

1. Registrets namn	Fimlabs kundregister
2. Personuppgiftsansvarig	Fimlab Laboratoriot Oy PB 66 33013 Fimlab
3. Kontaktperson för registret och dataskyddsbud som organisationen utsett	Merja Maijala Dataskyddsbud tfn: 03-311 75259 e-post: tietosuoja@fimlab.fi
4. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	<p>Grunden för behandlingen av uppgifter som sparats i kundregistret är beroende på underregister eller från fall till fall antingen avtal som ingåtts med kunden, berättigat intresse för att upprätthålla kundförhållandet, uppfyllande av den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldigheter eller kundens uttryckliga samtycke.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige använder det logiska registret i följande syften:</p> <ul style="list-style-type: none">• För att sköta kundförhållandet, för att informera kunderna om Fimlabs verksamhet och påminna om den personuppgiftsansvariges tjänster• För att kartlägga kundrespons och kundnöjdhet• För riktad kommunikation och tjänster till kunderna• För riktad kundkommunikation• För besökarkontroll• För statistikföring, rapportering, planering och uppföljning, fakturering och inkasso samt övriga uppgifter som anknyter den personuppgiftsansvariges rättigheter och skyldigheter• För utveckling och produktion som gäller den egna organisationen och dess tjänster, processer och produkter• För utbildning av kundservicepersonal och utveckling av kundservicens kvalitet samt säkerställande av rättsskyddet• För den personuppgiftsansvariges egen vetenskapliga forskning• För insamling av personuppgifter som behövs för distanstestning samt postning av distanstestpaket• För att förmedla laboratoriesvar till kunden

	<p>Det logiska kundregistret innehåller följande underregister som grundar sig på kundens samtycke, för vilka egna dataskyddsbeskrivningar upprätthålls:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tidsbokningsregister• Logistik för distanstestning av könssjukdomar• Registret över besökarkontroll• Kundregistret för Fimlab mobilappen
5. Registrets datainnehåll	<p>Följande kunduppgifter om den registrerade kan sparas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Namn• Kontaktuppgifter som är i allmänt bruk• Ålder• Bild (besökarkontroll)• Yrke/titel• Start- och slutdatum för kundförhållandet samt tillhörande avtal och samtycken• Arbetsgivaruppgifter och tillhörande kontaktuppgifter (professionella kunder)• Kontakthistorik• Övriga nödvändiga uppgifter för kontakt och inriktning• Ändringshistorik för ovan nämnda uppgifter• Kundens reklamationer• Historik som gäller skötsel av kundförhållandet• Fimlabs produkter och tjänster som används• Nödvändig klassificering av den som deltar i distanstestning
6. Ordinarie informationskällor	<p>Ordinarie informationskällor är de uppgifter som kunden själv eller organisationens representant uppgett samt uppgifter som erhållits via kundservice och användning av tjänsterna.</p> <p>Personuppgifter insamlas vid registrering/anmälning till olika tjänster, genom användning av kakor eller annat motsvarande sätt av den registrerade själv med dennes samtycke. Uppgifter kan insamlas och uppdateras i Fimlabs datasystem när den registrerade registrerar sig i tjänsterna och använder tjänster.</p>

	Uppgifter erhålls för registret över materiallogistik för distanstestning även från befolkningsdatasystemet via Suomi.fi-identifikationstjänsten som kunden använder.
7. Uppgifternas mottagare	Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför organisationen, utom på myndigheternas specificerade begäran.
8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	I regel lämnas inte personuppgifter i registret ut utanför EU eller EES. Ett undantag utgörs av de kakor som används av Google Maps-applikationen i Fimlab.fi-webbtjänsten och som Google hanterar i enlighet med sina egna behandlingsåtgärder. I webbtjänstens cookie-samtyckesbanner finns en länk till respektive tredje parts (t.ex. Google) egen integritetspolicy, där de egna behandlingsåtgärderna för respektive personuppgiftsansvarig beskrivs.
9. Förvaringstid för personuppgifter	Uppgifter som samlats in i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats. Personuppgifterna enligt denna dataskyddsförordning sparas så länge som den personuppgiftsansvarige använder uppgifterna för de ändamål som beskrivs i punkt 4. Personuppgifterna som sparats i registret raderas när det inte längre finns en laglig grund att behandla dem.
10. Principer för skydd av registret	Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder. Det manuella materialet i registret förvaras i arkiv och i laboratorieenheter som övervakade lokaler, som har passerkontroll och/eller låsta dörrar. Uppgifter som lagras elektroniskt skyddas i enlighet med satsäkerhetskraven. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas. Databaserna förvaras av tjänsteleverantören. Vid förvaringen följs de anvisningar som Fimlab Laboratoriot Oy har fått om datasäkerhet och dataskydd.
11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)	Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller

	<p>alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)	<p>Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att</p> <ul style="list-style-type: none">• personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de insamlats eller för vilka de behandlats;• den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen;• personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller• personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning. <p>En begäran om att uppgifterna ska raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig grund enligt 17 artikel 3 punkten i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)	<p>Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av uppgifterna om</p> <ul style="list-style-type: none">• den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga;• behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas;• den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav. <p>En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>

14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)	Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst utan att detta påverkar lagligheten i den behandling som före detta utförts utifrån samtycket.
15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)	Den registrerade rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlats endast automatiskt och utifrån samtycke eller för att verkställa ett avtal. Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.
16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)	Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.