

Fimlab

Fimlab Årsberättelse 2025



Innehållsförteckning

Året 2025	3
Fimlab i korthet	3
Verkställande direktörens översikt.....	4
Nyckeltal	6
Årets händelser.....	7
Hållbarhet	13
Allmänna upplysningar	14
Miljö	20
Socialt ansvar.....	27
Affärsetik.....	43
Verksamhetsberättelse	48
Bokslut	52
Resultaträkning	52
Balansräkning	53
Finansieringsanalys	55
Noter	56
Underskrift av bokslut och verksamhetsberättelse.....	64
Revisionsberättelse	65



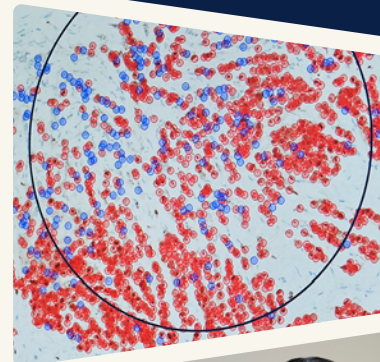
8

Våra screeningtjänster utvecklas vidare



9

AI stöder
diagnostiken
inom patologi



9

Vi investerar
i laboratorie-
automation



10

Lärandekultur
möjliggör
förändringen

Fimlab i korthet

Fimlab är välfärdsområdenas eget laboratorieföretag. Vi tillhandahåller laboratorietjänster inom hälso- och sjukvården samt utbildning och forskning inom laboratoriebranschen i välfärdsområdena i Birkaland, Egentliga Tavastland, Mellersta Finland, PäijänneTavastland och Österbotten.

Fimlab är Finlands största laboratorieföretag inom hälso- och sjukvården. Det finns över 1,4 miljoner finländare i vårt verksamhetsområde och vi betjänar våra provtagningskunder nästan 7 000 gånger i dygnet. Kundnöjdheten med våra provtagnings tjänster är utmärkt*.

Vi är ett topplaboratorium på internationell nivå och en pionjär inom bland annat digital patologi. Våra diagnostiktjänster omfattar specialområdena klinisk kemi, hematologi, mikrobiologi, patologi och genetik, samt fertilitetsbehandlingslaboratoriets tjänster och patientnära analys. Vi fungerar också som ett nationellt screeningcenter för tarmcancer och livmoderhalscancer över hela Finland.

Fimlab är en multidisciplinär arbetsplats med över 1100 proffs.

Svar på hälsa, nu och i framtiden

- **Löftet till kunderna:** Vi ger svar för att behandla sjukdomar och främja hälsa. Vi är ett topplaboratorium på internationell nivå.
- **Löftet till personalen:** Vi är en ansvarsfull och utvecklande expertgemenskap som värdesätter varandra. Vi utvecklar välbefinnande i arbetet och ledarskap. Hos oss får man fördjupa sig, påverka och blomstra i sitt arbete.
- **Löftet till miljön:** Vi utvecklar vår verksamhet för att upprätthålla naturens bärkraft och mildra klimatförändringen. En välmående natur skapar grunden för människors hälsa.

Fimlab har beviljats märkena Nyckelflaggan och Ett samhälleligt företag som ett bevis på inhemsk verksamhet och ett betydande samhälleligt arbete.

Antalet provtagningar

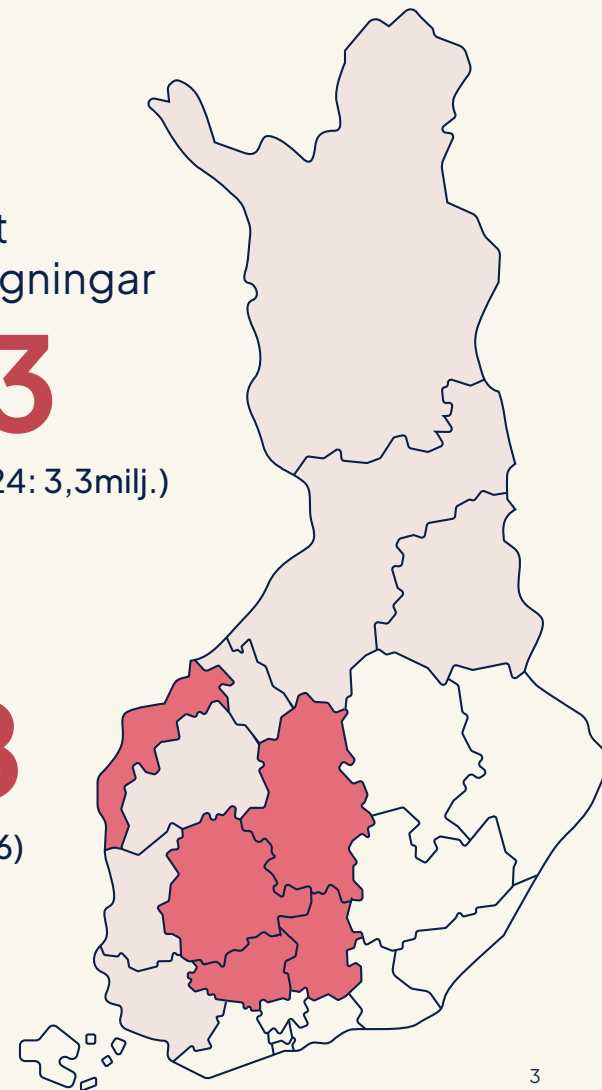
3,3

milj. (2024: 3,3milj.)

*NPS

88

(2024: 86)



Gemensamt engagemang möjliggjorde framgångarna

Mitt i förändringarna skapade personalens yrkesskicklighet och engagemang grunden för framtidens diagnostik och stärkte vår ställning som en viktig del av den offentliga hälso- och sjukvården.

Året 2025 var viktigt för Fimlab på många sätt. Företaget inledde sitt femtonde verksamhetsår samtidigt som det fortfarande pågick en stark strukturförändring inom den finländska social- och hälsovården. Välfärdsområdenas försämrade ekonomiska utsikter skapade en utmanande verksamhetsmiljö och även vi var tvungna att anpassa och förnya oss samt fatta beslut som stödde tjänsternas effektivitet och skattebetalarnas intresse.

Liksom under tidigare år visade även året 2025 att en långsiktig utveckling och beredskap för förändringar ger resultat. Vi lyckades förbättra produktiviteten, uppnå våra finansiella och operativa mål samt fortsätta viktiga strategiska

utvecklingsprojekt i en exceptionellt föränderlig miljö.

Året var speciellt för informationsförvaltningen. Laboratoriesystemprojektet som pågått i mer än tio år fortskred till sin sista fas. Projektets mål har varit att övergå från Tamlab-systemet, som utvecklades på 1990-talet, till den moderna Lab2.0-plattformen. Den här långa strategiska utvecklingsstigen har gett oss en stabil systemplattform som stöder diagnostiken i framtiden, och har stärkt vår driftsäkerhet. Kärnan i projektet var att vi ville behålla det centrala ägarskapet över informationssystemet som stöder affärsverksamheten i våra egna händer.

Även projektet för att separera informations- och kommunikationsteknologin



från informationssystemmiljön i Birkalands välfärdsområde slutfördes. Projektet inleddes för tre år sedan. Därmed fick vi en självständig digital verksamhetsmiljö som ger oss omfattande möjligheter att utveckla våra processer och tjänster. Tyngdpunkterna inom datasäkerhet och dataskydd stärktes med omfattande åtgärder. Dessa projekt skapade grunden för en ännu mer enhetlig och effektiv verksamhet än tidigare.

Utvecklingen inom informationssystem och automation framskred utmärkt även på andra områden. I takt med OneFimlab-projektet som strävar efter att harmonisera vår verksamhet, blev våra system mer enhetliga på alla verksamhetsområden. Harmoniseringen av anvisningar, processer och register skapade en ännu starkare grund för serviceproduktionen. Automationsreformen fortskred enligt planen och den framgångsrika konkurrensutsättningen skapade förutsättningarna för att fortsätta det nära partnerskapet med Roche Diagnostics. Ibruktageand av de nya apparaturerna kom smidigt igång och de första installationerna genomfördes. Under de kommande åren fortsätter ibruktageand av den nya

automationslösningen stegvis på våra verksamhetsområden.

Utvecklingen av vår kliniska verksamhet var fortsättningsvis stark. Målet med att sammanslå patologin och genetiken var att göra processerna enhetliga, intensifiera det multidisciplinära samarbetet och stärka kompetensen för att särskilt stödja diagnostiken av cancersjukdomar och målinriktade behandlingar. Vi införde de första AI-assisterade lösningarna inom patologin i våra dagliga rutiner och de bidrog med en ny nivå av noggrannhet och smidighet i diagnostiken.

Årets mest utmanande externa faktor var den svåra ekonomiska situationen i välfärdsområdena. Den påverkade också efterfrågan på tjänster inom laboratoriediagnostik och minskade vår omsättning. För att kunna fortsätta utvecklingsarbetet, vilket är extremt viktigt för framtiden, optimerade vi personalmängden i vårt omfattande nätverk av verksamhetsställen och gjorde produktionsprocessen så effektiv som möjligt. Dessa åtgärder gav välfärdsområdena betydande operativa och ekonomiska fördelar och stärkte Fimlabs position som pålitlig partner inom den

offentliga hälso- och sjukvården. Patientkundernas nöjdhet hölls på en utmärkt nivå.

Året var särskilt krävande för vår personal. Flera reformer som inträffade samtidigt – de regionala organisationsförändringarna, automationsreformen som förde med sig förändringar i roller och team samt förberedelserna för den nya verksamhetsmiljön – krävde engagemang och anpassningsförmåga. Det planenliga genomförandet av reformerna vittnar om kompetens, resiliens och en stark yrkesstolthet hos vår personal.

Vi gjorde konkreta framsteg för välbefinnande i arbetet, lärandet och utvecklingen av ledarskapet när vi inledde implementeringen av den nya FimBee-lärandeplattformen. Den nya FimBee-lärandeplattformen förtydligar och förenhetligar introduktionen och utbildningen. Vi stärkte också förmansarbetet systematiskt, vilket är nödvändigt i en situation med kontinuerlig förändring.

När man ser på 2025 som helhet, är observationen tydlig: Fimlab är en organisation som är verksamhetsduglig även mitt i en förändring, gör nödvändiga val och målmedvetet fullföljer krävande projekt. Detta har varit möjligt tack vare den starka

Antalet
diagnostiska
undersökningar

16,5
milj. (2024: 16,8 milj.)

kompetensen och engagemanget hos vår personal samt våra kunders förtroende.

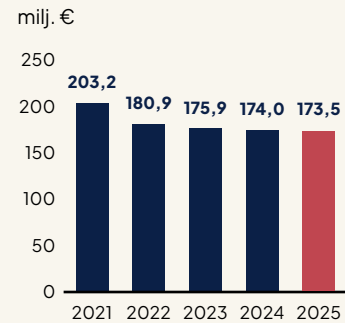
Jag vill tacka alla Fimlabs arbetstagare, kunder och ägare för det gångna året. Vårt femtonde verksamhetsår visade att vi kombinerar effektivitet, kvalitet och långsiktig utveckling på ett sätt som skapar en stark grund för kommande år.

Ari Miettinen

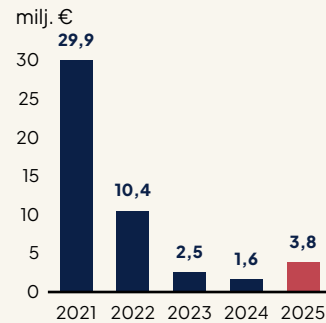
VD

Nyckeltal

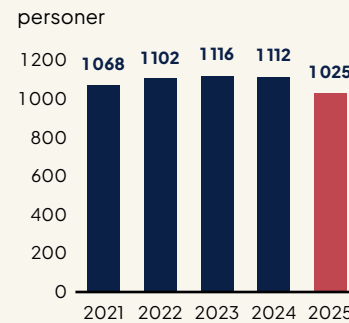
Omsättning



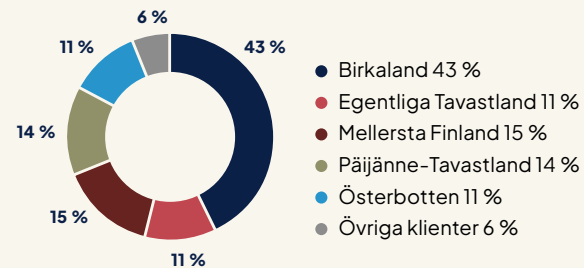
Rörelsevinst



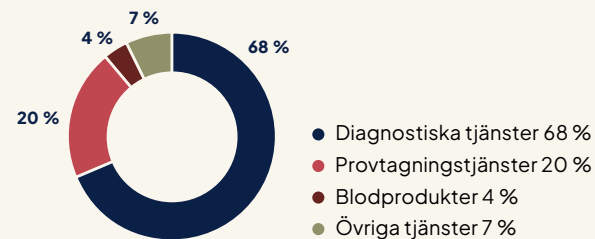
Utveckling av antalet anställda



Fördelning av omsättning per välfärdsområde



Fördelning av omsättning per tjänst



Vi ger svar på hälsa nu och i framtiden

Vi skapar hälsa i framtiden i tätt samarbete med våra intressenter och hela samhället. Vi ger svar för att behandla sjukdomar och främja hälsa – vår vision är att vara en ansvarsfull föregångare inom laborietjänster.

Vår 2025 deltog vi igen i undersökningen Trust&Reputation inom social- och hälsovårdssektorn som tar reda på hurdant anseende företagen inom social- och hälsovården i Finland har bland medborgarna. Enligt undersökningen är vårt anseende bra och klart bättre än genomsnittet inom social- och hälsovårdssektorn. Vi är särskilt starka inom service och ansvarsfullhet. Vi tackar våra kunder för förtroendet och fortsätter att utveckla våra produkter även i fortsättningen.

Vi fortsätter vårt banbrytande arbete inom digital patologi: under hösten 2025 tog vi i bruk AI-assisterad diagnostik. Under de kommande åren för våra betydande investeringar i laborieautomation med sig nya typer av automationslösningar och större kapacitet.

Provbehållareautomater ger flexibilitet

Under 2025 tog flera av våra serviceställen i bruk automater för hämtning och återlämning av provbehållare. Automaterna betjänar kunder som hämtar provbehållare för prover som tas hemma eller återlämnar prover som tagits hemma.

Automaterna gör provtagningen smidigare och förbättrar kundnöjdheten. På de flesta serviceställen kan man även hämta provbehållare när laboriet är stängt. Återlämningen av prover görs under laboratoriets öppettider.



Nytt i de elektroniska servicekanalerna

Under våren 2025 öppnade vi Extranät-tjänsten som är avsedd för våra professionella kunder. I tjänsten har vi samlat ihop den mest väsentliga informationen relaterad till laborieverksamheten, såsom anvisningar för professionella när det gäller provtagning och laborieundersökningar. Vid slutet av året hade redan nästan 13 000 professionella från välfärdsområdena registrerat sig i tjänsten.

Under våren förnyade vi också vår Fimlab.fi-webbtjänst. Idag betjänar webbtjänsten främst våra personkunder bland annat när det gäller att sköta ärenden i laboriet, information om våra tjänster samt förberedelser för undersökningar. Vid slutet av året hade webbtjänsten nästan 1,5 miljoner sessioner.

Undersökningen om HPV-självprovtagning utvidgades

Fimlab, Birkalands välfärdsområde och Tammerfors universitet genomför tillsammans en undersökning där man utreder hur metoden för HPV-självprovtagning fungerar vid screening för livmoderhalscancer. Den som deltar i screeningen kan beställa ett provtagningskit hem till sig, tar HPV-provet själv och returnerar provet till Fimlabs laboratorium. Under 2025 utvidgades undersökningen till Fimlabs hela verksamhetsområde.

Elektronisk screeningkommunikation

Från och med september 2025 har personer som kallas till screening för livmoderhalscancer och tarmcancer i första hand fått Fimlabs meddelanden om screeningarna i elektronisk form. Användningen av digitala meddelanden sparar tid: kallelserna till screening, påminnelserna och resultaten förmedlas snabbt och säkert till rätt mottagare, meddelandena kan läsas när och var som helst och de lagras på ett och samma ställe.



Målen för pilotprojektet för screening uppfylldes

I samarbete med Fimlab och AstraZeneca Oy genomförde Birkalands välfärdsområde pilotprojektet för screening av kronisk njursjukdom som startade i slutet av 2024 och pågick till sommaren 2025. I pilotprojektet kartlades förekomsten av sjukdomen bland 55-åriga personer i Birkaland. Förekomsten av kronisk njursjukdom ökar betydligt efter 50 års ålder.

Fler än 8 000 personer fick en kallelse till pilotprojektet och av dem uppsökte 49 procent screening-provtagningen på Fimlab. På basis av screening-resultaten fann man tecken på kronisk njursjukdom hos cirka 200 personer. Diagnostiseringen och vården av dessa personer fortsätter inom primärvården i Pirha.

Pilotprojektet visade att screening av befolkningen är ett fungerande sätt att identifiera en kronisk njursjukdom i tid. När sjukdomen konstateras i ett tidigt skede kan sjukdomens framskridande bromsas med hjälp av förändrade levnadsvanor och läkemedelsbehandling. Pilotprojektet för screening är ett effektivt exempel på ett framgångsrikt samarbete mellan den offentliga och privata sektorn samt mellan primärvården och specialistsjukvården.



Stor investering i laboratorieautomation

Under våren 2025 gjorde vi en omfattande upphandling av laboratorieautomationsutrustning och tillbehör för våra diagnostiklaboratorier. Upphandlingen för med sig nya automationslösningar och ökar hastigheten och kapaciteten i produktionen.

Den största apparaturen ska installeras vid Tammerfors universitetssjukhus och kan analysera nästan 7 500 prover per timme. Likadana men kapacitetsmässigt något mindre apparaturer installeras i våra övriga diagnostiklaboratorier. Installationen har börjat och fortsätter under de närmaste åren.

AI stöder diagnostiken

Fimlab är en pionjär inom digital patologi i Finland. År 2024 slöt vi ett ramavtal med fyra leverantörer av AI-algoritmer och på hösten 2025 tog vi i bruk AI-assisterad diagnostik. Nu använder vi AI i diagnostik av bröstcancer och i receptoranalyser. Härnäst utvidgar vi användningen till prostatabiopsier och endoskopiska prover från mag-tarmkanalen.

AI-verktygen har validerats noggrant och deras användning övervakas kontinuerligt. AI analyserar det digitaliserade vävnadsprovet innan patologen gör sin bedömning. Sedan granskar patologen AI:s analys och ställer den slutliga diagnosen med stöd av den.

Enligt studier kan AI påskynda analysen och rapporteringen med till och med 20–40 procent beroende på provtyp. I framtiden kan AI-algoritmerna också tillhandahålla självständiga prognosmodeller som stöd för behandlingsbeslut eller hjälpa till i valet av genetiska tester.

Implementeringen av AI på Fimlab är en del av en mer omfattande utveckling som svarar mot det ökande antalet prover och bristen på specialister inom patologi.



Lärandekulturen möjliggör förändring

År 2025 var ett viktigt år av förnyelse. Vi måste förnya oss för att kunna uppnå våra mål och uppfylla framtidens behov, och det kräver utveckling, kompetens och inlärnin.

Våra pågående utvecklingsprojekt (bland annat automationsreformen och därmed förnyade arbetsmetoder, de nya lösningarna med artificiell intelligens och den nya inlärningsportalen) är inte endast strukturella förändringar. De kräver att vi lär oss nya färdigheter, men också att vi frångår saker som vi lärt oss tidigare. I denna kontinuerliga rörelse spelar vår lärandekultur en nyckelroll, den stöder inte endast förnyelsen utan möjliggör den.

