

1. Rekisterin nimi	Hallinnon rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Fimlab Laboratoriot Oy PL 66 33013 Fimlab
3. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa ja organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Satu Saloranta Tietosuojavastaava puh: 03-311 75259 sähköposti: tietosuoja@fimlab.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Hallinnon rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyn perusteena on käsittelytapauskohtaisesti joko rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen tai oikeutettujen etujen tuottaminen Fimlabin toiminnan ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.</p> <p>Fimlab Laboratoriot käyttää rekisteriä seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yrityksen lakisääteisten dokumenttien säilytys ja arkistointivelvollisuuksien täyttäminen • Sopimusten ja niiden liitteiden tallentaminen ja ylläpito • Yrityksen toimintaan liittyvien asiakirjojen hallinnointi • Yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen • Yrityksen toiminnan ja viranomaisyhteistyön yhteydessä syntyneiden tietojen ja niihin liittyvien potilastietojen säilytys • Rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämät tehtävät • Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvien pyyntöjen ja niiden ratkaisujen ja mahdollisten lausuntojen säilytys • Yrityksen akkreditointiin ja johtamisjärjestelmään liittyvien asiakirjojen ylläpito <p>Looginen henkilörekisteri sisältää seuraavat alarekisterit, joista ylläpidetään omat tietosuojaselosteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lausunnot
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa rekisteriin seuraavat henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Lausuntoihin tallennetaan nimi, tarvittaessa henkilötunnus, yleisesti tiedossa olevat yhteystiedot ja mahdollisia tarvittavia laboratoriotutkimustietoja sekä lausunnon antajan nimi, sv-numero, työnantaja, organisaatio ja toimipistetieto • Sopimuksien mukana tallentuu allekirjoittaneiden ja muiden ilmoitettujen yhteys henkilön nimi ja tarvittavat yleisesti tiedossa

	<p>olevat yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kokouksiin osallistuneiden nimi ja tarvittaessa työnantajatieto • Rekisteröidyn oikeuksiin liittyviin pyyntöihin ja niiden ratkaisuihin liittyvänä tietona tallennetaan rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, yleisesti tiedossa olevat yhteystiedot, Fimlabin tietosuojavastaavan ja rekisteristä vastaavan henkilön nimi, työnantajatieto ja tarvittavat yleisesti tiedossa olevat yhteystiedot • Lausuntopyynnössä tallentuvat pyynnön tehneen nimi, työnantajatieto sekä tarvittavat yleisesti tiedossa olevat yhteystiedot • Valvontaviranomaisille yrityksen toiminnasta kertoviin dokumentteihin tallentuvat yrityksen vastuuhenkilöiden nimet ja tarvittavat yleisesti tiedossa olevat yhteystiedot <p>Suurin osa rekisterin tiedoista on salassa pidettävää tietoa.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Yrityksen henkilökunnan tallentaa tarvittavat asiakirjat henkilörekisteriin. Tietolähteinä toimivat mm. lausunto- ja selvityspyynnöt ja niihin tehdyt asiantuntijalausunnat, sopimukset, yrityksen toimintaan liittyvä kokousmuistiot, ulkoiset auditoinnit, valvontaviranomaiselle toiminnasta tehtävät dokumentit ja tietosuojan hoitamisen yhteydessä kertyneet dokumentit.</p>
<p>7. Tietojen vastaanottajat</p>	<p>Henkilörekisteristä luovutetaan tietoa ainoastaan tarvittavina viranomaisluovutuksina.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Lähtökohtaisesti rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoa kohdissa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Rekisterin manuaalista aineistoa säilytetään arkistossa ja laboratorioyksiköiden valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja/tai ovien lukitus. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain organisaation sisäverkosta. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat</p>

	<p>henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietokannat säilytetään atk-palveluntuottajan toimesta. Tietojen säilytyksessä noudatetaan Fimlab Laboratoriot Oy:n tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja ohjeita.</p>
11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen (art. 15 ja 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyynnö voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p>
12. Oikeus tietojen poistamiseen (art. 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;• rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. <p>Pyyntö tietojen poistamisesta voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi. Rekisterinpitäjällä voi olla poistopyynnöstä huolimatta peruste jatkaa rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3. kohdan mukaisen oikeudellisen syyn perusteella.</p>
13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (art. 18)	<p>Rekisteröidyllä oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

	<p>Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p>
14. Oikeus peruuttaa suostumus (art.7)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (art. 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä oikeus koskee henkilötietoja, joita on käsitelty ainoastaan automaattisesti ja suostumuksen perusteella tai sopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p>
16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (art. 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevia henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>