

1. Rekisterin nimi	Käyttäjärekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Fimlab Laboratoriot Oy PI 66 33101 Tampere
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa ja organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Merja Maijala Tietosuojavastaava puh: 03-311 75259 sähköposti: tietosuoja@fimlab.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Käyttäjärekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyn perusteena on käsittelytapauskohtaisesti joko rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen tai rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen tuottaminen toiminnan kehittämiseksi ja seuraamiseksi.</p> <p>Fimlab Laboratoriot käyttää rekisteriä seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjätunnusten hakeminen, tekeminen, päivitys, hallinnointi, poistaminen ja seuranta • Fimlabin tietojärjestelmiin kirjautuminen ja käytön valvonta
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi ja henkilötunnus sekä yleisesti tiedossa olevat yhteystiedot • Ammattinimike • SV-numero • CallSign tunnus • Työnantaja, organisaatio, toimipiste • Työsuhteen muoto • Tunnuksen voimassaoloaika • Tekijänumero • Tunnuksen tekijän nimi • Käyttäjätunnus ja ensimmäinen salasana • Tunnuksen tilaajan nimi, tehtävänimike, organisaatio ja puhelinnumero • Henkilönumero • SOTE-ammattikortin numero
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot henkilörekisteriin saadaan käyttäjätunnushakemuksista, suoraan esimieheltä, työntekijältä itseltään, järjestelmien pääkäyttäjältä ja /tai asiakasorganisaatiolta, jolle käyttäjätunnuksia tehdään.</p>

7. Tietojen vastaanottajat	Käyttäjärekisterin tietoja ei luovuteta kuin käyttäjälle itselleen.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Lähtökohtaisesti rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Validation Managerin käyttäjien tiedot tallennetaan järjestelmätoimittajan asiakaspalveluohjelmistoon, johon on pääsy EU/ETA -alueen ulkopuolelta.</p>
9. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoa kohdissa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Rekisterin manuaalista aineistoa säilytetään arkistossa ja laboratorioyksiköiden valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja/tai ovien lukitus. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain organisaation sisäverkosta. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietokannat säilytetään atk-palveluntuottajan toimesta. Tietojen säilytyksessä noudatetaan Fimlab Laboratoriot Oy:n tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja ohjeita.</p>
11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen (art. 15 ja 16)	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyynnön voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p>
12. Oikeus tietojen poistamiseen (art. 17)	<p>Rekisteröidyillä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne

	<p>kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</p> <ul style="list-style-type: none"> rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Pyyntö tietojen poistamisesta voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnustautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p> <p>Rekisterinpitäjällä voi olla poistopyynnöstä huolimatta peruste jatkaa rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 17 artiklan 3. kohdan mukaisen oikeudellisen syyn perusteella.</p>
<p>13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (art. 18)</p>	<p>Rekisteröidyllä oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. <p>Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnustautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p>
<p>14. Oikeus peruuttaa suostumus (art.7)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
<p>15. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (art. 20)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä oikeus koskee henkilötietoja, joita on käsitelty ainoastaan automaattisesti ja suostumuksen perusteella tai sopimuksen</p>

	<p>täytäntöönpanemiseksi. Pyynnön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p>
16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (art. 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevia henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>