

1. Rekisterin nimi	Palauterekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Fimlab Laboratoriot Oy PI 66 33101 Tampere
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa ja organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Maijala Tietosuojavastaava puh: 03-311 75259 sähköposti: tietosuoja@fimlab.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Palauterekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyn perusteena on oikeutettujen etujen tuottaminen Fimlabin toiminnan kehittämiseksi.</p> <p>Fimlab Laboratoriot käyttää rekisteriä seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asiakaspalautteiden ja niiden prosessien käsittely• Yhtiön sisäiset aloitteet ja niiden käsittely• Yhtiön sisäiset poikkeamat ja niiden käsittely• Palautekysely perehdytyksestä, koulutuksista ja valmennuksista• Työntekijän lähtöhaastattelu• Fimlabin tapahtumiin ilmoittautumiset• Fimlabin toimintaan liittyvät sisäiset kyselyt• Fimlabin asiakastytyväisyyskysely• Organisaation oman toiminnan ja prosessien seuranta ja kehittäminen
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa rekisteriin seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asiakaspalautteissa kirjataan asiakkaan antama palaute kokonaisuudessaan, asiakas voi itse valita, haluaako hän nimensä ja yleisesti tiedossa olevat yhteystiedot tallennettavaksi rekisteriin palautteen yhteyteen• Sisäisiin poikkeamaraportteihin kirjataan asian selvittelyn kannalta oleelliset tiedot näytteestä, näytteenotosta ja näytekäsittelystä, joita voivat olla; poikkeaman kirjaajan nimi, toimipiste, näyttenumero, asiakkaan nimi, henkilötunnus, näytteenottoaika, näytekäsittelyn ja näyteenanalytiikan tiedot sekä tiedot laboratoriovastauksesta ja sen mahdollisesta korjaustarpeesta• Asiakaspalautteiden ja sisäisten poikkeamien selvitys ja vastineet sisältävät käsittelijän tietoina nimen ja sähköpostiosoitteen näytekäsittelyyn osallistuneet henkilöt ja ajat• Henkilökunnalta tulevat aloitteet; nimi, toimipiste• Fimlabin työntekijöille suunnattujen kyselyiden ja tilaisuuksiin ilmoittautumisten yhteydessä tallennetaan tapauskohtaisesti seuraavia henkilötietoja; henkilöstöryhmä, toimipaikka, nimi,

	<p>sähköpostiosoite, ammattinimike, toimialue, ruoka-allergiat, sukupuoli, ikä, koulutustausta, työkokemus</p> <ul style="list-style-type: none"> Asiakastytyväisyyskyselyssä kerätään tietona vastaajan työpaikka ja työpaikan kuntayritys/organisaatio, vastaavan nimi ja yhteystietojen ilmoittaminen arvontaa varten on vapaaehtoista
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilörekisteriin saadaan tiedot asiakkaiden itse kirjaamien tai henkilökunnan välittämien asiakaspalautteiden kautta, henkilökunnan tekemien sisäisten poikkeamien ja kehittämisehdotusten kautta. Myös henkilökunnalle tai asiakkaille osoitetut sähköiset kyselyt toimivat rekisterin tietolähteinä.</p>
7. Tietojen vastaanottajat	<p>Tietoja rekisteristä ei luovuteta.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Lähtökohtaisesti rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoa kohdissa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Rekisterin manuaalista aineistoa säilytetään arkistossa ja laboratorioyksiköiden valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja/tai ovien lukitus. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain organisaation sisäverkosta. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietokannat säilytetään atk-palveluntuottajan toimesta. Tietojen säilytyksessä noudatetaan Fimlab Laboratoriot Oy:n tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja ohjeita.</p>
11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen (art. 15 ja 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnustautua rekisterinpitäjän</p>

	<p>toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p>
12. Oikeus tietojen poistamiseen (art. 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;• rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Pyyntö tietojen poistamisesta voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pynnön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p> <p>Rekisterinpitäjällä voi olla poistopyynnöstä huolimatta peruste jatkaa rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3. kohdan mukaisen oikeudellisen syyn perusteella.</p>
13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (art. 18)	<p>Rekisteröidyllä oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. <p>Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pynnön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p>

14. Oikeus peruuttaa suostumus (art.7)	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (art. 20)	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä oikeus koskee henkilötietoja, joita on käsitelty ainoastaan automaattisesti ja suostumuksen perusteella tai sopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Pyynnön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.
16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (art. 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevia henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.