens utbildningskostnader	118 290	123 093
Hysesintäkter	306 727	297 259
Övriga intäkter	7 467	12 281
	897 678	866 408

5. Noter angående personalen

5.1. Genomsnittligt antal personal

	2024	2023
Tjänstepersoner	225	210
Arbetare	887	906
	1 112	1 116

5.2. Ledningens arvoden

euro	2024	2023
Styrelsemedlemmar	-43 220	-62 660
	-43 220	-62 660

6. Övriga rörelsekostnader

euro	2024	2023
Lokalkostnader och fastighetskostnader	-11 645 763	-11 139 435
IKT-anskaffningar och tjänster	-20 430 559	-20 428 469
Övriga rörelsekostnader	-12 618 369	-14 176 571
	-44 694 692	-45 744 475

Revisorns arvoden

euro	2024	2023
Revision	-25 063	-17 410
	-25 063	-17 410

7. Finansiella intäkter och kostnader

euro	2024	2023
Intäkter från placeringar bland bestående aktiva		
Från övriga	832	0
Intäkter från placeringar bland bestående aktiva totalt	832	0
Övriga ränte- och finansiella intäkter		
Från övriga	10 630	2 864
Övriga ränte- och finansiella intäkter totalt	10 630	2 864
Finansiella intäkter totalt	11 463	2 864
Nedskrivningar av placeringar bland bestående aktiva	-87 557	0
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader		
Till övriga	-133 883	-52 578
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader totalt	-133 883	-52 578
Finansiella kostnader totalt	-133 883	-52 578
Finansiella intäkter och kostnader totalt	-209 977	-49 714

8. Inkomstskatter

euro	2024	2023
Inkomstskatt från den ordinarie verksamheten	-188 143	-414 714
Inkomstskatt från tidigare räkenskapsperioder	693	531
Uppskjutna skatter	33	0
	-187 417	-414 183

9. Särredovisad resultaträkning

Företaget har bedrivit ekonomisk verksamhet på marknaden i en konkurrenssituation. Företaget har i enlighet med bolagsordningen tillhandahållit laboratorietjänster för både konsumenter och privata tjänsteleverantörer inom hälso- och sjukvården inom de gränser som lagen om offentlig upphandling och koncession tillåter. Verksamhetens mål är att uppfylla behoven av invånarna och hälso- och sjukvårdens tjänsteleverantörer inom företagets verksamhetsområde samt i fråga om vissa sällsynta specialundersökningar att säkerställa tillgången på diagnostiska tjänster även nationellt.

Omsättningen i den särredovisade resultaträkningen grundar sig på faktureringsstatistiken. Vid allokeringen av kostnader har man använt kostnadsberäkningsmetoder (aktivitetsbaserad kalkylering). De indirekta kostnaderna och allmänna kostnaderna har allokats i enlighet med orsaksprincipen.

euro	2024	2023
Omsättning	2 703 054	2 560 576
Inköp	-557 366	-539 185
Underleveranser	-61 498	-61 231
Personalkostnader	-907 754	-913 948
Maskin- och apparatkostnader	-132 628	-132 266
Övriga rörelsekostnader	-837 110	-617 108
Avskrivningar	-8 931	-12 113
Finansieringskostnader	-2 066	-2 305
Kostnader totalt	-2 507 352	-2 278 156
Resultat	195 702	282 420

10. Närståendetransaktioner

Affärstransaktioner med närstående parter som genomförts under räkenskapsperioden

Företagets närstående krets omfattar företagets aktieägare, styrelsemedlemmarna, VD:n, VD:ns ställföreträdare och deras familjemedlemmar, samt sådana företag vars verksamhet kan förväntas påverkas av en person som är företagets närstående parter. Företaget övervakar aktiviteter mellan

företaget oc närstående parter och säkerställer att eventuella jävsituationer beaktas i företagets beslutsfattande i vederbörlig utsträckning. De närstående parternas affärer har genomförts enligt normala affärsvillkor. Företaget har inte haft några betydande affärstransaktioner med andra närstående parter än aktieägarna.