Kompetensutveckling är en funktion, men lärandet är en kultur. En lärandekultur innebär att man ständigt lär sig och förnyar sig tillsammans, att man aktivt delar med sig av sin kompetens och information, att man lär sig genom gemensamt tänkande och gemensamma

åtgärder. Den är alltså ett sätt att vara och agera. Största delen av vårt lärande sker när vi gör saker tillsammans och lär oss av andra. Därför ordnade vi under året omkring 30 workshoppar för vår personal på olika ställen i vårt verksamhetsområde om reformen av automationen och arbetsmetoder. I workshopparna fick deltagarna tillsammans fundera på våra framtida verksamhetssätt både vad gäller kundupplevelse, personalupplevelse och smidiga arbetsprocesser. Under året fortsatte vi också att kraftigt utveckla välbefinnandet i arbetet. Ett tema som fått särskild uppmärksamhet var hjärnhälsa, som utgör en viktig faktor för lärandet.

Vi byggde en ny digital inlärningsmiljö (plattform) för att stärka vår lärandekultur. Vår nya inlärningsmiljö samlar ihop våra interna utbildningar, onboarding-helheten, den allmänna introduktionen samt den yrkesmässiga introduktionen

inom våra kompetensområden och specialiteter. I januari 2026 tar vi i bruk den nya inlärningsmiljön och fortsätter dess vidareutveckling under det kommande året.

Lärandekulturen och kompetensutvecklingen är en viktig del av varje fimlabbares vardag och på vars och ens eget ansvar. Lärandekulturen utgör en grund för både vår konkurrenskraft och vår förmåga att tillägna oss ny information, anpassa oss till förändringar och vara innovativa. Lärandekulturen omfattar också vår struktur och praxis där lärandet är en naturlig del av vardagen: man får lära sig av sina misstag och var och en har möjlighet att utveckla sitt kunnande. Utvecklingen av lärandekulturen kräver ett långsiktigt arbete – vi bör fortsättningsvis utveckla och stödja mod, öppenhet, nyfikenhet och viljan att experimentera. Vi blir aldrig helt färdiga på detta område.

10 200
deltaganden i
interna utbildningar
1-11/2025



Målen för ansvarsprogrammet 2025–2030

Företagets första ansvarsprogram offentliggjordes i början av 2025. Ansvarsprogrammets mål styr företagets ansvarsarbete under 2025–2030.

Socialt ansvar

Kunder

- Vi producerar effektfulla och likvärdiga tjänster.
- Vi är även i fortsättningen en av de mest pålitliga och mest välrekommenderade aktörerna inom hälso- och sjukvården i Finland.

Egen personal

- Vi utvecklar välbefinnande i arbetet och ledarskapet.
- Vi bygger en mångsidig arbetsgemenskap.
- Vi upprätthåller och främjar nationell sakkunnighet och kompetens inom branschen.

Tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan

- Våra avtalspartner förbinder sig att agera enligt våra etiska verksamhetsprinciper.



Miljöansvar

Klimatåtgärder

- Vi minskar växthusgasutsläppen som uppkommer i vår verksamhet från nivån under basåret 2024 till och med år 2030:
 - 50 % av utsläppen i utsläppsklass 1
 - 25 % av utsläppen i utsläppsklass 2
 - 14 % av utsläppen i utsläppsklass 3

Hållbar upphandling och användning av material

- Vi tar hänsyn till natur- och klimateffekter i våra upphandlingar.
- Vi ökar materialeffektiviteten i tjänsteproduktionen.

Kemikaliehantering

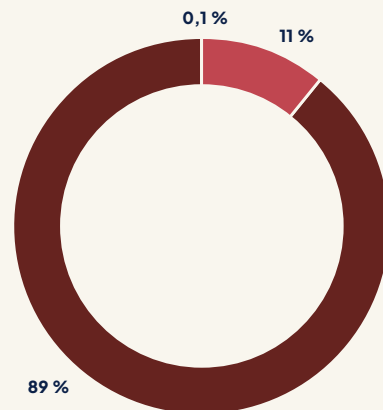
- Vi minskar vår verksamhets beroende av ämnen som inger mycket stora betänkligheter.

Omställningsplan för klimatförändringen tar oss mot ett effektivt klimatarbete

Under verksamhetsåret gjorde företaget stora framsteg inom klimatarbetet när vi beräknade och satte upp målen för företaget för att minska växthusgasutsläppen med beaktande av alla tre utsläppsklasser och när vi utarbetade en omställningsplan för klimatförändringen. Omställningsplanen samlar ihop uppgifterna om väsentliga åtgärder för att minska växthusgasutsläppen och för att uppnå de mål som satts upp för minskningen av utsläpp.

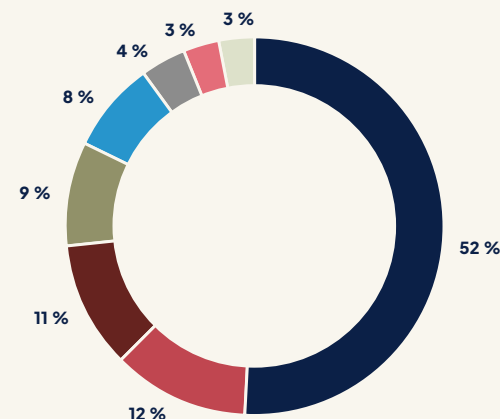
Vårt mål är att minska verksamhetens utsläpp i utsläppsklass 1 med 50 procent, utsläpp i utsläppsklass 2 med 25 procent och utsläpp i utsläppsklass 3 med 14 procent fram till år 2030 (från nivån år 2024). Majoriteten av utsläppen från företaget är indirekta utsläpp i utsläppsklass 3 som bland annat uppkommer i primärproduktionen av tillbehör och reagenser samt i produktionen av kontrakterade tjänster. Dessutom utgör också andelen köpt energi i utsläppsklass 2 en betydande andel av utsläppen.

Fördelningen av växthusgasutsläpp (utsläppsklasserna 1–3)



- Utsläppsklass 1: Direkta utsläpp 0,1 %
- Utsläppsklass 2: Köpt energi 11 %
- Utsläppsklass 3: Övriga indirekta utsläpp 89 %

Fördelningen av växthusgasutsläpp i utsläppsklass 3



- Köpta tillbehör och reagenser 52 %
- Kontrakterade IT- och data-kommunikationstjänster 12 %
- Kontrakterade laboratorietjänster 11 %
- Pendeltrafik 9 %
- Övriga kontrakterade tjänster 8 %
- Transport och distribution 4 %
- Indirekta utsläpp från köpt energi 3 %
- Övriga 3 %

Fimlab

Hållbarhet

Allmänna upplysningar

Grunder för upprättande Styrning

Fimlab Laboratoriet Oy:s hållbarhetsrapport har upprättats på företagsnivå. Rapporteringsperioden 1.1.2025–31.12.2025 följer redovisningsperioden.

Hållbarhetsrapporten omfattar de ämnesområden inom hållbarhet som identifierats som väsentliga för företaget i den dubbla väsentlighetsbedömningen, både vad gäller den egna verksamheten samt början och slutet av värdekedjan. Rapporteringsprinciperna för de ämnesspecifika uppgifterna presenteras i slutet av de rapporterade ämnesområdena.

Hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med referensramen i hållbarhetsrapporteringsdirektivet.

Styrelsen tar hand om företagets förvaltning och ser till att verksamheten är ordnad på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsen har som helhet den erfarenhet av god förvaltningssed och styrelsearbete som behövs. Företaget stöder styrelsemedlemmarnas kunskaper om hållbarhet genom att ordna utbildningar och översikter om ämnet.

Verkställande direktören ansvarar för företagets operativa verksamhet i enlighet med styrelsens anvisningar. Den högsta ledningen och ledningsgruppen stöder verkställande direktören. Utöver verkställande direktören består den högsta ledningen av medicinska direktören, servicedirektören, ekonomidirektören, informationsförvaltningsdirektören och HR-direktören. Ledningsgruppen kompletterar verkställande direktören och den högsta ledningen. Ledningsgruppen består förutom den högsta ledningen

av direktörerna för specialområden, regiondirektörerna, processledaren, forsknings- och utbildningsdirektören, kommunikationschefen samt en representant från personalen.

Styrelsen är ansvarig för företagets riskhantering och godkänner riskhanteringspolitiken. Verkställande direktören och medlemmarna i den högsta ledningen är ansvariga för fastställandet och implementeringen av riskhanteringsprinciperna. De ansvarar också för att konsekvenserna och riskerna beaktas i planeringsprocesser och att de rapporteras på ett tillräckligt och ändamålsenligt sätt. Identifieringen och utvärderingen av konsekvenser och risker relaterade till hållbarhet är en del av företagets övergripande riskhantering. Affärsmöjligheter kopplade till hållbarheten utvärderas som en del av företagets strategiska planering.

Ansvaren inom riskhanteringen samt identifieringen och bedömningen av risker beskrivs i företagets ledningssystem. Verkställande direktören och medlemmarna i högsta ledningen identifierar, bedömer och följer upp de strategiska riskerna. Medlemmarna i ledningsgruppen identifierar, bedömer och följer upp operativa risker relaterade till verksamheten i sitt eget ansvarsområde med stöd av observationerna och kunnandet i sina egna organisationer. Företaget har en utnämnd hållbarhetsexpert som samlar ihop och sammanställer information om företagets hållbarhetseffekter, -risker och -möjligheter. De centrala upptäckta riskerna inkluderas i riskhanteringen på företagsnivå. De identifierade riskerna och hanteringen av dem rapporteras till ledningsgruppen minst två gånger i året och till styrelsen minst en gång i året.

För de centrala riskerna fastställs hanteringsåtgärder samt ansvarspersoner och tidsfrister. I utvecklingen av identifieringen och bedömningen av risker och sätten att hantera risker används utfallsinformation. Väsentliga effekter och effektiviteten i företagets verksamhet samt förändringar i verksamheten följs upp och utvärderas enligt ledningens årsklocka med hjälp av indikatorer som stöder ledningen av den operativa verksamheten. Verksamhetens indikatorer fungerar som verktyg när mål sätts och följs upp på företagsnivå.

Under räkenskapsåret 2025 behandlades följande konsekvenser, risker och möjligheter i styrelsens möten:

- Behandling och godkännande av företagets ansvarsprogram 2025–2030
- Förändringarna i regleringen av hållbarhetsrapporteringen och deras effekter
- De identifierade ESG-riskerna

Nyckeltalen för affärsledningens sammansättning

	2025	2024
Medlemmarna i högsta ledningen	6	6
Ledningsgruppens övriga medlemmar	14	14
Könsfördelning i ledningsgruppen, kvinnor och män, %	65/35	65/35

Nyckeltalen för styrelsens sammansättning

	2025	2024
Könsfördelning, kvinnor och män, %	33/67	44/56
Oberoende styrelsemedlemmar, %	100	100

Strategi

Strategi, affärsmodell och värdekedja

Företaget producerar laborietjänster inom hälso- och sjukvården. Dessa inkluderar analystjänster inom specialområdena klinisk kemi, hematologi, mikrobiologi, patologi och genetik samt tillhörande provtagningstjänster. Dessutom har företaget ett fertilitetsbehandlingslaboratorium. Det har inte skett några väsentliga förändringar i innehållet i företagets serviceproduktion under rapporteringsperioden. Företaget tillhandahåller laborietjänster till sina ägare samt i den mån som ställningen som anknuten enhet tillåter även till andra aktörer inom hälso- och sjukvården. Det har inte skett några betydande förändringar i kundgrupperna under rapporteringsperioden.

Företagets huvudsakliga avtalskunder är välfärdsområdena, som är företagets ägare. Personkunderna är personer som företaget utför undersökningar på enligt en beställning som en professionell inom hälso- och sjukvården har gjort. Vissa provtagningstjänster kan också utföras med

De centrala intressenternas intressen och synpunkter samt växelverkan med intressenterna

Centrala intressenter	Centrala intressen och synpunkter	Centrala sätt att växelverka	Syftet med växelverkan
Ägare	Verksamhetens totala lönsamhet Servicens kvalitet och säkerhet Personalens välbefinnande Klimat- och naturkonsekvenserna God förvaltningssed Krisberedskap och försörjningsberedskap Forskning och utbildning	Delegation Delägarmöten Ägarkommunikation	Beslutsfattande i enlighet med ägarnas intressen och synpunkter och verksamhetsstyrning
Beställarkunder och professionella kunder	Verksamhetens totala lönsamhet Servicens kvalitet och säkerhet Tillgången till tjänsten Datasäkerhet och dataskydd	Kundmöten Kundtjänstkanaler Kundresponskanaler Kundenkäter och -undersökningar Kommunikation med professionella kunder	Högklassig servicehelhet och utveckling av verksamheten enligt kundens behov
Personkunder	Servicens kvalitet och säkerhet Tillgången till tjänsten Likabehandling och delaktighet Datasäkerhet och dataskydd Klimat- och naturkonsekvenser	Kundmöten Kundtjänstkanaler Kundresponskanaler Kundenkäter och -undersökningar Extern kommunikation med kunder	Högklassig servicehelhet och utveckling av verksamheten enligt kundens behov

en egenremiss och som en självbetalande personkund. Företagets centrala partner är bland annat utrustnings-, reagens- och systemleverantörer, underleverantörs-laboratorier, leverantörer av centrala datasystem och andra aktörer som deltar i produktionen av serviceutbudet och processerna.

Det sociala ansvaret som gäller tjänsternas slutanvändare och företagets arbetstagare samt miljöansvaret för verksamheten utgör grunden för företagets strategi. Företagets ansvarsprogram 2025–2030 har byggts upp utifrån de strategiska löften – kundlöftet, personallöftet och miljölöftet – som styrelsen godkänt. De viktigaste kommande utmaningarna gäller genomförandet av tjänster i en föränderlig verksamhetsmiljö.

Intressenternas intressen och synpunkter

I enlighet med ledningssystemet behandlar företagets ledningsgrupp de centrala intressenternas, inklusive kundernas, de strategiska leverantörernas och tjänsteproducenternas synpunkter för att utveckla affärsverksamheten så att den motsvarar de centrala intressenternas

Centrala intressenter	Centrala intressen och synpunkter	Centrala sätt att växelverka	Syftet med växelverkan
Arbetstagare	Sysselsättning Personalens välbefinnande och kompetens Likabehandling, mångfald och delaktighet Klimat- och naturkonsekvenser	Dagliga kontakter Interna kommunikationskanaler Möten, sammankomster och evenemang Utbildningar Från mål till verklighet-diskussioner Personalenkäter och -utvärderingar Initiativ Arbetarskyddskommissionen Samarbetsgruppen	Kunnig arbetskraft, möjliggörande och stödjande av arbete Beaktande av arbetstagarnas intressen och synpunkter i beslutsfattandet
Hälso- och sjukvårds- personal i grund- och specialiserings- utbildning	Forskning och utbildning Personalens välbefinnande och kompetens Likabehandling, mångfald och delaktighet Klimat- och naturkonsekvenser Sysselsättning	Vägledning och introduktion Dagliga kontakter Enkäter om studerandes nöjdhet	Möjliggörande och stödjande av utbildning Utveckling av utbildningsverksamhet
Leverantörer och externa serviceproducenter	God förvaltningssed Datasäkerhet och dataskydd Likabehandling Tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan	Regelbundna möten Direkta kontakter Marknadsdialog	Val av partnerskap Utveckling av samarbete
Statliga aktörer och myndigheter	Servicens kvalitet och säkerhet God förvaltningssed Krisberedskap och försörjningsberedskap Forskning och utbildning	Myndighetsrapportering Påverkan och intressebevakning	Uppfyllande av lagstadgade krav Ansvarsfull verksamhet
Forskarsamhället, universitet, högskolor och yrkesinstitut	Forskning och utbildning Arbetsplatser	Forskningssamarbete Samarbete med läroanstalter och högskolor	Utveckling av kompetensen och verksamheten

behov. Styrelsen behandlar intressenternas synpunkter och effekterna relaterade till dem i den mån de är vittgående och strategiskt betydande. Styrelsen informeras om dessa effekter i enlighet med ledningens årsklocka som presenteras i ledningssystemet.

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategin och affärsmodellen

Företagets mest centrala identifierade hållbarhetseffekter och -risker riktar sig till hälsan och välbefinnandet för de egna arbetstagarna, till kundsäkerhet, personlig integritet och likabehandling för slutanvändarna, till säkerställandet av mänskliga rättigheter för arbetstagarna i leveranskedjan, till begränsning av klimatförändringen, anpassning till klimatförändringen och ämnen som inger mycket stora betänkligheter för miljön samt till leveranskedjans leveranssäkerhet för utövandet av affärsverksamhet.

Syftet med företagets verksamhet är att producera högklassiga och tillförlitliga laboratorietjänster inom hälso- och sjukvården för sina ägares behov. Företagets utveckling stöder sig på en ansvarsfull

verksamhet, kontinuerlig förnyelse, engagerade kundrelationer och en lönsam tillväxt. Företaget följer förändringarna i verksamhetsmiljön och utvärderar kontinuerligt hur förändringarna påverkar affärsmodellen, värdekedjan och strategin. Företaget strävar efter att minska de konsekvenser som de identifierade riskerna eventuellt har på verksamheten och att göra en ansvarsfull verksamhet till en väsentlig del av sin företags- och arbetsgivarbild.

De positiva och negativa konsekvenserna av företagets verksamhet uppkommer i företagets kärnverksamhet. Företagets verksamhet stöder kundernas hälsa som en del av hälsovårdens servicekedja. Företaget har över 1100 anställda. De negativa miljökonsekvenserna av företagets verksamhet relaterar till växthusgasutsläpp samt användningen av naturresurser och kemikalier. Konsekvenserna av företagets verksamhet påverkar människorna och miljön direkt och kontinuerligt. Riskerna i leveranskedjan kan äventyra kontinuiteten i verksamheten och tillgången till tjänster samt medföra kostnader på kort, medellång och lång sikt, varvid verksamhetens positiva effekter skulle äventyras. Den ökande

regleringen av klimat- och miljökonsekvenser kan leda till en kostnadsökning.

Företagets centrala hållbarhetsrisker och -möjligheter anses inte ha några direkta ekonomiska effekter under rapporteringsperioden. Det är utmanande att identifiera och minska klimat- och miljökonsekvenserna i värdekedjan. Företaget är beroende av sina leverantörer och har ingen insyn i ursprunget på de material som används när det gäller hela leveranskedjan. Företaget genomför en utredning och försöker på så sätt öka transparensen i leveranskedjan samt minska beroendeförhållanden och risker. Företaget upprätthåller resiliens i affärsverksamheten genom att upprätthålla en bred expertis. Detta gör det möjligt att ta i bruk alternativa produktions sätt. De globala leveranskedjorna säkerställer i sin tur verksamheten.

Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

Företaget genomför en dubbel väsentlighetsbedömning av hållbarhetseffekterna, -riskerna och -möjligheterna minst vart femte år. Väsentlighetsbedömningens resultat granskas som en del av företagets

årliga riskhanteringsprocess och strategiska planering.

Företaget genomförde den dubbla väsentlighetsbedömningen under hösten 2023 och i början av 2024. Insamlingen av information för väsentlighetsbedömningsprocessen bestod av en branschjämförelse, en hållbarhetsenkät för den egna personalen, interna intervjuer, identifiering av hållbarhetsfaktorer i sammanfattningarna av kundresponsen samt intervjuer med utomstående intressenter. De utomstående intressenterna som intervjuades inkluderade representanter för företagets styrelse, professionella kunder, hållbarhetsexperter i välfärdsområdena samt varu- och tjänsteleverantörer. Väsentlighetsbedömningsprocessen tog hänsyn till underämnena och delunderämnena enligt EU:s standard för hållbarhetsrapportering. De hållbarhetsfaktorer som identifierades i informationsinsamlingen inkluderades i företagets övergripande riskhantering, där ledningen utvärderade deras väsentlighet utifrån effektens eller riskens omfattning och sannolikhet. Den övergripande riskhanteringen utvidgades till att inte endast omfatta hållbarhetsriskerna utan

även hållbarhetseffekterna. Verket
som används i riskhanteringen grundar
sig på COSO ERM-ramverket och ISO
31000-standarden. Summan av de givna
värdena (1–5) för allvarlighetsgraden
(konsekvensen) och sannolikheten för
en identifierad effekt eller risk bildar ett
värde för effekten eller risken som varierar
på skalan 1–25. Väsentlighetsgränsen
som fastställts i företagets konsekvens-
och riskhantering överskrids om
konsekvensen får värdet 4 eller mer,
eller om summan av konsekvensen och
sannolikheten är större än 4. När det gäller
hållbarhetseffekterna tog bedömningen
hänsyn till skala, omfattning och
reparerbar karaktär samt riskernas
antagna tidsintervall.

Ämnena som överskridit väsentlighets-
bedömningens gränsvärde presenteras
i tabellen Väsentliga ämnen inom
hållbarhet. Väsentlighetsbedömningen
identifierade inga möjligheter relaterade
till hållbarhet. Resultaten från den
dubbla väsentlighetsbedömningen har
beaktats när företagets hållbarhetsmål
2025–2030 har satts upp.

Väsentliga ämnen inom hållbarhet

Ämne	Delämne	Precisering	Väsentlighet
Miljö			
Klimatförändringen	Bekämpning av klimatförändringen	Ägarkundernas förmåga att förbinda sig till kostnadsökningen från klimatarbetet	6
Klimatförändringen	Anpassning till klimatförändringen	Beroendet av icke-förnybara råvaror	6
Klimatförändringen	Bekämpning av klimatförändringen	Växthusgasutsläpp från fastigheter	8
Klimatförändringen	Bekämpning av klimatförändringen	Växthusgasutsläpp från leveranskedjor	12
Klimatförändringen	Anpassning till klimatförändringen	Problem med att leverera råvaror och tillbehör på grund av extrema väderförhållanden	12
Förorening	Ämnen som inger mycket stora betänkligheter	Verksamhetens beroende av ämnen som inger mycket stora betänkligheter	6
Förorening	Ämnen som inger mycket stora betänkligheter	Miljökonsekvenser från användningen av ämnen som inger mycket stora betänkligheter	9
Socialt ansvar			
Den egna arbetskraften	Arbetsförhållanden	Efterlevnad av arbetslagstiftningen	4
Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor	Arbetssäkerhet	6
Den egna arbetskraften	Arbetsförhållanden	Välbefinnande i arbetet	6
Den egna arbetskraften	Arbetsförhållanden	Rätt till information, samråd och medverkan	6
Arbetsstagare i värdekedjan	Övriga arbetsrelaterade rättigheter	Brott mot mänskliga rättigheter i leveranskedjan	6
Slutanvändare	Slutanvändarnas personliga säkerhet	Personskydd	4
Slutanvändare	Slutanvändarnas personliga säkerhet	Kundsäkerhet	4
Slutanvändare	Social inkludering av slutanvändare	Likabehandling och icke-diskriminering av kunderna	8
Affärsetik			
Affärsetik		Position som anknuten enhet	4
Affärsetik	Företagskultur	Intern revision	6
Affärsetik	Relationerna till varu- och tjänsteleverantörer	Tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan	9
Affärsetik	Relationerna till varu- och tjänsteleverantörer	Leveranskedjans funktionssäkerhet i den hållbara omställningen	9

Miljö

Klimatförändring

Mål

Företaget har fastställt mål för minskningen av växthusgasutsläpp och dessa har inkluderats i företagets ansvarsprogram. Målet är att fram till år 2030 minska utsläppen i utsläppsklass 1 med 50 procent, utsläppen i utsläppsklass 2 med 25 procent och utsläppen i utsläppsklass 3 med 14 procent från nivån under grundåret 2024. Företagets styrelse har bekräftat de uppsatta målen i ansvarsprogrammet. Målen för utsläppsminskningen har satts upp enligt anvisningarna i det vetenskapsbaserade mål-initiativet SBTi (Science Based Targets initiative) med hjälp av beräkningsmetoden för absolut utsläppsminskning (Absolute Contraction Approach). Målen har inte godkänts av SBTi.

Resultaten från beräkningen av växthusgasutsläpp i enlighet med GHG-protokollet och målens framskridande presenteras i tabellen Totala växthusgasutsläpp.

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med bekämpningen av klimatförändringen och policyer som gäller för dessa

Konsekvenser för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Företagets verksamhet orsakar direkta och indirekta växthusgasutsläpp	En framgångsrik minskning av utsläppen stöder företagets vision om att vara en ansvarsfull pionjär inom laboratorietjänster och förbättrar företagets konkurrenskraft, personal- och kundnöjdhet samt företagets arbetsgivarbild.	Kraven och förväntningarna på företagets klimatarbete ökar, men ägarkunderna förbinder sig inte på motsvarande sätt till de kostnadsökningar som klimatarbetet orsakar.	Företaget följer upp och rapporterar växthusgasutsläppen från sin verksamhet enligt GHG-protokollet. Målen för utsläppsminskningen har satts upp i ansvarsprogrammet 2025–2030. Företaget har en giltig omställningsplan. Principerna som styr klimatarbetet beskrivs i företagets ansvarspolicy.
Företagets faciliteter och produktion (scope 2) förbrukar energi, vilket resulterar i indirekta växthusgasutsläpp.		På grund av verksamhetens karaktär har företaget begränsade möjligheter att välja faciliteter. Hyresvärdarna är inte beredda att övergå från icke-förnybar energi till förnybar energi i elavtalen för företagets faciliteter som de administrerar, och utsläppen kan inte minskas enligt målen.	Företaget följer upp och rapporterar växthusgasutsläppen från sin verksamhet enligt GHG-protokollet. Målen för utsläppsminskningen har satts upp i ansvarsprogrammet 2025–2030. Företaget har en giltig övergångsplan. Principerna som styr klimatarbetet beskrivs i företagets ansvarspolicy.
Funktioner i leveranskedjan som är väsentliga för företagets verksamhet orsakar indirekta växthusgasutsläpp (scope 3).	En minskning av mängden material, en ökning av materialeffektiviteten och en övergång från att använda icke-förnybara material till att använda förnybara material bidrar till att företagets indirekta växthusgasutsläpp minskar. En minskning av mängden material och ökning av materialeffektiviteten kan ge kostnadsfördelar.	Leveranskedjorna kan inte anpassa sin verksamhet enligt Parisavtalet och därmed kan de indirekta utsläppen inte minskas enligt målen. Laboratorieverksamheten är beroende av laboratorieutrustning och -material, varav många tillverkas av icke-förnybara råvaror. Risken är att utvecklingen inom branschen inte stöder övergången från icke-förnybara råvaror till förnybara råvaror på lång sikt och att kostnaderna ökar.	Principerna som styr upphandlingens klimatkonsekvenser och användningen av resurser beskrivs i företagets ansvarspolicy. Ansvarspolicyn innehåller principer för att minska mängden material i tjänsteproduktionen, öka materialeffektiviteten, stödja övergången från att använda icke-förnybara råvaror till att använda förnybara råvaror samt för att beakta klimatkonsekvenser i upphandlingarna. I företagets operativa verksamhet påverkar särskilt beställnings- och lagerhanteringen, arbetsmetoderna samt upphandlingarna materialens förbrukningsmängd och materialeffektiviteten. Företaget använder separata anvisningar för dessa. Leverantörerna uppmuntras att sätta upp vetenskapsbaserade mål för minskningen av utsläpp.

Risker förknippade med anpassningen till klimatförändringen och policyer som gäller för dessa

Risker	Policyer
Fysisk risk (akut): I leveranskedjan orsakar extrema väderförhållanden problem med produktionen och leveransen av material och tillbehör. Detta påverkar tillgången till produkter.	Beredskapen för de undantagssituationer som extrema väderförhållanden orsakar beaktas som en del av den övergripande riskhanteringen. För att identifiera landriskerna samlar man in uppgifter om tillverkningsland för de produkter som ska skaffas. Företaget strävar efter att säkerställa tillgången till produkter när de normala förhållandena störs och i undantagsförhållanden bland annat med hjälp av avtalsvillkor, hantering av partnerskap och lagerhanteringspraxis.
Övergångsrisk: Utvecklingen inom branschen stöder inte övergången från användning av icke-förnybara råvaror till användning av förnybara råvaror tillräckligt snabbt, och kostnaderna ökar.	Företaget följer aktivt utvecklingen inom branschen och för en dialog med strategiskt viktiga aktörer. Principerna för användning av resurser och hållbar upphandling beskrivs i företagets ansvarspolicy.

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till klimatet har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidan 18–19. Beräkningen av företagets växthusgasutsläpp görs årligen i enlighet med GHG-protokollet.

Under 2025 gjordes en resiliensanalys för att bedöma de fysiska riskerna och överföringsriskerna med bekämpningen av klimatförändringen. Företagets ansvarsstyrgrupp deltog i utarbetandet av resiliensanalysen och godkände den. Dessutom utvärderas de identifierade fysiska riskernas och övergångsriskernas effekt på affärsverksamheten varje år som en del av företagets övergripande riskhantering.

Resiliensanalys

Resiliensanalysen utvärderar hur företagets affärsverksamhet och tillgångar kan utsättas för fysiska risker och övergångsrisker i olika scenarion. I analysen utvärderades

händelsernas sannolikhet, omfattning och varaktighet med beaktande av en kort (0–1 år), medellång (1–5 år) och lång tidsintervall (över 5 år). I analysen användes en klimatscenarioanalys. Som bakgrundsmaterial användes intervjumaterial som samlats in i samband med den dubbla väsentlighetsbedömningen när det gäller klimatförändringens identifierade fysiska risker och övergångsrisker. Klimatrelaterade fysiska risker utvärderades med hjälp av IPCC:ns klimatscenario för stora utsläpp (IPCC SSP5–8.5) och Meteorologiska institutets klimatprojektioner som baserar sig på detta. Övergångshändelser relaterade till klimatet utvärderades med hjälp av NGSF:s Net Zero 2050-klimatscenario.

Den ökade medeltemperaturen och de allt fler och längre varma perioderna i Finland bedömdes öka behovet av kylning och extra ventilation i verksamhetspunkterna samt behovet av kyltransport av prover särskilt på lång sikt. Effekterna bedömdes vara lokala, kortvariga och rikta sig särskilt till gamla byggnader. Extrema väderfenomen bedömdes öka elavbrott och avbrott i datakommunikationen samt försvåra ruttransporter och arbetstagarnas pendling

särskilt på lång sikt. Effekterna ansågs vara lokala och kortvariga. Verksamhet i flera välfärdsområden och på flera verksamhetsställen ökar resiliensen i verksamheten och minskar riskerna. Riskerna från elavbrott och avbrott i datakommunikationen minskas med lämpliga förberedelser.

De extrema väderfenomenen och skadorna från dessa bedömdes påverka leveranssäkerheten i leveranskedjan och tillgången till produkter på lång och möjligtvis på medellång sikt. Detta kan ha en stor effekt på verksamheten om man inte lyckas hitta ersättande produkter på marknaden. Vi strävar efter att minska riskerna genom att öka mängden data om leveranskedjan, decentralisera upphandlingarna till flera leverantörer samt genom att förbereda oss för undantagssituationer.

Företagets verksamhet i sig bedömdes inte vara särskilt känslig för de övergångshändelser som klimatförändringen orsakar. Utvecklingen i verksamhetsmiljön och branschen bedömdes dock påverka mängden indirekta växthusgasutsläpp som uppkommer i företagets verksamhet och hur beroende verksamheten är av fossila råvaror.

Effekterna från den gröna omställningen som direkt och kontinuerligt påverkar företaget är ett resultat av regleringen av företag och inverkar på kort, medellång och lång sikt. En verksamhet som följer reglerna och förutser förändringar minskar övergångsriskerna som den allt strängare regleringen orsakar.

I scenariot med låga utsläpp minskar utsläppen i företagets leveranskedja, vilket bidrar till att företagets utsläppsminskningssmål i scope 2 och scope 3 uppnås. Anpassningsåtgärderna i anslutning till klimatförändringen i leveranskedjan kan leda till en höjning av priserna på produkter och tjänster som är nödvändiga för företagets verksamhet på medellång och lång sikt. Det finns ingen mer exakt information om hur de eventuella övergångshändelserna påverkar företagets finansiella resultat på lång sikt.

Övergångsplan för klimatförändringen

Under 2025 utarbetade företaget en övergångsplan om bekämpning av klimatförändringen för 2025–2030. Företagets klimatarbetsgrupp ansvarade för utarbetandet av övergångsplanen för klimatförändringen. Övergångsplanen har

behandlats och godkänts av företagets högsta ledning.

Övergångsplanen ingår i affärsstrategin och de planerliga åtgärderna omfattar en effektiv användning av verksamhetsställen, centralisering av verksamheten samt resurseffektiva tillvägagångssätt och processer.

När det gäller utsläppsklass 1 omfattar de planerade åtgärderna enligt övergångsplanen en minskning av antalet leasingbilar som är i bruk samt en successiv övergång till leasingbilar och energiformer med mindre utsläpp. I anskaffningen av kylapparater används naturliga kylmedier som anskaffningskriterium. När det gäller utsläppsklass 2 omfattar motsvarande åtgärder att uppmuntra hyresvärdar att övergå till utsläppsfri köpenergi i hyresfastigheter, att centralisera verksamheten, främja energieffektiva tillvägagångssätt och processer med bland annat riktlinjer och i anskaffningar, placera nya verksamhetsställen i energieffektiva byggnader samt att kräva utsläppsfri köpenergi i nya hyresavtal. Gällande utsläppsklass 3 omfattar åtgärderna enligt övergångsplanen att beakta klimat och

miljökriterier i anskaffningar, föra en dialog med viktiga leverantörer, uppmuntra leverantörer att systematiskt minska växthusgasutsläppen med beaktande av alla tre utsläppsklasser, öka resurseffektiviteten i den egna verksamheten samt att centralisera verksamheten.

Åtgärder

Beräkningen av växthusgasutsläpp för rapporteringsåret verkställdes enligt GHG-protokollet.

Utvecklingsarbetet med att samla in produktbaserade uppgifter om tillverkningsland för företagets egna inköp som inletts i fjol fortsatte under rapporteringsåret. Uppgifterna bidrar till att förbättra identifieringen av landrisker relaterade till leveranskedjan inklusive de fysiska riskerna som klimatförändringen orsakar.

Under rapporteringsåret godkände företagets styrelse de kortsiktiga målen för minskningen av växthusgasutsläpp fram till 2030. Företaget utarbetade också en övergångsplan för klimatförändringen och genomförde en resiliensanalys. Dessa behandlades och godkändes av företagets högsta ledning.

Utsläppen i utsläppsklass 1 minskade när företagets egna leasingbilar togs ur bruk enligt planen. Beträffande leasade dieslbilar gjordes en rekommendation i enlighet med övergångsplanen att övergå till biodiesel. Utsläppen i utsläppsklass 2 minskade i och med utvecklingen av produktionsfördelning av el utan ursprungsgarantier samt förändringarna i företagets verksamhetspunkter. Dessutom beslöt företaget att ta upp utsläpp från hyresfastigheternas köpta el och värme, företagets mål att övergå till utsläppsfri energi samt behovet av ursprungsgarantibevis på utsläppsfri köpenergi i dagordningen för samarbetsmöten med central- och kretssjukhusens hyresvärdar. Dessa åtgärder fortsätter till nästa rapporteringsperiod.

Beroende på fallet användes klimat- eller miljökriterier i företagets egen anskaffning av varor. Anskaffningarnas klimat- och miljöeffekter utreddes också som en del av genomförda marknadskartläggningar och konkurrensutsättningar.

För att göra informationen om utsläpp från pendling mer exakt och utreda hindren för en hållbar pendling genomförde

Totala växthusgasutsläpp

(tCO ₂ -ekv.)	2025	2024	Förändring från föregående år %	Mål 2030 (tCO ₂ -ekv.)	Minskingsmål %/år
Scope 1-bruttoväxthusgasutsläpp	16	27	-41	13	11
Scope 2-bruttoväxthusgasutsläpp, platsbaserade	851	1 248	-32		
Scope 2-bruttoväxthusgasutsläpp, marknadsbaserade	1 478	2 097	-30	1 573	5
Scope 3-bruttoväxthusgasutsläpp totalt	11 853	12 230	-3	10 506	3
Köpta varor och tjänster	9 713	9 890			
Kapitalvaror (produktionsutrustning)	34	57			
Bränsle- och energirelaterad verksamhet (ingår inte i scope 1 eller scope 2)	309	373			
Transport och distribution i början av leveranskedjan	464	430			
Avfall som uppkommit i verksamheter	229	244			
Affärsresor	81	99			
Anställdas pendling	1 022	1 137			
Totala växthusgasutsläpp, platsbaserade	12 721	13 505			
Totala växthusgasutsläpp, marknadsbaserade	13 347	14 354			

Biogena koldioxidutsläpp

tCO ₂	2025	2024
Biogena koldioxidutsläpp scope 1	2	0
Biogena koldioxidutsläpp scope 2	50	149

Växthusgasintensitet per i förhållande till omsättningen

tCO ₂ -ekv. / euro	2025	2024
Totala växthusgasutsläpp (platsbaserade) per nettointäkt	0,00007	0,00008
Totala växthusgasutsläpp (marknadsbaserade) per nettointäkt	0,00008	0,00008

företaget för första gången en enkät om pendling för hela personalen. Utifrån enkätsvaren utvärderades effektfulla och genomförbara fortsatta åtgärder för att stödja hållbar pendling. Företagets miljöriktlinjer uppdaterades för att stärka energi- och resurseffektiva tillvägagångssätt i laboratoriets dagliga verksamhet. Implementeringen av miljöriktlinjerna fortsätter till följande rapporteringsperiod. Företaget ordnade en utbildning om företagets klimateffekter och beräkning av utsläpp. Utbildningen var öppen för hela personalen.

Grunderna för upprättande av indikatorer

Företagets beräkning av växthusgasutsläpp har gjorts i enlighet med GHG-protokollet. I beräkningen används en förvaltningsbaserad begränsning och en verksamhetsbaserad kontroll. Beräkningen inkluderar alla växthusgasutsläpp som omfattas av GHG-protokollet. Utsläppen har omvandlats till koldioxidequivivalenter. Rapporteringen omfattar de direkta växthusgasutsläppen (scope 1) från företagets egen verksamhet, de indirekta växthusgasutsläppen från

produktionen av köpenergi (scope 2) samt de relevanta indirekta växthusgasutsläppen från andra delar av värdekedjan (scope 3), inklusive utsläpp uppströms (upstream). Inga relevanta växthusgasutsläpp nedströms (downstream) identifierades.

Scope 1-utsläppen har beräknats på bränslen som används i företagets leasingbilar samt kylmedel som tillsätts i kylutrustning som företaget använder. Beräkningen av utsläpp från bränslen grundar sig på leverantörens utsläppsfaktorer. Utsläppsfaktorerna för kylmedel har tagits från DEFRA:s databas GHG conversion factors (full set 2025).

Scope 2-utsläppsberäkningen har gjorts med en marknadsbaserad och platsbaserad metod. I den marknadsbaserade metoden har man använt faktorerna för 2025 i DEFRA-databasen i beräkningen av utsläpp från elektricitet med ursprungsgaranti. Utsläppen från elektricitet utan ursprungsgaranti har beräknats med hjälp av Energimyndighetens faktor för residualmix för 2024. För verksamhetsställen där företaget inte ännu har tillgång till uppgifter om elförbrukningen har elförbrukningen beräknats med hjälp av kvadratbaserade

uppskattningar. Utsläppen från produktionen av värme och kylning i centrallaboratoriet i Tammerfors har beräknats med hjälp av leverantörens utsläppsfaktorer. När det gäller värmeproduktionen i andra verksamhetsställen har man använt sig av Statistikcentralens genomsnittliga faktor för Finland och värmeförbrukningen baserar sig på kvadratbaserade uppskattningar. I den platsbaserade metoden har man för elektricitet och värme använt Statistikcentralens genomsnittliga utsläppsfaktorer för produktion av elektricitet och värme. För beräkningen av förnybart bränsle med ursprungsgaranti (bioenergi) har de biogena koldioxidutsläppen angetts som tilläggsuppgift med hjälp av faktorn i DEFRA-databasen.