11. Specifiering av bestående aktiva
Immateriella tillgångar

euro	Utvecklingsutgifter	Goodwill	Övriga immateriella tillgångar	Immateriella förskottsbetalningar	Totalt
Anskaffningsutgifter 1.1	15 989 064	24 667 069	5 442 768	3 115 059	49 213 960
Ökningar	2 143 954	0	2 390 024	0	4 533 979
Minskningar	0	0	0	0	0
Dispositioner mellan posterna	0	0	0	-157 982	-157 982
Anskaffningsutgifter 31.12	18 133 018	24 667 069	7 832 792	2 957 077	53 589 956
Akkumulerade avskrivningar och nedskrivningar 1.1.	8 310 918	18 535 268	3 608 668	0	30 454 854
Akkumulerade avskrivningar från minskningar och dispositioner	0	0	0	0	0
Räkenskapsperiodens avskrivningar	1 515 791	1 172 911	530 112	0	3 218 814
Nedskrivningar	0	0	0	0	0
	9 826 709	19 708 179	4 138 780	0	33 673 668
Bokföringsvärde 31.12.2023	7 678 145	6 131 801	1 834 100	3 115 059	18 759 106
Bokföringsvärde 31.12.2024	8 306 308	4 958 890	3 694 012	2 957 077	19 916 288

Materiella tillgångar

euro	Maskiner och inventarier	Övriga materiella tillgångar	Materiella förskottsbetalningar	Totalt
Anskaffningsutgifter 1.1	22 628 768	939	159 669	22 789 375
Ökningar	1 212 124	0	38 457	1 250 581
Minskningar	0	0	0	0
Dispositioner mellan posterna	0	0	0	0
Anskaffningsutgifter 31.12	23 840 892	939	198 125	24 039 956
Accumulerade avskrivningar och nedskrivningar 1.1	18 789 131	0	0	18 789 131
Accumulerade avskrivningar från minskningar och dispositioner	0	0	0	0
Räkenskapsperiodens avskrivningar	1 620 010	0	0	1 620 010
Nedskrivningar	0	0	0	0
Accumulerade avskrivningar och nedskrivningar 31.12	20 409 141	0	0	20 409 141
Bokföringsvärde 31.12.2023	3 839 637	939	159 669	4 000 244
Bokföringsvärde 31.12.2024	3 431 751	939	198 125	3 630 815

Investeringar

euro	Investeringar	Övriga aktier och andelar	Totalt
Anskaffningsutgifter 1.1	122 500	36 031	158 531
Minskningar	-120 000	0	-120 000
Anskaffningsutgifter 31.12	2 500	36 031	38 531
Bokföringsvärde 31.12.2023	122 500	36 031	158 531
Bokföringsvärde 31.12.2024	2 500	36 031	38 531

12. Specifikation av fordringarna

Kortfristiga fordringar

Resultatregleringar

Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna:

euro	31.12.2024	31.12.2023
Periodiserade direkta skatter	725 009	439 886
Periodiseringar i personalkostnaderna	294 441	309 763
Övriga	511 198	829 367
	1 530 648	1 579 016

13. Kassa och bank

euro	31.12.2024	31.12.2023
Kassa och bank	8 032 664	8 272 191

14. Pensionsförpliktelser för VD:n och personer i förvaltningsorganen

Inga ytterligare pensionsförpliktelser har getts för företagsledningens eller styrelsens räkning.

15. Eget kapital

Bundet eget kapital

euro	31.12.2024	31.12.2023
Aktiekapital 1.1	6 725 360	6 725 360
Aktiekapital 31.12	6 725 360	6 725 360
Bundet eget kapital totalt	6 725 360	6 725 360

Fritt eget kapital

euro	31.12.2024	31.12.2023
Vinst från tidigare räkenskapsperioder 1.1	17 817 397	21 268 399
Utdelning	-1 556 714	-5 674 946
Vinst från tidigare räkenskapsperioder 31.12	16 260 683	15 593 453
Räkenskapsperiodens vinst	1 326 745	2 223 944
Fritt eget kapital totalt	17 587 427	17 817 397
Eget kapital totalt	24 312 787	24 542 757

Aktiekapital

	31.12.2024	31.12.2023
Antal aktier	5 626	5 626

I slutet av räkenskapsperioden hade företaget sammanlagt 5 626 aktier, som alla är av samma slag och varje aktie berättigar till en röst.

Utdelningsbart fritt eget kapital

Uträkning av utdelningsbart fritt eget kapital

euro	31.12.2024	31.12.2023
Vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder	16 260 683	15 593 453
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)	1 326 745	2 223 944
Aktiverade utvecklingsutgifter	-10 721 852	-9 913 630
Utdelningsbart fritt eget kapital totalt	6 865 575	7 903 767

16. Långfristiga skulder

16.1. Långfristiga skulder

euro	31.12.2024	31.12.2023
Lån från kreditinstitut	2 071 428	2 500 000
	2 071 428	2 500 000

16.2. Skulder till ägarintresseföretag

euro	31.12.2024	31.12.2023
Skulder till ägarintresseföretag	153 858	230 780
	153 858	230 780

16.3 Skulder som löper ut senare än om fem år

euro	31.12.2024	31.12.2023
Lån från kreditinstitut	357 143	785 714
	357 143	785 714