Uppströms utsläppen i scope 3 omfattar köpta varor och tjänster, kapitalvaror, bränsle- och energirelaterade aktiviteter (som inte ingår i scope 1- och scope 2-utsläppen), transporter och distribution, avfall, affärsresor samt arbetstagarnas pendling. En del av produktionsutrustningen är leasad utrustning. Genom en begränsning av den funktionella kontrollen beaktas

leasingutrustningens utsläpp under användning som en del av utsläppsklasserna 1 och 2, och kategorin för hyrda tillgångar i början av produktionskedjan ingår inte i beräkningen. Utsläppen för varor och tjänster samt kapitalvaror har beräknats i euro med hjälp av faktorer i det internationella NAICS-statistiksystemet (EPA. Office of Research and Development. 2022. Supply chain greenhouse gas emissions factors v1.3 by NAICS-6) som har omvandlats till euro och inflationsjusterats med uppgifter från 2025 (Finlands Bank). Arbetskläder är ett undantag, och för dessa har man använt den ansvariga leverantörens utsläppsfaktor. I kapitalvaror har man beaktat inköp av maskiner och materiel som redovisas i balansräkningen. I beräkningen av utsläpp från primärproduktionen av bränslen, råmaterial i energiproduktionen samt förluster i överföring och distribution av energi har man använt faktorer i DEFRA-databasen, Energimyndighetens residualmix samt Fingrids rapporterade andel förlustel. WTW-utsläppsuppgifterna relaterade till transporter och distribution har tagits från leverantörernas utsläppsrapporter. Utsläppen från taxitransporter har beräknats

enligt körda kilometer med hjälp av faktorn i DEFRA-databasen. När det gäller avfall baserar sig beräkningen på exakta avfallsmängder i de egna avfallsavtalen. Utsläppsuppgifterna har erhållits från leverantörernas utsläppsrapporter eller beräknats enligt erhållna avfallsmängder per avfallsslag med hjälp av faktorer i DEFRA- och EPA-databaserna (EPAs 2024 GHG Emission Factors Hub). När uppgifter saknas har man i beräkningen använt bedömningar som baserar sig på antalet anställda i produktionen, för att beräkningen åtminstone ska beakta de största avfallsslagen i alla sjukhuslaboratorier. Utsläppen från affärsresor har beräknats enligt de ersatta körkilometrarna med hjälp av faktorerna i DEFRA-databasen. Utsläppen från de anställdas pendling till och från jobbet är en bedömning som baserar sig på resultatet från enkäten som genomfördes 2025 om personalens pendling i förhållande till antalet anställda som angetts i företagets bokslut och faktorerna i DEFRA-databasen.

Ämnen som inger mycket stora betänkligheter

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med användningen av ämnen som inger mycket stora betänkligheter och policyer som gäller för dessa

Konsekvenser för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Användningen av ämnen som inger mycket stora betänkligheter kan skada människans hälsa och miljön. En del av företagets laboratorieundersökningar kräver att blandningar som innehåller ämnen som inger mycket stora betänkligheter används. Ämnena som inger mycket stora betänkligheter kan vara cancerframkallande (karcinogena), mutagena, reproduktionstoxiska, ämnen som bryts ned långsamt, bioackumulerande eller giftiga ämnen, eller ämnen som ger upphov till liknande betänkligheter.	En framgångsrik minskning av användningen och gradvis utfasning av ämnen som inger mycket stora betänkligheter ökar personal- och miljösäkerheten i verksamheten, kan förbättra företagets konkurrenskraft i en verksamhetsmiljö där regleringen blir allt strängare och minska de förpliktelser och kostnader som användningen av dessa ämnen leder till.	Minskningen av användningen av ämnen som inger mycket stora betänkligheter och hur de gradvis kan ersättas med mindre farliga ämnen och tekniker beror på hur branschen och metoderna utvecklas.	Lagstiftningen styr konsekvenserna från ämnen som inger mycket stora betänkligheter. Ansvarspolicyn omfattar principerna om hur ämnen som inger mycket stora betänkligheter minskas samt gradvis ersätts med mindre farliga ämnen på lång sikt i enlighet med målen i REACH-förordningen. Verksamhetsprinciperna, uppgifterna och ansvaren för kemikalier finns beskrivna i anvisningarna om kemikaliesäkerhet. Kemikaliesäkerheten är en del av företagets övergripande riskhantering. Bedömningen av kemikalierisker genomförs som en del av företagets övergripande kemikaliesäkerhet. Arbetssäkerheten utvärderas varje år i team i enlighet med förfarandet för bedömning av risker och faror. Personalens kompetens säkerställs genom introduktion och utbildning. Företaget har en egen kemikalieexpert samt en lagstadgad TFÄ-kontaktperson hos en extern tjänsteleverantör.

Mål

Företaget har satt som mål att minska antalet produktnamn i produktionen som innehåller ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC) fram till 2030. Målet har inkluderats i ansvarsprogrammet som företagets styrelse godkänt.

Produktnamn som innehåller SVHC-ämnen

	2025	2024
Antalet produktnamn som innehåller SVHC-ämnen i slutet av rapporteringsperioden	123	127

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till förorening har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidan 18–19.

Användningen av ämnen i laboratorie-diagnostiken som är nödvändiga för verksamheten men som inger mycket stora

betänkligheter har beräknats vara en väsentlig hållbarhetsfaktor i företagets verksamhet.

Åtgärder

Ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC) har inkluderats i företagets ansvarsprogram för 2025–2030. Under rapporteringsåret inleddes den årliga uppföljningen av antalet produktnamn som företaget använder och som innehåller SVHC-ämnen enligt ansvarsprogrammet och uppgifterna samlades också in för föregående rapporteringsår.

Identifieringen av SVHC-ämnen inkluderades i företagets bedömning av de risker som kemikalier orsakar. Identifieringen av dessa ämnen i riskbedömningen är en åtgärd som ökar personalens kunskap och som stöder målet om att minska användningen av produktnamn som innehåller SVHC-ämnen.

Under rapporteringsåret genomfördes ett pilotprojekt med extra utbildning om transport, förpackning och märkning av farliga ämnen, särskilt farligt avfall, för de verksamhetsansvariga. Företagets säkerhetsrådgivare fungerade som utbildare. Pilotprojektet var lyckat och i fortsättningen genomförs utbildningen varje år.

Under rapporteringsåret beställdes en mätning av avloppsvattnet vid Tammerfors centrallaboratorium. Mätningsresultatet lämnades till det kommunala vattenverket för bedömning. Enligt resultaten behövs inga ytterligare åtgärder. För att säkerställa en fortsatt uppföljning har högsta ledningen fattat beslut om att avloppsvattnet mäts i fortsättningen varje år i Tammerfors centrallaboratorium som representerar hela verksamheten.

Socialt ansvar

Den egna arbetskraften

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med den egna arbetskraften och policyer som gäller för dessa

Väsentliga ämnen	Konsekvenser för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Arbetsförhållanden				
Sysselsättningsstrygghet, arbetstid, tillräcklig lön, arbetsmarknadsparternas dialog, kollektivavtalsförhandlingar	Positiva konsekvenser: Företagets verksamhet förutsätter att arbetslagstiftningen och kollektivavtalet följs. Företaget är en stor arbetsgivare inom laboratoriebranschen i Finland och erbjuder sina arbetstagare ett meningsfullt arbete. I Finland är de juridiska kraven på arbetsförhållanden höga och företaget verkar i enlighet med lagstiftningen och kollektivavtalet för hälsovårdsbranschen.	En rättvis och lagenlig verksamhet upprätthåller arbetsgivarbilden, möjliggör bättre tillgång till personal och stärker personalens engagemang.	Att inte följa arbetslagstiftningen och kollektivavtalet kränker arbetstagarnas rättigheter, kan öka misstron mot företagets verksamhet och har dessutom rättsliga och ekonomiska följder. Det försämrar också håll- och dragkraften vad gäller personalen.	I sin verksamhet följer företaget Finlands lag och kollektivavtalet för hälsovårdsbranschen samt alla andra författningar som reglerar arbetsgivarnas verksamhet. Personalpolitiken, de centrala personalpolitiska linjedragningarna och praxisen beskrivs i personalhandboken som finns tillgänglig för personalen i intranätet, i arbetsgivarens andra anvisningar, arbetsgemenskapens utvecklingsplan samt i jämställdhets- och likabehandlingsplanen. Företaget har ett omfattande, öppet och regelbundet samarbete med personalrepresentanterna. Företaget använder ett Whistleblow-förfarande för att anmäla oegentligheter.

Väsentliga ämnen	Konsekvenser för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Hälsa och säkerhet	Positiva konsekvenser: En trygg och hälsosam arbetsmiljö är en förutsättning för företagets verksamhet. Företaget erbjuder sina arbetstagare en fysiskt och psykiskt trygg och hälsosam arbetsmiljö. Negativa konsekvenser: Arbetsolycksfall som inte kan förhindras med förebyggande verksamhet. Trakasserier eller osakligt beteende i arbetet som man inte har lyckats förhindra med förebyggande verksamhet.	En fungerande och trygg arbetsmiljö stöder arbetstagarnas fysiska och psykiska välbefinnande.	Riskerna är olycksfall i arbetet, yrkessjukdomar (bland annat exponering för skadliga ämnen eller mikrobangrepp) samt våld, trakasserier eller osakligt beteende i arbetet, vilka man inte lyckas förhindra med förebyggande verksamhet. Att inte lyckas garantera en fysiskt och psykiskt trygg och hälsosam arbetsmiljö skadar arbetstagarens hälsa, försämrar arbetsförmågan och kan dessutom försämra företagets produktivitet, lönsamhet, konkurrenskraft samt arbetsgivarbilden.	En utvecklingsplan för arbetsgemenskapen upprätthålls som en del av den kontinuerliga dialogen enligt samarbetslagen. Verksamheten inom arbetarskyddet styrs av arbetarskyddets handlingsprogram, ledningens översikter samt med hjälp av arbetarskyddsorganisationens och samarbetsgruppens verksamhet. Arbetssäkerheten utvärderas varje år i team i enlighet med förfarandet för bedömning av risker och faror. Företaget använder ett styrsystem gällande förebyggandet av arbetsolycksfall. Ett elektroniskt system används för att anmäla, följa upp och rapportera arbetsolycksfall och tillbud. Utifrån uppgifterna i systemet utarbetas en åtgärdsplan. Det finns separata anvisningar för hanteringen av situationer som omfattar rusmedel samt osakligt beteende och trakasserier. Arbetsgivaren erbjuder sin personal en mer omfattande företagshälsovård än vad som föreskrivs i lagen. Företagshälsovården som helhet styrs av verksamhetsplanen för arbetshälsa som görs upp varje år och mötena med tjänsteleverantörens ledning och de regionala ansvarspersonerna. När det gäller faciliteter använder företaget ett koncept för faciliteter som baserar sig på standardiserade verksamhetsmodeller, värderingar, verksamhetens mål och säkerhet. Verksamhetsställena har fastställda räddningsplaner. Kontaktpersonerna för säkerhet har utnämnts enhetsvis. I personalen finns ett lagstadgat antal utbildade arbetstagare med kunskap i första hjälpen. I företagets provtagning och analyser används endast utrustning som överensstämmer med officiellt godkända riktlinjer och arbetsinstruktioner.

Väsentliga ämnen	Konsekvenser för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Välbefinnande i arbetet, balans i arbets- och privatlivet	Positiva konsekvenser: Företaget främjar sina arbetstagares välbefinnande genom att bland annat utveckla ledarskapet och förmansarbetet och genom att erbjuda arbetstagarna omfattande företagshälsovårdstjänster, Omsorg om sinnet- och företagspsykologtjänster, kortterapijänster samt personalförmåner som främjar välbefinnandet i arbetet. Välbefinnandet i arbetet stöds med olika tillvägagångssätt, bland annat med modellen för stöd av arbetsförmågan samt arrangemang relaterade till arbetet och arbetstiden.	Genom att satsa på enskilda individers och arbetsgemenskapens välbefinnande i arbetet stöder företaget arbetstagarnas välbefinnande och arbetsförmåga. Dessutom förbättrar vi företaget produktivitet, lönsamhet, konkurrenskraft, personal- och kundnöjdhet samt arbetsgivarbilden.	Ett minskat välbefinnande i arbetet försämrar arbetstagarnas arbetsförmåga och kan minska företagets produktivitet, lönsamhet och kundnöjdhet, samt försämma konkurrenskraften och arbetsgivarbilden. Dessutom kan det öka personalomsättningen och antalet sjukfrånvaron.	Välbefinnandet i arbetet leds som en del av företagets strategiska ledning enligt modellen för ledning av välbefinnande i arbetet. Modellen fastställer ansvaren och rollerna i ledningen av välbefinnande i arbetet samt tillvägagångssätten. Andra planer och program kopplade till välbefinnande i arbetet är bland annat jämställdhets- och likabehandlingsplanen, ansvarsprogrammet samt koderna för en god fimlabbar och ett gott förmansarbete. Ledningen av välbefinnande i arbetet som helhet utvecklas systematiskt och chefen för välbefinnande i arbetet ansvarar för detta. Arbetsgivaren stöder arbetstagarnas välbefinnande i arbetet och arbetsförmåga på många olika sätt, bland annat med personalförmåner som stöder välbefinnande i arbetet, omfattande företagshälsovårdstjänster, med modellen för stöd för arbetsförmågan, samt genom att utveckla ledningen och planera verksamheten. Situationen i och utvecklingen av välbefinnandet i arbetet följs upp och mäts bland annat genom personallupplevelsen.

Väsentliga ämnen	Konsekvenser för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Likabehandling och lika möjligheter för alla				
Jämställdhet mellan könen, lika lön för likvärdigt arbete, mångfald	Positiva konsekvenser: Likabehandling av arbetstagarna är en förutsättning för företagets verksamhet. Företaget ser till att dess arbetstagares anställning, arbetsfördelning, utbildning, lön och anställningsförmåner är jämlika och icke-diskriminerande. Företaget främjar mångfalden inom branschen bland annat genom att handleda studeranden över 6 000 dagar i året, inklusive praktikanter i den internationella bioanalytikerutbildningen.	Genom att stödja likabehandling och mångfald stärks arbetstagarnas välbefinnande i arbetet, förbättras företagets konkurrenskraft och arbetsgivarbild samt säkerställs tillgången på kompetent arbetskraft i framtiden. Förenhetligandet av företagets verksamhet förbättrar personalens likabehandling samt ökar möjligheterna att leda de tillgängliga personalresurserna så att de uppfyller behoven.	En misslyckad likabehandling av arbetstagarna kränker arbetstagarnas rättigheter, kan öka misstron mot företagets verksamhet och har dessutom rättsliga och ekonomiska konsekvenser. Ett misslyckande i att stödja mångfalden i arbetsgemenskapen kan försämra arbetstagarnas välbefinnande i arbetet, företagets konkurrenskraft samt arbetsgivarbilden.	De etiska verksamhetsprinciperna, åtagandet om mänskliga rättigheter, jämställdhets- och likabehandlingsplanen samt koderna för en god fimlabbar och gott förmansarbete innehåller verksamhetsprinciper för att garantera likabehandling samt för att eliminera diskriminering och trakasserier. Enligt jämställdhets- och likabehandlingsplanen ser förfaringssättet i företaget till att dess arbetstagares anställning, arbetsfördelning, utbildning, lön och anställningsförmåner är jämlika icke-diskriminerande. Företaget använder ett Whistleblow-förfarande för att anmäla oegentligheter samt förhållningsregler om olämpligt beteende och trakasserier för att förebygga sådan verksamhet, för att ingripa i och rätta till upptäckta missförhållanden. Utvecklingen av ledarskapet och förmansarbetet stöder en likabehandling av personalen på arbetsplatsen. Kvaliteten på förmansarbetet utvärderas regelbundet med personalenkäter och 360-utvärderingar. Företaget strävar efter en mångsidig åldersstruktur bland personalen och främjar en så lång karriär som möjligt. Personalupplevelsen mäts regelbundet med avseende på upplevelsen av jämställdhet och likabehandling. Studerandehandledningen utvecklas för att säkerställa dess kvalitet. Företaget samlar regelbundet in respons av studerandena om kvaliteten på handledningen.
Utbildning och utveckling av färdigheter	Positiva konsekvenser: Företaget ser till att dess arbetstagare har tillräckligt med kunskaper och utvecklar deras kompetens.	Personalens kompetens är en central konkurrensfaktor som möjliggör affärsverksamhet.	Ett misslyckande i att leda kompetensen kan försämra produktiviteten, lönsamheten, konkurrenskraften, kundnöjdheten samt arbetsgivarbilden.	Behoven av en allmän kompetensutveckling på företagsnivå har antecknats i utvecklingsplanen för arbetsgemenskapen. I enheternas verksamhetsplaner fastställs behoven av kompetensutveckling varje år. Behoven av kompetensutveckling på arbetstagarnivå fastställs varje år i Från mål till verklighet-diskussionerna.

Mål

Företaget har satt upp ansvarsmålen för den egna arbetskraften. Dessa är:

- Vi utvecklar välbefinnandet i arbetet och ledningen.
- Vi bygger en mångsidig arbetsgemenskap.
- Vi upprätthåller och främjar en nationell sakkunnighet och kompetens i branschen.

Målen har inkluderats i företagets ansvarsprogram och framstegen i dessa följs upp med indikatorerna i ansvarsprogrammet.

Sjukfrånvaron

2025	
Sjukfrånvaron	Antalet sjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år.

Studerandehandledning och specialiseringsutbildning

2025	
Antalet arbetspraktikdagar för studerande vid yrkesinstitut och yrkeshögskolor	7 193
Antalet specialiserande läkare och naturvetenskapliga akademiker som ska utbildas	27

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till den egna arbetskraften har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidan 18–19. Gällande den egna arbetskraften har de väsentliga delområdena ansetts vara arbetsförhållandena, inklusive välbefinnande i arbetet, samt likabehandling och lika möjligheter.

Företagets personal består av arbetstagare som har ett anställningsförhållande. Utomstående arbetskraft, det vill säga inhyrd personal, används endast i situationer där den egna personalen inte är tillgänglig och rekryteringarna inte har gett önskat resultat. Företagets alla arbetstagare omfattas av de offentliggjorda uppgifterna i hållbarhetsrapporten. Man har inte identifierat några grupper av människor eller uppgifter hos arbetstagarna som löper större risk att drabbas av skada än andra. Uppgifterna om riskerna för olycksfall i arbetet fås från den årliga risk- och

farobedömningen samt från uppföljningen av rapporteringen av olycksfall i arbetet. Anpassningen av verksamheten till klimatförändringen bedöms inte ha väsentliga direkta effekter på arbetstagarna.

Policyer

Policyerna för hanteringen av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter beskrivs i tabellen Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med den egna arbetskraften och policyer som gäller för dessa, och de gäller för hela personalen. Policyerna för den egna arbetskraften har utarbetats enligt den nationella och EU-lagstiftningen samt internationellt kända instrument, inklusive FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Företaget har ett offentligt åtagande om mänskliga rättigheter som bekräftats av styrelsen och som även gäller den egna personalen. Företaget säkerställer att dess arbetstagare respekterar mänskliga rättigheter genom att uppfylla sitt åtagande om mänskliga rättigheter, följa Finlands lag, hälsovårdsbranschens kollektivavtal, lokala avtal och arbetsavtal.

Vårt åtagande om mänskliga rättigheter och vår jämställdhets- och likabehandlingsplan tar hänsyn till och förbjuder diskriminering på grund av ålder, kön, ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, politisk verksamhet, fackföreningsverksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, fysiska egenskaper, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person. Utvecklingsplanen för arbetsgemenskapen innehåller verksamhetsprinciper om förbud mot människohandel, tvångsarbete och barnarbete. För att korrigera eventuella effekter på de mänskliga rättigheterna upprätthålls en öppen dialog. Företaget använder responskanaler samt i tillämpliga fall hantering enligt personalpolitiken. En Whistleblow-process används för att anmäla oegentligheter, inklusive effekter på mänskliga rättigheter.

Kontakt med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående konsekvenser

I företaget genomförs samarbete i enlighet med den nationella lagstiftningen. En utvecklingsplan för arbetsgemenskapen

utarbetas och upprätthålls som en del av den kontinuerliga dialogen enligt samarbetslagen. HR-direktören ansvarar för personalens kärnprocess i företaget, inklusive dialogen enligt samarbetslagen. Var och en av ledningsgruppens medlemmar ansvarar för att kontakten upprätthålls i dennes ansvarsområde.

Man säkerställer att arbetstagarna blir hörda och har möjlighet att påverka genom att kommunicera i flera kanaler enligt kommunikationsstrategin. Personalens representativa hörande genomförs bland annat i de förtroendevaldas organisations, arbetsgrupps och arbetarskyddskommissionens verksamhet samt via personalrepresentanten i företagets ledningsgrupp.

Personalupplevelsen mäts och följs upp med personalenkäter, ankomstdiskussioner och avgångsenkäter, studeranderespons och förmansutvärderingar. Personalen hörs också direkt och görs delaktiga genom diskussioner med förmännen, regelbundna personalmöten, i Från mål till verklighet -diskussioner samt genom enskilda enkäter och höranden.

Processer för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka de egna arbetstagarna kan uppmärksamma problem

Vid anmälan om missförhållanden, oegentligheter eller misstanke om dessa uppmuntras personalen att i första hand föra en öppen dialog med förmännen. Företaget använder ett Whistleblow-förfarande för att anmäla oegentligheter samt förhållningsregler om osakligt beteende och trakasserier för att förebygga sådan verksamhet, för att ingripa i och korrigera upptäckta missförhållanden. Whistleblow-förfarandet beskrivs närmare i avsnittet Affärsetik. Arbetsolycksfall anmäls i ett elektroniskt system och anmälningarna behandlas och korrigering åtgärder vidtas enligt en separat process.

Systemet för rapportering av arbetsolycksfall samt Whistleblow-kanalen är tillgängliga i intranätet för alla arbetstagare. Man säkerställer att arbetstagarna är medvetna om processen för rapportering av säkerhetsavvikelse och hur man ingriper i avvikelser i den allmänna introduktionen, i personalhandboken samt i förhållningsreglerna om osakligt beteende

och trakasserier. Dessutom stöds tillgången till kanalerna med allmän information till personalen. I avsnittet Affärsetik – Policyer finns information om hur de som avslöjar oegentligheter skyddas.

Eventuella omställningsförhandlingar förs i enlighet med lagen om samarbetsförfarande. Ett samarbetsförfarande omfattar alltid en kommunikationsplan samt stödåtgärder, inklusive regleringen om omställningsskydd.

Åtgärder

Som en del av det regelbundna samarbetet och företagets övergripande riskhantering har de faktiska och eventuella negativa effekterna som riktar sig mot arbetskraften identifierats och nödvändiga åtgärder har preciserats. Företaget har genomfört årliga bedömningar av faror och risker samt lagstadgade arbetsplatsbesök. Man har försökt säkerställa att arbetstagarna känner till hur väsentliga konsekvenser hanteras med närledarskap, ledningens och förmännens kommunikation samt genom att gå igenom uppföljningsindikatorer som till exempel resultaten från personalenkäten.

De omställningsförhandlingar som gällde företagets personal behandlades

i samverkan under rapporteringsåret. För att lindra omställningsförhandlingarnas negativa konsekvenser på arbetskraften kommunicerade företaget aktivt, vidtog åtgärder i enlighet med lagstiftningen om omställningsskydd samt genomförde omplaceringar.

Under rapporteringsåret ordnade företaget cirka 30 workshoppar för personalen på olika ställen i verksamhetsområdet för att stödja reformen av automationen och verksamhetssätten. I workshopparna fick deltagarna fundera på företagets framtida verksamhetsmodeller vad gäller kundupplevelse, personalupplevelse och smidiga arbetsprocesser. Utvecklingen av välbefinnande i arbetet fortsatte och hjärnhälsan fick särskild uppmärksamhet. Man ordnade bland annat en serie webbseminarier om temat för hela personalen. Programmet Hyvinvoiva konkari som stöder över 60-åringar i deras ork i arbetslivet fortsatte. Omsorg om sinnet- och kortterapitjänsterna fortsatte som en del av företagshälsövderna.

Företaget förberedde sig också för att ta i bruk en ny inlärningsmiljö under rapporteringsåret. Inlärningsmiljön samlar

ihop företagets interna utbildningar, onboarding-paketet, den allmänna introduktionen samt den yrkesmässiga introduktionen inom kompetensområdena och specialområdena. Inlärningsmiljön tas i bruk i januari 2026 och dess utveckling fortsätter under det kommande året.

Temaåret för mångfald som enligt ansvarsprogrammet riktades till personalen förverkligades från temat stärkandet av företagets tvåspråkiga företagskultur.

Effekten av de vidtagna åtgärderna följs upp och utvärderas enligt ledningssystemets indikatorer för den operativa ledningens verksamhet.

Grunderna för upprättande av indikatorer

Det antal anställda som används i beräkningarna rapporteras som antal personer i slutet av rapporteringsperioden 31.12.2025. Antalet inkluderar också icke-aktiva arbetstagare såsom personer som är familjelediga. Siffrorna i tabellen Personalomsättning utgör ett undantag. När personantalet för tabellen har beräknats har man använt ett medeltal för 12 månader. I siffrorna har man beaktat fast anställda som har lämnat företaget under året på egen begäran, på grund av uppsägning, död eller ålderspension och när det gäller visstidsanställda, arbetstagare med en anställning på över sex månader och som har lämnat företaget på egen begäran, på grund av upphävning av provotid, att visstidsanställningen löper ut eller ålderspension.

Antal anställda

	2025	2024
Antal anställda (arbetstagare i anställningsförhållande)	1133	1199
Kvinnor	1004	1074
Män	129	125
Under 30 år	123	141
Under 30 år, %	11	12
30–50 år	629	658
30–50 år, %	56	55
Över 50 år	381	400
Över 50 år, %	34	33
Fast anställda	1006	1061
Kvinnor	910	964
Män	96	97
Visstidsanställda	127	138
Kvinnor	94	110
Män	33	28
Arbetstagare som arbetar heltid	839	909
Kvinnor	742	812
Män	97	97
Arbetstagare som arbetar deltid	294	290
Kvinnor	262	262
Män	32	28
Arbetstagare med varierande arbetstid	0	0
Kvinnor	0	0
Män	0	0
Andra anställda än arbetstagare i anställningsförhållanden i den egna personalen	0	0

Personalomsättning

	2025	2024
Totalt antal anställda i anställningsförhållanden som lämnat företaget under rapporteringsperioden	106	135
Omsättning bland anställda i anställningsförhållanden, %	9	11

Könsfördelning i högsta ledningen

	2025	2024
Andelen män och kvinnor i ledningen	2/4	2/4
Andelen män och kvinnor i ledningen, %	33/67	33/67

Utbildning och utveckling av färdigheter

	2025	2024
Anställda i anställningsförhållanden som deltagit i regelbundna karriärutvecklingsbedömningar, %	73	66
Kvinnor, %	76	67
Män, %	51	51
Genomsnittligt antal utbildningstimmar per arbetstagare i anställningsförhållande	12	8
Kvinnor	11	8
Män	17	8

Hälsa och säkerhet

	2025	2024
Egna arbetstagare		
Omfattas av arbetssäkerhetens styrsystem i enlighet med arbetarskyddslagen, %	100	100
Olycksfall i arbetet	82	66
Olycksfall i arbetet, %	8	6
Arbetsolycksfall med dödlig utgång	0	0
Yrkessjukdomar	0	0
Yrkessjukdomar med dödlig utgång	0	0
Dagar som gått förlorade för anställda arbetstagare på grund av hälsoproblem (och dödsfall därav) till följd av olycksfall i arbetet	104	118
Externa arbetstagare som verkar i Fimlabs lokaler		
Arbetsolycksfall med dödlig utgång	0	0

Familjeledigheter

	2025	2024
Arbetstagare som har rätt till familjeledighet	1133	1199
Arbetstagare som har rätt till familjeledighet, %	100	100
Familjelediga kvinnor	70	69
Familjelediga kvinnor, %	7	6
Familjelediga män	6	7
Familjelediga män, %	5	5

Kollektivavtalens omfattning och dialogen mellan arbetsmarknadsparterna

	2025	2024
Anställda arbetstagare som omfattas av kollektivavtal, %	100	100
Anställda arbetstagare som omfattas av arbetstagarrepresentation, %	100	100

Löneskillnad mellan könen

	2025	2024
Skillnaden mellan genomsnittliga lönenivåer för kvinnliga och manliga arbetstagare uttryckt i procentandel av den genomsnittliga lönenivån för manliga arbetstagare, %	22	23

Totalinkomster

	2025	2024
Förhållandet mellan medianen av den årliga totalinkomsten som företaget betalar ut till den person som tjänar mest i företaget och alla anställda arbetstagare (med undantag av personen med den största inkomsten), %	735	736

Rapporterade fall av diskriminering och trakasserier

	2025	2024
Rapporterade fall av diskriminering	0	0
Rapporterade fall av trakasserier eller osakligt beteende	4	3
Det totala bötesbeloppet och skadeståndet som betalats ut på basis av ovan nämnda rapporterade fall och klagomål, €	0	0

Allvarliga fall av brott mot de mänskliga rättigheterna

	2025	2024
Rapporterade eller observerade allvarliga brott mot de mänskliga rättigheterna som riktar sig till den egna arbetskraften	0	0

Arbetstagare i värdekedjan

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med arbetstagarna i värdekedjan och policyer som gäller för dessa

Väsentliga ämnen	Konsekvenserna för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Arbetsförhållanden				
Sysselsättningsstrygghet, arbetstid, tillräcklig lön, arbetsmarknadsparternas dialog, kollektivavtalsförhandlingar, balans mellan arbets- och privatliv, hälsa och säkerhet	Positiva konsekvenser: Genom verkställandet av tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan försöker man säkerställa att arbetstagarna i leveranskedjan har ändamålsenliga arbetsförhållanden. Leverantörernas engagemang i en verksamhet som följer de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer kan ha en positiv inverkan på arbetsförhållanden för leverantörernas egna arbetstagare eller arbetstagarna i leveranskedjan. Negativa konsekvenser: Att misslyckas med tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan kan förhindra identifieringen och korrigeringen av avvikelser som möjligtvis förekommer i arbetsförhållandena för arbetstagarna i leveranskedjan.	Ökad kunskap om och förståelse för arbetsförhållandena i leveranskedjan främjar identifieringen av och förberedelsen för risker i leveranskedjan samt stärker de interna och externa intressenternas upplevelse om företaget som en ansvarsfull och pålitlig partner.	Arbetstagarnas dåliga arbetsförhållanden i leveranskedjan kan försämra förtroendet för företaget som en ansvarsfull aktör och pålitlig partner.	Företaget visar tillbörlig aktsamhet i valet av affärspartner. Upphandlingar sköts centralt. Upphandlingarna följer upphandlingsanvisningarna. En tillräcklig kunskap om upphandling säkerställs med företagets interna och externa utbildningar. Företaget använder de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer som styrelsen godkänt. Nya leverantörsavtal kräver att verksamheten följer principerna. Verksamhetsprinciperna innehåller förpliktelser relaterade till arbetsvillkor och arbetsförhållanden när det gäller förbud mot diskriminering och trakasserier, organisationsfrihet, löner och arbetstid samt en hälsosam och trygg arbetsmiljö.
Övriga arbetsrelaterade rättigheter				
Barnarbetskraft och tvångsarbete	Positiva konsekvenser: Verkställandet av tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan kan ha en positiv inverkan på tillgodoseendet av arbetsrelaterade rättigheter för leverantörens egna arbetstagare eller övriga arbetstagare i leveranskedjan. Negativa konsekvenser: Ett misslyckande inom tillbörlig aktsamhet kan förhindra korrigeringen av dolda avvikelser i arbetsrelaterade rättigheter för arbetstagare i leveranskedjan.	En verksamhet som följer de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer stärker företagets interna och externa intressenters upplevelse av företaget som en ansvarsfull och pålitlig partner.	Uppkomsten av allvarliga brott mot de mänskliga rättigheterna såsom barnarbetskraft eller tvångsarbete i leveranskedjan, kan märkbart försämra förtroendet för företaget som en ansvarsfull aktör och en pålitlig partner, samt skada företagets anseende.	Företaget använder de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer som styrelsen godkänt. Nya leverantörsavtal kräver att verksamheten följer principerna. Verksamhetsprinciperna innehåller skyldigheter att respektera de mänskliga rättigheterna, förbud mot barnarbete och tvångsarbete. Om avtalsvaror tillverkas i ett identifierat högriskland för mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden, ska leverantören lämna in en revisionsrapport om socialt ansvar som bestyrkts av tredje part inom en tidsfrist som fastställts i avtalet.

Mål

Företaget har satt upp ett mål enligt vilket dess avtalspartner ska förbinda sig till att agera enligt företagets etiska verksamhetsprinciper. Målet har inkluderats i företagets ansvarsprogram. Måluppfyllelsen följs upp med två indikatorer: procentandelen avtalspartner som förbundit sig att agera enligt de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer i sina egna upphandlingar under rapporteringsåret samt procentandelen revisionsrapporter för socialt ansvar som lämnats till företaget och som omfattar produktion i högriskländer för egna inköp av varor.

Procentandelen revisionsrapporter för socialt ansvar som lämnats till företaget rapporteras första gången för rapporteringsperioden 2026 när de givna tidsfristerna för inlämnandet av de första obligatoriska revisionsrapporterna går ut.

Leverantörer som förbundit sig till de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer

	2025
Procentandelen leverantörer som förbundit sig till de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer	85

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till arbetstagare i värdekedjan har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidan 18–19. Ett delområde som bedömts vara väsentligt är eventuella kränkningar av de mänskliga rättigheterna i de leveranskedjor man inte har någon insyn i. När det gäller arbetstagarna i värdekedjan är rapporteringen riktad till leverantörernas arbetstagare.

En del av arbetsuppgifterna som stöder företagets kärnverksamhet är utkontrakterade och produceras enligt avtal

som ingåtts med olika serviceproducenter. I de verksamhetsställen som företaget hyr arbetar bland annat personal inom fastighetsskötsel, instrumentvård och renhållning. Dessa är anställda av utomstående tjänsteleverantörer. Varu- och tjänsteleverantörernas arbetstagare och andra arbetstagare i leveranskedjan för produkter och tjänster har identifierats vara väsentliga arbetstagargrupper i början av värdekedjan. Inom de vanligaste köptjänsterna, inklusive tjänsterna inom fastighetsskötsel, renhållning, instrumentvård, arbetskläder, IT samt transporttjänster arbetar arbetstagarna för företagets tjänsteleverantörer huvudsakligen i Finland. I Finland är de juridiska kraven på arbetsförhållanden och arbetstagarens rättigheter höga. Leveranskedjorna för varor som köps i Finland är ofta långa och särskilt när man går längre in i leveranskedjan blir det svårare att identifiera riskerna. Risken för uppkomsten av allvarliga brott mot mänskliga rättigheter i leveranskedjan, såsom användning av barnarbetskraft eller tvångsarbete, har identifierats särskilt för de produkter som tillverkas i ett högriskland.

Policyer

Policyerna för hanteringen av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter beskrivs i tabellen Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med arbetstagarna i värdekedjan och policyer som gäller för dessa. Företaget har ett offentligt åtagande om mänskliga rättigheter som bekräftats av styrelsen och som även omfattar arbetstagarna hos affärspartnerna och i leveranskedjan. I åtagandet om mänskliga rättigheter förbjuds användningen av barnarbetskraft och tvångsarbete separat.

De etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer innehåller förpliktelser att respektera de mänskliga rättigheterna samt förbud mot användningen av barnarbetskraft och tvångsarbete. De etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer har utarbetats i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer. Avtalsvillkoren för de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer beskriver de åtgärder som företaget har rätt att vidta för att korrigera eventuella upptäckta effekter på de mänskliga rättigheterna och en verksamhet som

bryter mot andra minimiförpliktelser för ansvarsfullhet som fastställts i verksamhetsprinciperna. Dessa är bland annat kravet på en plan på och tidtabell för korrigerande åtgärder, uppbärande av en förseningsavgift samt, i yttersta fall, uppsägning av avtalet. När en verksamhet som eventuellt bryter mot minimiförpliktelserna korrigeras görs detta i första hand genom öppen interaktion.

Varje partner har en utsedd ägare i företaget som i första hand är ansvarig för hanteringen av partnerskapet och uppsättningen av dess mål. Samarbetet med partnererna följs ständigt upp. Man ger ömsesidig respons i regelbundna möten och samarbetar inom områden som kräver förbättring. Information om arbetstagares åsikter i leveranskedjan fås genom avtalsenliga samarbets- och uppföljningsmöten med leverantörerna samt vid behov i revisionsrapporter för social hållbarhet, genom självutvärdering eller information som erhållits från separat avtalade inspektioner.

Leverantörernas och leveranskedjans arbetstagare kan rapportera upptäckta misshållanden eller oegentligheter

i företagets Whistlebow-kanal. Rapporteringskanalen är tillgänglig på företagets webbplats. Whistleblow-rapporteringskanalen samt behandlingen av rapporter beskrivs i avsnittet Affärsetik.

Under rapporteringsåret fick företaget inga rapporter om fall som gäller arbetstagare i leveranskedjan och där verksamheten skulle bryta mot arbetstagarnas internationellt erkända rättigheter. Processen för tillbörlig aktsamhet för att identifiera tillverkningsländer med hög risk och för att samla in revisionsrapporter för socialt ansvar om dessa länder håller på att tas i bruk, så det finns inga omfattande uppgifter för en övergripande utvärdering av saken.

Åtgärder

Utvecklingen av processen för tillbörlig aktsamhet i företagets egna upphandlingar fortsatte och implementeringen inleddes under rapporteringsåret. Insamlingen av produktspecifika uppgifter om tillverkningsland från leverantörerna fortsatte. En verksamhet i enlighet med de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer gjordes till ett krav i våra egna nya upphandlingar och

procentandelen avtalspartner som under rapporteringsperioden förbundit sig till verksamhetsprinciperna började följas upp. När det gäller företagets egna nya avtal för upphandling av varor från högriskländer började man dessutom följa upp att leveransskyldigheten för revisionsrapporter om socialt ansvar uppfylls i enlighet med ansvarsprogrammet.

Slutanvändare

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med slutanvändarna och policyer som gäller för dessa

Väsentliga ämnen	Konsekvenser för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Konsekvenser för slutanvändare som har att göra med personuppgifter				
Personlig integritet	Positiva konsekvenser: Informationen som företaget producerar innehåller konfidentiella och sekretessbelagda personuppgifter. En lagenlig verksamhet säkerställer att slutanvändarnas personliga integritet förverkligas. Negativa konsekvenser: Ett misslyckande i skyddet av slutanvändarnas personliga integritet kan äventyra tillgodoseendet av slutanvändarnas rättigheter.	För att upprätthålla företagets huvuduppgift och patientsäkerheten är det nödvändigt att dataskyddet och datasäkerheten förverkligas. Den personliga integriteten säkerställer slutanvändarnas säkerhet och förtroende för företagets verksamhet.	Avvikelse i skyddet av slutanvändarnas personliga integritet kan äventyra förverkligandet av dataskydd, försämra servicekvaliteten, minska kundnöjdheten samt leda till rättsliga konsekvenser för företaget och skada dess anseende.	Behandlingen av personuppgifter och konfidentiell information följer EU:s allmänna dataskyddsförordning, den nationella lagstiftningen samt myndigheternas anvisningar. Dataskydds- och datasäkerhetspolicyn fastställer principerna, målen, ansvaren samt uppföljningen och övervakningen som tillämpas i hela företaget. Policyn kompletteras av datasäkerhetsplanen samt hanteringsprinciperna för dataskydd och datasäkerhet.
Tillgången till kvalitetsinformation	Positiva konsekvenser: Produktionen av högklassiga undersökningsresultat vid rätt tidpunkt stöder diagnostiseringen av slutanvändarnas sjukdomar och en smidig vård. Negativa konsekvenser: Felaktiga eller försenade undersökningsresultat kan äventyra diagnostiseringen av slutanvändarnas sjukdomar, patientsäkerheten och en smidig vård.	Högklassiga undersökningsresultat och en tidsnlig tillgång till dem säkerställer servicens kvalitet.	Avvikelse i produktionen av högklassiga undersökningsresultat i rätt tid kan äventyra patientsäkerheten, försämra servicekvaliteten, minska kundnöjdheten samt leda till rättsliga konsekvenser för företaget och skada dess anseende.	Kvalitetsledningssystemet upprätthåller kvaliteten i verksamheten och säkerställer att tjänsterna verkställs på ett lämpligt sätt, att de är säkra samt kund- och patientinriktade. Observerade avvikelser behandlas alltid enligt processen för avvikelseanmälningar.