17. Kortfristiga skulder

17.1. Skulder till ägarintresseföretag

euro	31.12.2024	31.12.2023
Skulder till ägarintresseföretag	76 922	76 922
	76 922	76 922

17.2. Övriga skulder

euro	31.12.2024	31.12.2023
Lån från kreditinstitut	428 571	428 571
Leverantörsskulder	8 350 120	8 405 709
Övriga skulder	1 397 409	1 236 554
Resultatregleringar	14 799 687	14 143 547
	24 975 788	24 214 382

Kortfristiga skulder totalt	25 052 710	24 291 304
-----------------------------	------------	------------

17.3. Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna

euro	31.12.2024	31.12.2023
Löner och lönebikostnader	14 051 062	13 923 570
Övriga resultatregleringar	748 625	219 977
	14 799 687	14 143 547

18.1 Säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen

Skulder och ansvar för vilka man har ställt inteckningar, pant eller andra garantier som säkerhet

Ansvar	Typ av säkerhet	Mängden ansvar	Säkerhetens värde
		4 928 500 euro har beviljats, av vilka 2 499 999 euro var i användning på redovisningsdagen	6 500 000
Lån i penninginstitut	Företags-inteckning		
Skulder till ägarintresseföretag	Företags-inteckning	230 780	1 000 000
Övriga ansvar	Bankgaranti	51 000	51 000
Övriga ansvar	Bankgaranti	24 900	24 900
		2 806 680	7 575 900

18.2 Hyresansvar

euro	31.12.2024	31.12.2023
Ska betalas under nästa räkenskapsperiod	8 833 681	8 612 397
Ska betalas senare	5 547 974	7 535 615
	14 381 656	16 148 012

Företagets hyresansvar består av hyresavtal för både affärslokaler och kontor. Hyresansvar för tidsbestämda hyresavtal, som ska betalas senare, har redovisats till slutet av avtalsperioden. Uppgifterna för föregående år har uppdaterats på motsvarande sätt.

18.3 Leasingansvar

Belopp (inklusive moms) som ska betalas för leasingavtal

euro	31.12.2024	31.12.2023
Ska betalas under nästa räkenskapsperiod	506 057	552 153
Ska betalas senare	598 362	756 273
	1 104 419	1 308 426

Förtaget har leasingavtal för bilar, cyklar, maskiner och apparater. Dessa är i huvudsak treåriga och kan vanligtvis förlängas.

Underskrift av bokslut och verksamhetsberättelse

Tammerfors 20.2.2025

Kalervo Kummola
Ordförande

Timo Louha
Vice ordförande

Atanas Aleksovski

Mervi Hovikoski

Birgitta Ivars

Hannu Kuusela

Helena Lehtonen

Minna Minkkinen

Mikko Pietilä

Ari Miettinen
VD

Revisionsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Tammerfors, det datum som anges i den elektroniska signaturen.

Revisionssammanslutning BDO Audiator Ab

Antti Ojala
CGR

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Fimlab Laboratoriet Oy

Revision av bokslutet

Uttalande

Vi har utfört en revision av bokslutet för Fimlab Laboratoriet Oy (FO-nummer 2392519-6) för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2024. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till bokslutet.

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Vårt ansvar enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet.

Vi är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något annat realistiskt alternativ än att göra något av detta.

Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs

enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som

beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- Skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten.

Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella

betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

Övriga rapporteringsskyldigheter

Övrig information

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för den övriga informationen. Den övriga informationen omfattar verksamhetsberättelsen. Vårt uttalande om bokslutet täcker inte övrig information.

Vår skyldighet är att läsa den övriga informationen i samband med revisionen av bokslutet och i samband med detta göra en bedömning av om det finns väsentliga motstridigheter mellan den övriga informationen och bokslutet eller den uppfattning vi har inhämtat under revisionen eller om den i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Det är ytterligare vår skyldighet att bedöma om verksamhetsberättelsen har upprättats enligt de bestämmelser som ska följas vid upprättande av verksamhetsberättelser.

Enligt vår uppfattning är uppgifterna i verksamhetsberättelsen och bokslutet enhetliga och verksamhetsberättelsen har upprättats enligt de bestämmelser

som ska följas vid upprättande av verksamhetsberättelser.

Om vi utgående från vårt arbete på den övriga informationen, drar slutsatsen att det förekommer en väsentlig felaktighet i verksamhetsberättelsen, bör vi rapportera detta. Vi har ingenting att rapportera gällande detta.

Tammerfors den 7 mars 2025

BDO Auditor Ab,
revisionssammanslutning

Antti Ojala
CGR

Fimlab

Fimlab Laboratoriot Oy

Arvo Ylpön katu 4

33520 Tampere

fimlab.fi/sv