Väsentliga ämnen	Konsekvenser för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Slutanvändarnas personliga säkerhet				
Hälsa och säkerhet	Positiva konsekvenser: Företagets verksamhet stöder slutanvändarnas hälsa, diagnostiseringen av deras sjukdomar och en smidig vård. Negativa konsekvenser: Avvikelser i servicekvaliteten kan fördröja eller förhindra diagnostiseringen av slutanvändarnas sjukdom, en smidig vård och orsaka hälsoskador.	För att förverkliga företagets huvuduppgift är det nödvändigt att säkerställa slutanvändarnas hälsa och säkerhet. Slutanvändarnas hälsa och säkerhet säkerställs i företagets hela verksamhet i enlighet med lagstiftningen.	Avvikelser i skyddet av slutanvändarnas hälsa och säkerhet kan äventyra patientsäkerheten, försämra servicekvaliteten, minska kundnöjdheten samt leda till rättsliga konsekvenser för företaget och skada dess anseende.	Kvalitetsledningssystemet upprätthåller kvaliteten i verksamheten och säkerställer att tjänsterna verkställs på ett lämpligt sätt, att de är säkra samt kund- och patientinriktade. Effekterna på slutanvändarnas säkerhet behandlas i kundtjänstens ledningsgrupp, i säkerhetsarbetsgruppen, dataskydds- och datasäkerhetsarbetsgruppen samt i kvalitets- och regleringsarbetsgruppen. Observerade avvikelser behandlas alltid enligt processen för avvikelseanmälningar.
Social inkludering för slutanvändare				
Icke-diskriminering	Positiva konsekvenser: Med en jämlik verksamhet säkerställs slutanvändarnas likabehandling och icke-diskriminering. Negativa konsekvenser: Avvikelser i en jämlik behandling kan förhindra att en jämlik och icke-diskriminerande behandling av slutanvändarna förverkligas.	En jämlik och icke-diskriminerande behandling säkerställer att kundernas rättigheter, kvaliteten på servicen och en bra kundupplevelse tillgodoses.	Avvikelser i en jämlik och icke-diskriminerande behandling av konsumenter och slutanvändare kan äventyra tillgodoseendet av kundernas rättigheter, försämra servicekvaliteten, försämra kundupplevelsen samt leda till rättsliga konsekvenser för företaget och skada dess anseende.	Alla arbetstagare i företaget förväntas behandla slutanvändarna på ett jämlikt och icke-diskriminerande sätt. De etiska verksamhetsprinciperna, åtagandet om mänskliga rättigheter, jämställdhets- och likabehandlingsplanen samt koderna för en god fimlabbar och gott förmansarbete innehåller verksamhetsprinciper för att garantera likabehandling samt för att eliminera diskriminering och trakasserier. Verksamheten utvecklas i enlighet med kundresponsprocessen. Konsekvenserna av en likvärdig behandling av slutanvändarna behandlas i kundtjänstens ledningsgrupp och i kvalitets- och regleringsarbetsgruppen. Företaget använder ett Whistleblow-förfarande för att anmäla allvarliga oegentligheter.

Mål

Företagets ansvarsmål för slutanvändarna är att producera effektfulla och likvärdiga tjänster och att företaget ska bli en av de mest pålitliga och renommerade aktörerna inom den finländska hälso- och sjukvården. Målen har inkluderats i ansvarsprogrammet som företagets styrelse godkänt.

Målpuppfyllelsen följs upp med indikatorer som antecknats i ansvarsprogrammet. Dessa är: kundnöjdheten, NPS-talet, hos person- och beställarkunder, jourens genomloppstid samt placeringen i social- och hälsovårdssektorns undersökning Trust&Reputation som företaget årligen deltar i.

Ansvarsindikatorerna för slutanvändarna

	2025
Personkundernas NPS	88
Beställarkundernas NPS	34
Jourens genomloppstid	Det givna löftet uppfylldes
Resultat i Trust&Reputation-undersökningen	3,54

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till slutanvändarna har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidan 18–19. Slutanvändarna omfattar alla personkunder och professionella kunder som använder företagets tjänster. Personkunderna sköter ärenden i tjänsten med en remiss från en professionell inom hälso- och sjukvården eller med en egenremiss. De professionella som beställer tjänster fastställer behovet, beställningen och tolkningen av laboratorieundersökningar för personkunderna.

För slutanvändarna är de väsentliga delområdena konsekvenserna som riktar sig till slutanvändarna, säkerhet och icke-diskriminering. Företagets tjänster kräver behandling av konfidentiella och sekretessbelagda personuppgifter.

Policyer

Policyerna för hanteringen av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter beskrivs i tabellen Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med slutanvändarna och policyer som gäller för dessa. Policyerna för slutanvändarna omfattar företagets alla personkunder och professionella kunder. Företaget har ett offentligt åtagande om mänskliga rättigheter som bekräftats av styrelsen och som omfattar alla slutanvändare av tjänsten. Företaget strävar efter att säkerställa att kundernas mänskliga rättigheter tillgodoses i enlighet med sitt åtagande om mänskliga rättigheter. Företagets etiska verksamhetsprinciper har utarbetats i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer. Verksamhetsprinciperna beaktar kvaliteten och säkerheten i de tjänster som erbjuds slutanvändarna, samt dataskydd och datasäkerhet, respekt för de mänskliga rättigheterna samt jämlikhet och icke-diskriminering.

Servicedirektören är ansvarig för hanteringen av kundrelationer och deras kärnprocess tillsammans med region- direktörerna i de olika områdena. Företaget

producerar kundservice, information och rådgivning i flera kanaler för personkunder och professionella kunder. Via tjänsten kan man boka tid för provtagning i laboratoriet, avboka en tidsbokning och få vägledning och råd om laboratorieundersökningar och processer. I provtagningen betjänar laboratoriepersonalen personkunderna. Företaget för en ständig dialog med specialgruppers intresseorganisationer såsom handikapp- och seniorråd för att få en uppfattning om åsikterna hos slutanvändare som kan vara särskilt utsatta för påverkan.

Responskanalerna görs lättare tillgängliga för slutanvändarna genom en tydlig process för kundrespons samt kundrådgivning. Kanalerna är tillgängliga i företagets elektroniska kommunikationskanaler. En personkund har rätt att ge respons om vårdarrangemangen eller vårdkvaliteten. Besvärprocessen är tydlig och en personkund kan få hjälp med att anföra besvär. Välfärdsområdenas patientombudsman hjälper personkunderna enligt patientlagen i ärenden som gäller personkundernas rättigheter. Företaget använder en patientlagsenlig hanteringsprocess för anmärkningar.

Företaget samlar inte in kundrespons av alla sina kunder. Kundresponsprocessen omfattar hantering av respons från personkunder och professionella kunder. Kunderna kan ge kundrespons via webbplatsen, personligen, per e-post, per telefon och via en mätning av kundupplevelsen. Den personliga responsen registreras och den elektroniska responsen förs automatiskt in i ett elektroniskt system. Kundresponsen klassificeras enligt innehållet i responsen och dess allvarlighetsgrad. Mängden respons, dess innehåll och allvarlighetsgrad följs upp och behandlas regelbundet i kundservicens och diagnostikens ledningsgrupper. Den insamlade responsen utnyttjas i utvecklingen av företagets verksamhet.

Slutanvändarna kan anmäla eventuella observerade oegentligheter i företagets Whistleblow-rapporteringskanal. En ändamålsenlig Whistleblow-hanteringsprocess säkerställer att personerna är skyddade mot motåtgärder. Whistleblow-rapporteringskanalen samt behandlingen av rapporter beskrivs i avsnittet Affärsetik.

Åtgärder

Under rapporteringsåret syntes välfärdsområdenas ekonomiska anpassningsåtgärder i företagets verksamhet i form av att servicenätverket minskade i vissa områden. Personkundernas regionala servicebehov styr placeringen av företagets tjänster till centrala och lättillgängliga platser.

Den flerkanaliga servicehelheten för personkunder förnyades betydligt. Företaget tog i bruk den nya Fimlab.fi-webbplatsen och kundservicecentralen centraliserades till en egen verksamhet. Under verksamhetsåret förbättrades tjänsternas tillgänglighet ytterligare genom att automater för hämtning och återlämning av provbehållare togs i bruk i flera av företagets serviceställen. Flerspråkigheten ökades och kommunikationen förtydligades i serviceställena. Extranät-tjänsten för professionella kunder togs i bruk och samarbetet med välfärdsområdena intensifierades. Målet med reformerna var att göra tjänster mer smidiga och kontrollerbara för personkunder och professionella kunder.

Under rapporteringsåret framkom inga kränkningar av mänskliga rättigheter relaterade till slutanvändarna i företagets verksamhet.

Affärsetik

Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med affärsetik och policyer som gäller för dessa

Väsentliga ämnen	Konsekvenserna för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Företagskultur	Positiva konsekvenser: Företagskulturen stöder en lagenlig verksamhet och möjliggör en trygg och jämlik arbets- och verksamhetsmiljö för företagets interna och externa intressenter. Negativa konsekvenser: Avvikelse i att följa företagskulturen äventyrar den trygga och jämlika arbets- och verksamhetsmiljön.	En etisk företagskultur stärker de interna och externa intressenternas upplevelse om företaget som en ansvarsfull och pålitlig aktör.	En verksamhet som strider mot lagstiftningen och god sed kan ha rättsliga konsekvenser och skada företagets anseende. Ett misslyckande i att förankra företagskulturen gör att de interna och externa intressenterna får en sämre upplevelse om företaget som en ansvarsfull och tillförlitlig aktör.	Företagets värderingar och etiska verksamhetsprinciper utgör grunden för företagets företagskultur som stärks med koderna till en god fimlabbar och gott förmansarbete. Värderingarna och de etiska verksamhetsprinciperna ingår i varje ny arbetstagares allmänna introduktion. Den etiska företagskulturen stöds av intern kommunikation, anvisningar, utbildningar, intern och extern övervakning och riskhantering. Företaget använder en Whistleblow-rapporteringskanal och -process för att anmäla och behandla oegentligheter.
Korruption och mutor	Positiva konsekvenser: Att motverka korruption och mutor är ett krav i all verksamhet i företaget och gör företaget till en pålitlig partner för intressenterna.		Fall med korruption och mutor kan allvarligt skada företagets anseende, försämma konkurrenskraften och ha rättsliga konsekvenser.	De etiska verksamhetsprinciperna innehåller ett krav på en verksamhet som motsätter sig korruption och mutor. Dessutom har företaget separata etiska verksamhetsprinciper för att ta emot och ge gåvor. Verksamhetsprinciperna gäller företagets ledning och arbetstagare och ingår i den allmänna introduktionen för alla nya arbetstagare. Den etiska företagskulturen stöds av intern kommunikation, anvisningar, utbildningar, intern och extern övervakning och riskhantering.

Väsentliga ämnen		Konsekvenserna för intressenterna	Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Skydd för den som rapporterar oegentligheter		Positiva konsekvenser: I rapporterings- och behandlingsprocessen måste de som rapporterar oegentligheter skyddas mot motåtgärder. Skyddet mot motåtgärder för den som anmäler oegentligheter tryggar anmälarens rättigheter. Negativa konsekvenser: Ett misslyckande med att hålla identiteten hos den som rapporterar oegentligheter hemlig äventyrar anmälarens skydd mot motåtgärder. Under rapporteringsåret har sådana här fall inte rapporterats.		Ett misslyckande med att skydda dem som rapporterar oegentligheter leder till misstro mot processen för rapportering och hantering av oegentligheter, vilket ökar risken för en lagstridig verksamhet.	Företaget använder en Whistleblow-rapporteringskanal och -process för att anmäla och hantera oegentligheter. En Whistleblow-anmälan kan antingen göras med namn eller anonymt. Alla anmälningar behandlas konfidentiellt.
Relationerna till varu- och tjänsteleverantörer	Aktsamhet i leveranskedjan, brott mot de mänskliga rättigheterna och miljööverträdelser i leveranskedjan	Positiva konsekvenser: En verksamhet som följer tillbörlig aktsamhet främjar verkställandet av de mänskliga rättigheterna och förhindrar skadliga miljökonsekvenser i leveranskedjan. Negativa konsekvenser: Ett misslyckande i att följa tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan kan förhindra identifiering av negativa konsekvenser för de mänskliga rättigheterna och miljön och att de rättas till.	En verksamhet som följer tillbörlig aktsamhet stärker företagets interna och externa intressenters upplevelse av företaget som en ansvarsfull och pålitlig partner.	En verksamhet som inte följer tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan kan minska förtroendet för företaget som en ansvarsfull aktör och pålitlig partner och skada företagets anseende.	Företaget visar tillbörlig aktsamhet i valet av affärspartner. Upphandlingarna sköts centralt och följer upphandlingsanvisningarna. Företaget säkerställer en tillräcklig kunskap om upphandlingar med interna och externa utbildningar. I leverantörsavtalen krävs att verksamheten följer de etiska verksamhetsprinciperna för leverantörer. Verksamhetsprinciperna innehåller skyldigheter att respektera de mänskliga rättigheterna, förbud mot barnarbete och tvångsarbete. Om avtalsvaror tillverkas i ett identifierat högriskland för de mänskliga rättigheterna och arbetsförhållanden, ombedes leverantörerna lämna in en revisionsrapport om socialt ansvar som bestyrkts av tredje part.

Väsentliga ämnen	Konsekvenserna för intressenterna		Möjligheter/positiva effekter på företaget	Risker/negativa effekter på företaget	Policyer
Relationerna till varu- och tjänsteleverantörer	Offentlig upphandling	Positiva konsekvenser: Överensstämmelse med reglerna om offentlig upphandling är en förutsättning för företagets verksamhet. En lagenlig verksamhet säkerställer företagets jämlika och icke-diskriminerande möjligheter att delta i offentliga upphandlingar. Samtidigt främjas en fungerande marknad och konkurrens. Negativa konsekvenser: En misslyckad hantering av offentlig upphandling kan äventyra en jämlik och icke-diskriminerande behandling av företagen.	Med lyckade upphandlingar kan företaget säkerställa kvaliteten och lönsamheten i produkter och tjänster som företaget skaffat.	En misslyckad hantering av offentlig upphandling kan försämra förtroendet för företaget som en ansvarsfull aktör. Dessutom kan det ha rättsliga och ekonomiska konsekvenser samt försämra konkurrenskraften.	Konkurrensutsättningarna sköts centralt. I upphandlingar följs lagstiftningen och upphandlingsanvisningarna. Företaget säkerställer en tillräcklig kunskap om upphandling med interna och externa utbildningar.
	Leveranskedjans funktionssäkerhet	Positiva konsekvenser: Säkerställandet av funktionssäkerheten i leveranskedjan tryggar tillgången till de tjänster som välfärdsområdena behöver.		Företaget är beroende av sina leverantörer särskilt när det gäller kritiska produkter. Undantagssituationer kan påverka tillgången på produkter, äventyra kontinuiteten i verksamheten och tillgången till tjänster samt resultera i kostnader på kort, medellång och lång sikt.	Leveranskedjans funktionssäkerhet och tillgången till kritiska produkter säkerställs i avtalen. När det gäller kritiska produkter förutsätts bland annat säkerhetsupplag eller ersättande produkter. De globala leveranskedjorna säkerställer i sin tur verksamheten.
Position som anknuten enhet		Positiva konsekvenser: Företaget producerar laboratorietjänster inom hälso- och sjukvården som uppfyller behoven i välfärdsområdena som äger företaget.	Positionen som anknuten enhet gör det möjligt att ordna en effektiv laboratorieverksamhet och tryggar försörjningsberedskapen.	En misslyckad hantering av den externa försäljningen hos ägare som utövar bestämmande inflytande i företaget kan äventyra företagets position som anknuten enhet, försämra förtroendet för företaget som en ansvarsfull aktör, ha rättsliga och ekonomiska konsekvenser och dessutom försämra konkurrenskraften.	Välfärdsområdena som använder företagets tjänster utövar bestämmande inflytande i företagets verksamhet bland annat genom att utse medlemmarna i företagets styrelse och delegation. Med dessa förfaranden säkerställer man att företaget agerar i sina ägares intresse. Företaget har publicerat en öppenhetsannons som avses i 58 § 3 mom. i upphandlingslagen om företagets försäljning till andra än upphandlingsenheter som utövar bestämmande inflytande i företaget. Enligt 30 d § i konkurrenslagen upprättar företaget en separat resultaträkning för verksamhet som inte riktar sig till ägarna.

Identifiering och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Identifieringen och bedömningen av konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till affärsetik har genomförts som en del av företagets dubbla väsentlighetsbedömning. Den dubbla väsentlighetsbedömningen beskrivs på sidan 18–19. När det gäller affärsetik bedöms de väsentliga delområdena vara företagskultur, bekämpningen av korruption och mutor, skyddet av dem som anmält oegentligheter, relationerna till varu- och tjänsteleverantörer samt företagets position som anknuten enhet.

Policyer

Policyerna för hanteringen av delområdets väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter beskrivs i tabellen Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som är förknippade med affärsetik och policyer som gäller för dessa. Organisationskulturen baserar sig på företagets värderingar, etiska verksamhetsprinciper och ledningssystemet. Ledningssystemet går genom varje år och uppdateras vid behov.

Man har inte funnit några enskilda aktiviteter i företagets verksamhet som vore mer utsatta för korruption och mutor än andra. Företaget ger inga donationer för politiska ändamål.

Vid anmälan om oegentligheter eller vid misstanke om sådana uppmuntras personalen att i första hand föra en öppen dialog med förmannen. För representanter för övriga intressenter är den primära kontakten deras kontaktperson i företaget. Företaget använder en Whistleblow-rapporteringskanal och -process för att rapportera, hantera och korrigera allvarliga oegentligheter eller misstankar om sådana. Rapporteringskanalen är tillgänglig både för företagets interna och externa intressenter på företagets webbplats. Rapporteringskanalen är också tillgänglig för personalen i företagets intranät.

En extern tjänsteleverantör ansvarar för kanalens tekniska genomförande. Anmälan kan göras med namn eller anonymt. Whistleblow-rapporteringskanalen som möjliggör anonyma anmälningar administreras av en extern tjänsteleverantör. Alla mottagna anmälningar hanteras konfidentiellt. Anmälningarna i Whistleblow-rapporteringskanalen hanteras av medicinska

direktören och ekonomidirektören, men de säkerställer att handläggarna själva inte är delaktiga i de ärenden som behandlas. Uppgifterna i anmälningarna hanteras konfidentiellt och de omfattas av tillämplig lagstiftning om dataskydd. Anmälarens identitet hålls hemlig under hela processen och den avslöjas inte för den person som nämns i anmälan eller för andra personer. Anmälaren utsätts inte för motåtgärder. De som hanterar Whistleblow-anmälningarna rapporterar resultaten från processerna relaterade till allvarliga oegentligheter till högsta ledningen.

Ledningen och arbetstagarna har tillgång till företagets värderingar, etiska verksamhetsprinciper, Whistleblow-rapporteringskanalen och -processen samt de etiska verksamhetsprinciperna för att ta emot och ge gåvor i företagets

intranät. Om dessa informeras dessutom allmänt. Värderingarna och de etiska verksamhetsprinciperna, inklusive Whistleblow-kanalen, ingår i den allmänna introduktionen för alla nya arbetstagare. Alla arbetstagare ska genomgå en datasäkerhets- och dataskyddsutbildning varje år. Uppgiftsbaserad utbildning erbjuds vid behov.

Företaget visar tillbörlig aktsamhet i valet av affärspartner. Varje partner har en utsedd ägare i företaget som i första hand är ansvarig för hanteringen av partnerskapet och uppsättningen av dess mål. Att hantera ett partnerskap innebär att parterna övervakas systematiskt och samarbetet koordineras för att säkerställa att verksamheten följer avtalet, och att företaget får högklassiga varor och tjänster till bästa möjliga pris.

Fall som strider mot god förvaltningssed

	2025	2024
Antal domar för brott mot lagar gällande bekämpning av korruption och mutor	0	0
Bötesbeloppet för brott mot lagar gällande bekämpning av korruption och mutor	0	0

Verksamhets- berättelse och bokslut

Verksamhetsberättelse

Företagets ekonomi och verksamhet

2025 var ett år av anpassning av verksamheten i företaget. Företagets omsättning 2025 uppgick till 173,5 miljoner euro (2024: 174,0 miljoner euro). Omsättningen sjönk med 0,3 procent jämfört med föregående år. Orsaken till den minskade omsättningen är välfärdsområdenas inbesparingar som lett till en minskad efterfrågan på tjänster. Antalet undersökningar minskade med 2,4 procent jämfört med året innan. Rörelseresultatet uppgick till 3,8 miljoner euro (2024: 1,6 miljoner euro). Resultatet var 3,5 miljoner euro (2024: 1,3 miljoner euro).

Vi fortsatte anpassningen av företagets verksamhet till den minskade efterfrågan genom att bland annat begränsa verksamhetsställenas öppettider och övergå till mobila tjänster. Arbetsfördelningen med beställarorganisationerna vidareutvecklades så att hälso- och sjukvårdens resurser som helhet skulle användas så effektivt som möjligt. Man nådde inbesparingar i personalkostnaderna med hjälp av personalminskningar som verk-

stälts genom omställningsförhandlingar samt genom att bland annat minska användningen av vikarier. Arbetsfördelningslösningen som relaterar till effektiveringen av verksamheten innebar att företagets affärsverksamhet i hemostas- och trombocytlaboratoriet överfördes till HUS Diagnostikcentrum 1.1.2025. Centraliseringen säkerställer att verksamheten som kräver sällsynt expertis utvecklas och att sakkunskapen stärks i Finland. Nio arbetstagare övergick i HUS tjänst.

Under räkenskapsperioden fortsatte företaget harmoniseringen av verksamheten i enlighet med OneFimlab-projektet. Produktionsstyrningens datasystem och forskningsregistren förenhetligades. Företaget konkurrenssatte automationsutrustningen för laboratoriet och inledde ibruktagandet av den valda utrustningen. Harmoniseringen av tillvägagångssätt fortsätter i samband med ibruktagandet. På sätt kan kvaliteten på verksamheten säkerställas och kostnadseffektiviteten utvecklas. Företaget har fortsatt utvecklingen av

förnyade servicemodeller för regional provtagning. Målsättningen är att förbättra tillgången på provtagningstjänster samt att svara på kostnadstrycket och svårigheterna med att hitta personal.

Företaget har fortsatt hållbarhetsstyrningen i enlighet med CSRD-direktivets ramverk. Företaget publicerar en separat hållbarhetsrapport för 2025.

Företagets ledning

Kalervo Kummola var styrelsens ordförande och Timo Louna var vice ordförande. De övriga medlemmarna i styrelsen var Atanas Aleksovski, Mervi Hovikoski, Birgitta Ivars, Hannu Kuusela, Helena Lehtonen, Minna Minkinen och Mikko Pietilä fram till 25.9.2025. Vid den extra bolagsstämman 25.9.2025 valdes Pirjo Alijärvi och Tony Melville som nya medlemmar i styrelsen i stället för Mervi Hovikoski och Helena Lehtonen som lämnade styrelsen.

Styrelsen sammanträdde tio gånger under året.

VD

Ari Miettinen fungerade som företagets VD.

Revisor

Vid ordinarie bolagsstämman 15.5.2025 valdes revisionssammanslutning KMPG Oy Ab till revisor och OFGR, CGR, HBR Mari Säynätjoki till revisor med huvudansvar.

Bolagsstämmor

Den ordinarie bolagsstämman i enlighet med bolagsordningen hölls 15.5.2025 och behandlade frågor som hör samman med en ordinarie bolagsstämma. Dessutom hölls en extra bolagsstämma 25.9.2025 där beslut fattades om användningen av vinstmedel samt valet av styrelsemedlemmar.

Aktier

Företaget har en aktieserie och 31.12.2025 hade företaget 5 626 emitterade aktier.

Företagets aktier innehåller både en inlösnings- och samtyckesklausul. Enligt inlösningsklausulen har en aktieägare

eller företaget i enlighet med villkoren i bolagsordningen rätt att lösa in en aktie som övergår till en ny ägare utanför företaget. Lösningrätten gäller alla förvärv.

Enligt samtyckesklausulen krävs att företagets styrelse ger sitt samtycke till aktieförvärv genom överlåtelse. Samtycket kan endast ges till samkommuner eller kommuner samt andra självständiga juridiska personer med status som upphandlande enhet utan privat innehav.

Personal

Under räkenskapsperioden hade företaget i genomsnitt 1 025 anställda. Av anställningsförhållandena var 88 procent tillsvidareanställningar och 12 procent visstidsanställningar. Grupperade enligt lagen om samarbete inom företag bestod den genomsnittliga personalen av 811 arbetstagare, 71 tjänstepersoner och 143 högre tjänstepersoner. Majoriteten av arbetstagarna var vårdpersonal, tjänstepersonerna utgjordes bland annat av vårdpersonalens förmän samt personalen inom förvaltning och informationsförvaltning. Till de högre tjänstepersonerna hörde läkarna samt

Nyckeltal för företagets personal

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Genomsnittligt antal personal	1 025	1 112	1 116	1 102	1 068	999
Löner och arvoden under räkenskapsperioden (1 000 €)	51 744	54 216	54 312	50 789	49 205	44 998

andra självständiga experter och personer i ledande ställning.

En kunnig och engagerad personal är en förutsättning för att företaget ska kunna producera tjänster framgångsrikt. Företaget utvecklar kontinuerligt förmansarbetet och satsar på att förnya personalens kompetens. Företagets personal är engagerad och anställningsförhållandena är långa.

Forsknings- och utvecklingsverksamhet

Företagets produktutvecklingsverksamhet integreras i verksamheten inom serviceproduktionens ansvarsområden. Produktutvecklingskostnaderna bokförs på ett resultatpåverkande sätt. Den hälsovetenskapliga forskningen på universitetsnivå är ekonomiskt och administrativt organiserad separat från den egentliga serviceverksamheten. Kostnaderna för

vetenskaplig forskning bokfördes på ett resultatpåverkande sätt. Under räkenskapsperioden 2025 uppgick de till 0,4 miljoner euro (2024: 0,5 miljoner euro och 2023: 0,5 miljoner euro).

Under räkenskapsperioden fortskred utvecklingen och införandet av företagets eget laboratoriesystem till ett skede där hela laborativverksamheten i företagets geografiska verksamhetsområde har överförts till en ny systemmiljö och nedmonteringen av det gamla systemet kan inledas. Det nya systemet är också resultatet av företagets eget utvecklingsarbete och ägs av företaget. Ett annat viktigt projekt, separeringen av IKT-infrastrukturen från Birkalands välfärdsområde framskred enligt tidtabellen och blev så gott som slutförd under räkenskapsperioden.

Den inköpta arbetsinsatsen för utvecklingen av informationssystem

har aktiverats. Det finns ingen separat uppföljning av den egna personalens arbetsinsatser inom utvecklingsverksamheten, så satsningen ingår i räkenskapsperiodens personalkostnader. Under 2025 uppgick de aktiverade utvecklingskostnaderna till 3,1 miljoner euro (2024: 2,1 miljoner euro och 2023: 3,2 miljoner euro). Under 2025 utgjorde de aktiverade utvecklingskostnaderna 1,8 procent av omsättningen (2024: 1,2 procent av omsättningen och 2023: 1,8 procent).

Vetenskaplig forskning och undervisningsverksamhet på universitetsnivå

Företagets forskningsverksamhet är sammankopplad med cirka tio forskningsgrupper som leds av professorer och vars forskningsområden anknyter till laboratoriemedicin. Det vetenskapliga forskningsarbetet resulterade i 107 vetenskapliga publikationer.

Företaget har också som uppgift och ansvaret för att ordna grund- och specialiseringsutbildning för läkare samt arrangera hälsovetenskaplig forskning med anknytning till företagets verksamhetsområde. Under räkenskapsperioden

hade företaget totalt 18 läkare i specialläkarutbildning. I företagets utbildningsverksamhet ingick också specialiseringsutbildning av sjukhuskemister, sjukhusmikrobiologer, sjukhusgenetiker och sjukhuscellbiologer liksom praktik för bioanalytiker inom ramen för utbildningsavtalen med yrkeshögskolor, samt provtagarutbildning för närvårdare.

Kvalitetskontroll

Företaget har ett ledningssystem som förutom företagets förvaltningsmodell innehåller de krav på verksamhet i planen för egenkontroll som lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023) förutsätter. Dessutom beaktar ledningssystemet kraven på hållbarhetsaspekter enligt lagen om ändring av bokföringslagen (1249/2023). Ledningssystemet omfattar även ett kvalitetshanteringssystem i enlighet med standarden om kliniska laboratorier för att påvisa kompetensen i testningsverksamheten. Fimlab Laboratoriot Oy är ett testningslaboratorium med ackrediteringsmärke TO43 och ackrediterat av ackrediteringstjänsten FINAS (ackrediteringskrav SFS EN ISO 15189:2022).

Bedömning av och nyckeltal för den finansiella ställningen och resultatet

När omsättningen, rörelsevinsten och avkastningen på eget kapital jämförs med tidigare år framträder åren 2021–2022 på grund av coronapandemins effekter. Från och med 2023 upphörde det omfattande testningsbehovet relaterat till COVID-19-infektionen. Omsättningen består endast av den sedvanliga verksamheten där målnivån för vinsten som ägarna har satt upp är måttlig. Under 2025 var avkastningen på eget kapital 11,6 procent (2024: 4,8 procent). Företagets soliditet uppgick till en utmärkt nivå och var 50,5 procent (2024: 45,9 procent) i slutet av räkenskapsperioden.

Nyckeltalen beskriver företagets resultat och finansiella ställning

	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning (1 000 €)	173 484	173 983	175 911	180 852	203 190
Rörelsevinst (1 000 €)	3 844	1 570	2 459	10 426	29 930
Rörelsevinst, % av omsättningen	2,2	0,9	1,4	5,8	14,7
Avkastning på eget kapital, %	11,6	4,8	7,5	25,4	66,0
Soliditet (%)	50,5	45,9	46,3	54,8	49,8

Finansiering

Under räkenskapsperioden var affärsverksamhetens kassaflöde före investeringar och finansieringsposter 5,1 miljoner euro. Rörelsekapitalet ökade med 2,5 miljoner euro.

Investeringar

Investeringarna under räkenskapsperioden uppgick till 4,6 miljoner euro. Investeringarna omfattade utgifter för utveckling av data-system, fastighetsprojekt samt ersättningssinvesteringar i maskiner och apparater för laboratorieproduktionen.

Bedömning av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna för verksamheten

Riskhantering är en del av företagets planering och ledning av affärsverksamheten. Det centrala målet för riskhanteringen är att identifiera och bedöma de risker, hot och möjligheter som kan ha betydelse både för genomförandet av strategin och för uppfyllelsen av de kort- och långsiktiga målen. Inom affärsverksamhetens ansvarsområden utvärderas och uppföljs riskmiljön och förändringar i den kontinuerligt. Identifierade risker och hanteringen av dem rapporteras till styrelsen minst en gång per år.

Enligt företagets riskbedömning är de centrala strategiska riskerna förknippade med lagstiftningen som reglerar företagets verksamhetsmiljö. De planerade förändringarna i lagstiftningen kan leda till att företagets omsättning minskar och begränsar dess möjligheter att vara den som förverkligar samarbetet mellan välfärdsområdena.

Företaget har identifierat ett starkt beroende av centrala partnerskap och välfärdsområdenas IKT-lösningar som en risk. En stor del av projekten relaterade

till införandet av ägarvårdsområdenas regionala patientdatasystem har genomförts under 2024 och 2025. Genomförandena har gått enligt planerna. Det är nödvändigt att datasystemprojekten är framgångsrika och systemhelheterna optimeras för att uppnå en störningsfri verksamhet men även för att främja en kostnadseffektiv verksamhet. Partnerrelaterade risker utvärderas regelbundet. När det gäller partner av avgörande betydelse uppgörs reservplaner för att säkerställa verksamhetens kontinuitet i undantagssituationer. Ett alltför stort beroende av en partner motverkas med ett mångsidigt samarbetsnätverk.

Företaget använder tillbehör och reagenser i sin verksamhet vars leveranskedjor är långa och svåra att hantera. De långa leveranskedjorna är förknippade med hållbarhetsfaktorer och geopolitiska risker. Företaget försöker säkerställa att verksamheten fungerar störningsfritt i alla situationer.

Företaget beaktar dataskydd och datasäkerhet samt relaterade krav i all sin verksamhet.

Viktiga händelser efter räkenskapsperiodens slut

Företaget har en pågående utredning om att organisera patologiverksamheten inom Mellersta Finlands vårdområde som en del av företagets verksamhet. En kombination av verksamheten med företagets redan omfattande verksamhet inom patologi och genetiken skulle ytterligare stärka båda parternas sällsynta expertis och sakkunskap samt utvidga användningen av digital patologiens system som företaget infört.

Efter det lyckade införandet framskrider reformen av företagets datasystemhelhet till vidareutvecklingsprojekt. Företaget undersöker möjligheterna att utvidga användningen av systemet.

Bedömning av den sannolika kommande utvecklingen

Servicebehovet inom hälso- och sjukvården förväntas öka även i fortsättningen på grund av förändringen i befolkningens åldersstruktur. Tillväxten i efterfrågan på laboratorietjänster begränsas dock fortfarande av beställarorganisationernas

väldigt svåra ekonomiska situation.

Ägarvårdsområdenas kostnadstryck återspeglas också i företagets verksamhet. Företaget fortsätter att utveckla nätverket av verksamhetsställen i samarbete med vårdområdena. För att effektivisera verksamheten och höja produktiviteten när det gäller diagnostiska tjänster och stödtjänster kommer företaget att systematiskt bedöma vilka tjänster som produceras själv och vilka tjänster som kan köpas av tillförlitliga partner.

Planen är att uppföljningsinvesteringarna förknippade med företagets system för verksamhetsstyrning finansieras med inkomstfinansiering.

Styrelsens förslag till användning av vinstmedel

Företagets resultat uppvisade en vinst på 3 520 190,30 euro. Företagets utdelningsbara medel är 8 774 495,11 euro.

Företagets styrelse föreslår till den ordinarie bolagsstämman att 2 463 625,40 euro delas ut som dividend.

Bokslut

Resultaträkning

euro	Noter	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
OMSÄTTNING	3	173 483 688	173 983 206
Övriga rörelseintäkter	4	891 830	897 678
Material och tjänster			
Material, förnödenheter och varor			
Inköp under räkenskapsperioden		-39 741 172	-40 266 223
Lagerförändring		31 211	14 584
Köpta tjänster		-19 731 058	-18 627 672
Material och tjänster totalt		-59 441 020	-58 879 311
Personalkostnader	5		
Löner och arvoden		-51 744 360	-54 216 481
Lönebikostnader			
Pensionskostnader		-8 619 765	-9 193 977
Övriga lönebikostnader		-1 660 091	-1 487 204
Personalkostnader totalt		-62 024 217	-64 897 662
Avskrivningar och nedskrivningar			
Avskrivningar enligt plan		-4 904 902	-4 838 824
Avskrivningar och nedskrivningar totalt		-4 904 902	-4 838 824
Övriga rörelsekostnader	6	-44 161 630	-44 694 692
RÖRELSEVINST (-FÖRLUST)		3 843 749	1 570 395

euro	Noter	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
Finansiella intäkter och kostnader			
Övriga ränte- och finansiella intäkter	7		
Utdelningar		6 282	832
Från övriga		16 643	10 630
Övriga ränte- och finansiella intäkter totalt		22 924	11 463
Nedskrivningar av placeringar bland bestående aktiva		0	-87 557
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader			
Till övriga		-118 143	-133 883
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader totalt		-118 143	-133 883
Finansiella intäkter och kostnader totalt		-95 218	-209 977
VINST (FÖRLUST) FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER		3 748 531	1 360 418
Bokslutsdispositioner			
Förändring i avskrivningsdifferens		546 472	153 744
Inkomstskatter	8		
Räkenskapsperiodens skatter		-774 813	-187 450
Uppskjutna skatter		0	33
Inkomstskatter totalt		-774 813	-187 417
RÄKENSKAPSPERIODENS VINST (FÖRLUST)		3 520 190	1 326 745

Balansräkning

euro	Noter	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
AKTIVA			
BESTÅENDE AKTIVA	11		
Immateriella tillgångar			
Utvecklingsutgifter		9 813 421	8 306 308
Goodwill		3 831 059	4 958 890
Övriga immateriella tillgångar		5 098 173	3 694 012
Förskottsbetalningar		1 591 411	2 957 077
Immateriella tillgångar totalt		20 334 064	19 916 288
Materiella tillgångar			
Maskiner och inventarier		2 556 564	3 431 751
Övriga materiella tillgångar		939	939
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar		376 850	198 125
Immateriella tillgångar totalt		2 934 353	3 630 815
Investeringar			
Andelar i ägarintresseföretag		2 500	2 500
Övriga aktier och andelar		36 031	36 031
Investeringar totalt		38 531	38 531
BESTÅENDE AKTIVA TOTALT		23 306 948	23 585 634

euro	Noter	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
RÖRLIGA AKTIVA	12		
Omsättningstillgångar			
Material och förnödenheter		4 152 007	4 168 944
Färdiga produkter / Varor		282 936	251 725
Förskottsbetalningar		699	0
Omsättningstillgångar totalt		4 435 641	4 420 669
Långfristiga fordringar			
Övriga fordringar		51 000	75 900
Långfristiga fordringar totalt		51 000	75 900
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		15 870 134	15 280 823
Lånefordringar		1 535	1 276
Övriga fordringar		720 290	0
Resultatregleringar		1 724 634	1 530 648
Kortfristiga fordringar totalt		18 316 594	16 812 746
Kassa och bank	13	7 200 189	8 032 664
RÖRLIGA AKTIVA TOTALT		30 003 424	29 341 979
AKTIVA TOTALT		53 310 372	52 927 613

euro	Noter	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
PASSIVA			
EGET KAPITAL	15		
Aktiekapital		6 725 360	6 725 360
Balanserad vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder		16 659 137	16 260 683
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)		3 520 190	1 326 745
EGET KAPITAL TOTALT		26 904 688	24 312 787
ACKUMULERADE BOKSLUTSDISPOSITIONER			
Avskrivningsdifferens		790 357	1 336 829
ACKUMULERADE BOKSLUTSDISPOSITIONER TOTALT		790 357	1 336 829
FRÄMMANDE KAPITAL	16		
Långfristigt främmande kapital			
Lån från kreditinstitut		1 642 857	2 071 428
Skulder till ägarintresseföretag		76 936	153 858
Långfristigt främmande kapital totalt		1 719 793	2 225 286

euro	Noter	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
Kortfristigt främmande kapital	17		
Lån från kreditinstitut		428 571	428 571
Leverantörsskulder		7 481 271	8 350 120
Övriga skulder		1 411 862	1 474 331
Resultatregleringar		14 573 830	14 799 687
Kortfristigt främmande kapital totalt		23 895 534	25 052 710
FRÄMMANDE KAPITAL TOTALT		25 615 327	27 277 996
PASSIVA TOTALT		53 310 372	52 927 613

Finansieringsanalys

euro	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
Affärsverksamhetens kassaflöde:		
Vinst (förlust) före bokslutsdispositioner och skatter	3 748 531	1 360 418
Korrektivposter:		
Finansiella intäkter och kostnader	-95 218	-209 977
Avskrivningar och nedskrivningar	4 904 902	4 838 824
Övriga korrektivposter	-20 183	87 557
Förändring av rörelsekapital		
Förändring av kortfristiga rörelsefordringar	-1 432 979	696 782
Förändring av omsättningstillgångar, ökning (-), minskning (+)	-14 973	140 321
Förändring av kortfristiga räntefria skulder, ökning (+), minskning (-)	-1 038 943	1 015 575
Betalda räntor och andra finansieringskostnader	-108 857	-127 426
Erhållna räntor och övriga finansiella intäkter	2 640	5 479
Betalda skatter	-845 681	-468 493
Affärsverksamhetens kassaflöde	5 099 238	7 339 060
Investeringarnas kassaflöde:		
Investeringar i materiella och immateriella tillgångar	-4 633 643	-5 594 134
Inkomster från överlåtelse av materiella och immateriella tillgångar	27 610	0
Förändringar i säkerhetsfordringar	24 900	0
Erhållna dividender från investeringar	6 282	832
Investeringarnas kassaflöde	-4 574 852	-5 593 301

euro	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
Finansieringens kassaflöde:		
Amortering av långfristiga lån	-428 571	-428 571
Utbetald dividend och övrig vinstutdelning	-928 290	-1 556 714
Finansieringens kassaflöde	-1 356 861	-1 985 286
Beräknad förändring i likvida medel	-832 475	-239 527
Likvida medel vid räkenskapsperiodens början	8 032 664	8 272 191
Likvida medel vid räkenskapsperiodens slut	7 200 189	8 032 664
Förändring i likvida medel enligt balansräkningen	-832 475	-239 527
ökning (+), minskning (-)		

Noter

1. Noter angående en bokföringsskyldig

Fimlab Laboratoriot Oy förenas med Birkalands välfärdsområdeskoncern som ett intresseföretag. Vid slutet av räkenskapsperioden var ägarandelen 45,72 procent. Koncernredovisningen finns tillgänglig hos förvaltningen för Birkalands välfärdsområde.

Dotterbolaget Fimlab Laboratoriopalvelut Oy, FO-nummer 2332885-0, hemort Tammerfors, innehav 100 procent. Företaget har inte varit verksamt så ingen koncernsammanslagning har gjorts.

2. Redovisningsprinciper

Bokslutet har upprättats i enlighet med den finska bokföringslagen och -förordningen samt andra bestämmelser om upprättandet av bokslut.

Värderingsprinciper och -metoder, periodiseringsprinciper och -metoder

Värdering av bestående aktiva

Planenliga avskrivningar har dragits av från anskaffningsutgiften för immateriella och materiella tillgångar som tagits upp i balansräkningen. Anskaffningsutgiften inkluderar de variabla utgifterna från anskaffning och produktion. De planenliga avskrivningarna har beräknats som linjära avskrivningar på basis av det ekonomiska innehavet av immateriella och materiella tillgångar. Avskrivningarna är gjorda från och med den månad tillgången togs i bruk.

Utvecklingsutgifter

Avskrivningstiden för utvecklingsutgifterna är 8 år på grund av den förväntade långa livscykeln för datasystem. I bokföringen följs utvecklingsutgifterna upp med hjälp av projektattributen. Avskrivningarna inleds i samband med att delsystemen tas i bruk. På redovisningsdagen uppgick utvecklingsutgifterna i balansräkningen till 11 404 832,55 euro, vilket minskar de utdelningsbara medlen i företagets eget kapital.

Goodwill

Avskrivningstiden för goodwill är 10 år på grund av affärsförhållandena inom branschen och produkternas livslängd. Företagets huvudsakliga kunder är Birkalands, Egentliga Tavastlands, Mellersta Finlands, Österbottens och Päijänne-Tavastlands välfärdsområden, till vilka företagets ägande och kunder överfördes i social- och hälsovårdsreformen 1.1.2023 när sjukvårdsdistrikten avskaffades.

Verkningstiderna som ligger till grund för de planenliga avskrivningarna är följande:

Immateriella tillgångar	Uppskattad verkningstid	Avskrivningsmetod
Utvecklingsutgifter	8 år	linjär avskrivning
Goodwill	10 år	linjär avskrivning
Övriga immateriella rättigheter	8 år	linjär avskrivning
Övriga utgifter med lång verkningstid	5-10 år	linjär avskrivning

Materiella tillgångar

Maskiner och inventarier	5 år	linjär avskrivning
--------------------------	------	--------------------

De anskaffningar av tillgångar som har en ekonomisk livslängd på mindre än tre år eller som kan omfattas av bestämmelserna för små upphandlingar har bokförts som årliga kostnader.

Värdering av rörliga aktiva

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångarna tas upp i balansräkningen enligt anskaffningskostnaderna.

Fordringar och finansiella värdepapper samt värderingsgrunderna för skulder

Fordringar, finansiella värdepapper och andra liknande finansiella tillgångar liksom skulderna har värderats i enlighet med bokföringslagens 5 kap. 2 §.

3. Omsättningens fördelning per marknadsområde

euro	2025	2024
Geografisk fördelning		
Hemland	173 483 688	173 983 206
	173 483 688	173 983 206

4. Övriga rörelseintäkter

euro	2025	2024
Universitetssjukhusens specialstatsandel av undervisnings- och forskningsverksamheten	364 879	465 194
Specialstatsandel för specialläkarutbildningens utbildningskostnader	131 468	118 290
Hysesintäkter	315 828	306 727
Övriga intäkter	79 655	7 467
	891 830	897 678

5. Noter angående personalen

5.1. Genomsnittligt antal personal

	2025	2024
Tjänstepersoner	214	225
Arbetstagare	811	887
	1 025	1 112

5.2. Ledningens arvoden

euro	2025	2024
Styrelsemedlemmar	-57 860	-43 220
	-57 860	-43 220

6. Övriga rörelsekostnader

euro	2025	2024
Lokalkostnader och fastighetskostnader	-11 353 439	-11 645 763
IKT-anskaffningar och tjänster	-21 496 489	-20 430 559
Övriga rörelsekostnader	-11 311 703	-12 618 369
	-44 161 630	-44 694 692

Revisorns arvoden

euro	2025	2024
Revision	-33 469	-25 063
Övriga	-3 280	0
	-36 749	-25 063

7. Finansiella intäkter och kostnader

euro	2025	2024
Intäkter från placeringar bland bestående aktiva		
Från övriga	6 282	832
Intäkter från placeringar bland bestående aktiva totalt	6 282	832
Övriga ränte- och finansiella intäkter		
Från övriga	16 643	10 630
Övriga ränte- och finansiella intäkter totalt	16 643	10 630
Finansiella intäkter totalt	22 924	11 463
Nedskrivningar av placeringar bland bestående aktiva	0	-87 557
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader		
Till övriga	-118 143	-133 883
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader totalt	-118 143	-133 883
Finansiella kostnader totalt	-118 143	-133 883
Finansiella intäkter och kostnader totalt	-95 218	-209 977

8. Inkomstskatter

euro	2025	2024
Inkomstskatt från den ordinarie verksamheten	-757 441	-188 143
Inkomstskatt från tidigare räkenskapsperioder	-17 371	693
Uppskjutna skatter	0	33
	-774 813	-187 417

9. Särredovisad resultaträkning

Företaget har bedrivit ekonomisk verksamhet på marknaden i en konkurrenssituation. Företaget har i enlighet med bolagsordningen tillhandahållit laboratorietjänster för både konsumenter och privata tjänsteleverantörer inom hälso- och sjukvården inom de gränser som lagen om offentlig upphandling och koncession tillåter. Verksamhetens mål är att uppfylla behoven hos invånarna och hälso- och sjukvårdens tjänsteleverantörer inom företagets verksamhetsområde samt i fråga om vissa sällsynta specialundersökningar att säkerställa tillgången på diagnostiska tjänster även nationellt.

Omsättningen i den särredovisade resultaträkningen grundar sig på faktureringsstatistiken. Vid allokeringen av kostnader har man använt kostnadsberäkningsmetoder (aktivitetsbaserad kalkylering). De indirekta kostnaderna och allmänna kostnaderna har allokerats i enlighet med orsaksprincipen.

euro	2025	2024
Omsättning	2 664 731	2 703 054
Inköp	-456 304	-557 366
Underleveranser	-65 566	-61 498
Personalkostnader	-783 501	-907 754
Maskin- och apparatkostnader	-126 287	-132 628
Övriga rörelsekostnader	-703 588	-837 110
Avskrivningar	-8 215	-8 931
Finansieringskostnader totalt	-2 143 460	-2 505 286
Resultat	521 271	197 768

10. Närståendetransaktioner

Affärstransaktioner med närstående parter som genomförts under räkenskapsperioden

Företagets närstående parter omfattar företagets aktieägare, styrelsemedlemmarna, VD:n, VD:ns ställföreträdare och deras familjemedlemmar, samt sådana företag vars verksamhet kan förväntas

påverkas av en person som är företagets närstående part. Företaget övervakar aktiviteter mellan företaget och dess närstående parter och säkerställer att eventuella jävsituationer beaktas i företagets beslutsfattande i vederbörlig utsträckning. De närstående parternas affärer har genomförts enligt normala affärsvillkor. Företaget har inte haft några betydande affärstransaktioner med andra närstående parter än aktieägarna.

11. Specifiering av bestående aktiva

Immateriella tillgångar

euro	Utvecklingsutgifter	Goodwill	Övriga immateriella tillgångar	Immateriella förskottsbetalningar	Totalt
Anskaffningsutgifter 1.1	18 133 018	24 667 069	7 832 792	2 957 077	53 589 956
Ökningar	3 500 346	0	1 727 041	3 861 722	9 089 109
Minskningar	0	0	0	0	0
Dispositioner mellan posterna	-444 559	0	444 559	-5 227 387	-5 227 387
Anskaffningsutgifter 31.12	21 188 805	24 667 069	10 004 392	1 591 411	57 451 678
Akkumulerade avskrivningar och nedskrivningar 1.1	9 934 758	19 708 179	4 030 731	0	33 673 668
Akkumulerade avskrivningar från minskningar och dispositioner	375 918	0	-375 918	0	0
Räkenskapsperiodens avskrivningar	1 064 708	1 127 831	1 251 406	0	3 443 946
Nedskrivningar	0	0	0	0	0
Akkumulerade avskrivningar och nedskrivningar 31.12	11 375 384	20 836 010	4 906 220	0	37 117 614
Bokföringsvärde 31.12.2024	8 198 260	4 958 890	3 802 061	2 957 077	19 916 288
Bokföringsvärde 31.12.2025	9 813 421	3 831 059	5 098 173	1 591 411	20 334 064

Materiella tillgångar

euro	Maskiner och inventarier	Övriga materiella tillgångar	Materiella förskottsbetalningar	Totalt
Anskaffningsutgifter 1.1	23 840 892	939	198 125	24 039 956
Ökningar	593 197	0	771 921	1 365 118
Minskningar	-53 480	0	0	-53 480
Dispositioner mellan posterna	0	0	-593 197	-593 197
Anskaffningsutgifter 31.12	24 380 609	939	376 850	24 758 398
Akkumulerade avskrivningar och nedskrivningar 1.1	20 409 141	0	0	20 409 141
Akkumulerade avskrivningar från minskningar och dispositioner	0	0	0	0
Räkenskapsperiodens avskrivningar	1 414 904	0	0	1 414 904
Nedskrivningar	0	0	0	0
Akkumulerade avskrivningar och nedskrivningar 31.12	21 824 045	0	0	21 824 045
Bokföringsvärde 31.12.2024	3 431 751	939	198 125	3 630 815
Bokföringsvärde 31.12.2025	2 556 564	939	376 850	2 934 353

Investeringar

euro	Investeringar	Övriga aktier och andelar	Totalt
Anskaffningsutgifter 1.1	2 500	36 031	38 531
Minskningar	0	0	0
Anskaffningsutgifter 31.12	2 500	36 031	38 531
Bokföringsvärde 31.12.2024	2 500	36 031	38 531
Bokföringsvärde 31.12.2025	2 500	36 031	38 531

12. Specifikation av fordringarna**Kortfristiga fordringar****Resultatregleringar**

Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna:

euro	31.12.2025	31.12.2024
Periodiserade direkta skatter	70 868	725 009
Periodiseringar i personalkostnaderna	105 004	307 742
Övriga	1 548 762	497 896
	1 724 634	1 530 648

13. Kassa och bank

euro	31.12.2025	31.12.2024
Kassa och bank	7 200 189	8 032 664

14. Pensionsförpliktelser för VD:n och personer i förvaltningsorganen

Inga ytterligare pensionsförpliktelser har getts för företagsledningens eller styrelsens räkning.

15. Eget kapital**Bundet eget kapital**

euro	31.12.2025	31.12.2024
Aktiekapital 1.1	6 725 360	6 725 360
Aktiekapital 31.12	6 725 360	6 725 360
Bundet eget kapital totalt	6 725 360	6 725 360

Fritt eget kapital

euro	31.12.2025	31.12.2024
Vinst från tidigare räkenskapsperioder 1.1	17 587 427	17 817 397
Utdelning	-928 290	-1 556 714
Vinst från tidigare räkenskapsperioder 31.12	16 659 137	16 260 683
Räkenskapsperiodens vinst	3 520 190	1 326 745
Fritt eget kapital totalt	20 179 328	17 587 427
Eget kapital totalt	26 904 688	24 312 787

Aktiekapital

	31.12.2025	31.12.2024
Antal aktier	5 626	5 626

I slutet av räkenskapsperioden hade företaget sammanlagt 5 626 aktier, som alla är av samma slag och varje aktie berättigar till en röst.

Utdelningsbart fritt eget kapital

Uträkning av utdelningsbart fritt eget kapital

euro	31.12.2025	31.12.2024
Vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder	16 659 137	16 260 683
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)	3 520 190	1 326 745
Aktiverade utvecklingsutgifter	-11 404 833	-10 721 852
Utdelningsbart fritt eget kapital totalt	8 774 495	6 865 575

16. Långfristiga skulder

16.1. Långfristiga skulder

euro	31.12.2025	31.12.2024
Lån från kreditinstitut	1 642 857	2 071 428
	1 642 857	2 071 428

16.2. Skulder till ägarintresseföretag

euro	31.12.2025	31.12.2024
Skulder till ägarintresseföretag	76 936	153 858
	76 936	153 858

16.3 Skulder som löper ut senare än om fem år

euro	31.12.2025	31.12.2024
Lån från kreditinstitut	0	357 143
	0	357 143

17. Kortfristiga skulder

17.1. Skulder till ägarintresseföretag

euro	31.12.2025	31.12.2024
Skulder till ägarintresseföretag	76 922	76 922
	76 922	76 922

17.2. Övriga skulder

euro	31.12.2025	31.12.2024
Lån från kreditinstitut	428 571	428 571
Leverantörsskulder	7 481 271	8 350 120
Övriga skulder	1 334 940	1 397 409
Resultatregleringar	14 573 830	14 799 687
	23 818 612	24 975 788
Kortfristiga skulder totalt	23 895 534	25 052 710

17.3. Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna

euro	31.12.2025	31.12.2024
Löner och lönebikostnader	13 783 934	14 051 062
Övriga resultatregleringar	789 896	748 625
	14 573 830	14 799 687

18.1. Säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen

Skulder och ansvar för vilka man har ställt in-teckningar, pant eller andra garantier som säkerhet

Ansvar	Typ av säkerhet	Mängden ansvar	Säkerhetens värde
Lån i penninginstitut	Företagsinteckning	3 000 000 euro har beviljats, av vilka 2 071 428 euro var i användning på redovisningsdagen	6 500 000
Skulder till ägarintresseföretag	Företagsinteckning	153 858	1 000 000
Övriga ansvar	Bankgaranti	51 000	51 000
		2 276 286	7 551 000

18.2 Hyresansvar

euro	31.12.2025	31.12.2024
Ska betalas under nästa räkenskapsperiod	7 124 271	8 833 681
Ska betalas senare	9 046 340	5 547 974
	16 170 611	14 381 656

Företagets hyresansvar består av hyresavtal för både affärslokaler och kontor. Hyresansvar för tidsbestämda hyresavtal, som ska betalas senare, har redovisats till slutet av avtalsperioden. Uppgifterna för föregående år har uppdaterats på motsvarande sätt.

18.3 Leasingansvar

Belopp (inklusive moms) som ska betalas för leasingavtal

euro	31.12.2025	31.12.2024
Ska betalas under nästa räkenskapsperiod	709 425	506 057
Ska betalas senare	902 779	598 362
	1 612 204	1 104 419

Företaget har leasingavtal för bilar, cyklar, maskiner och apparater. Dessa gäller för 3–5 år och kan vanligtvis förlängas.

Underskrift av bokslut och verksamhetsberättelse

Tammerfors 4.3.2026

Kalervo Kummola
Ordförande

Timo Louna
Vice ordförande

Atanas Aleksovski

Pirjo Alijärvi

Birgitta Ivars

Hannu Kuusela

Tony Melville

Minna Minkinen

Mikko Pietilä

Ari Miettinen
VD

Revisionsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Tammerfors, det datum som anges i den elektroniska signaturen.

Revisionsanslutning KMPG Oy Ab

Mari Säynätjoki
CGR, OFR

Revisionsberättelse

Detta dokument är en svensk översättning av den finska revisionsberättelsen. Endast den finska versionen av berättelsen är juridiskt bindande.

Till bolagsstämman i Fimlab Laboratoriot Oy

Revision av bokslutet

Uttalande

Vi har utfört en revision av bokslutet för Fimlab Laboratoriot Oy (FO-nummer 2392519-6) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2025. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till bokslutet.

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Vårt ansvar enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet.

Vi är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något annat realistiskt alternativ än att göra något av detta.

Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs

enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som

beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- Skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten.

Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella

betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

Övriga rapporteringsskyldigheter

Övrig information

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för den övriga informationen. Den övriga informationen omfattar verksamhetsberättelsen. Vårt uttalande om bokslutet täcker inte övrig information.

Vår skyldighet är att läsa den övriga informationen i samband med revisionen av bokslutet och i samband med detta göra en bedömning av om det finns väsentliga motstridigheter mellan den övriga informationen och bokslutet eller den uppfattning vi har inhämtat under revisionen eller om den i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Det är ytterligare vår skyldighet att bedöma om verksamhetsberättelsen har upprättats enligt de bestämmelser som ska följas vid upprättande av verksamhetsberättelser.

Enligt vår uppfattning är uppgifterna i verksamhetsberättelsen och bokslutet enhetliga och verksamhetsberättelsen har upprättats enligt de bestämmelser

som ska följas vid upprättande av verksamhetsberättelser.

Om vi utgående från vårt arbete på den övriga informationen, drar slutsatsen att det förekommer en väsentlig felaktighet i verksamhetsberättelsen, bör vi rapportera detta. Vi har ingenting att rapportera gällande detta.

Tammerfors den 6 mars 2026

KPMG OY AB

Revisionssammanslutning

Mari Säynätjoki

CGR, OFGR

Fimlab

Fimlab Laboratoriot Oy

Arvo Ylpön katu 4

33520 Tampere

fimlab.fi/sv

